

MANUAL DEL USUARIO DEL SOFTWARE

Lea atentamente el manual de usuario antes de utilizar el sistema. Nuestra empresa se ha comprometido a proporcionar una interfaz de seguimiento web eficaz y fácil de usar. Este manual de usuario contiene la información necesaria para trabajar eficazmente con el sistema y utilizar sus funciones.

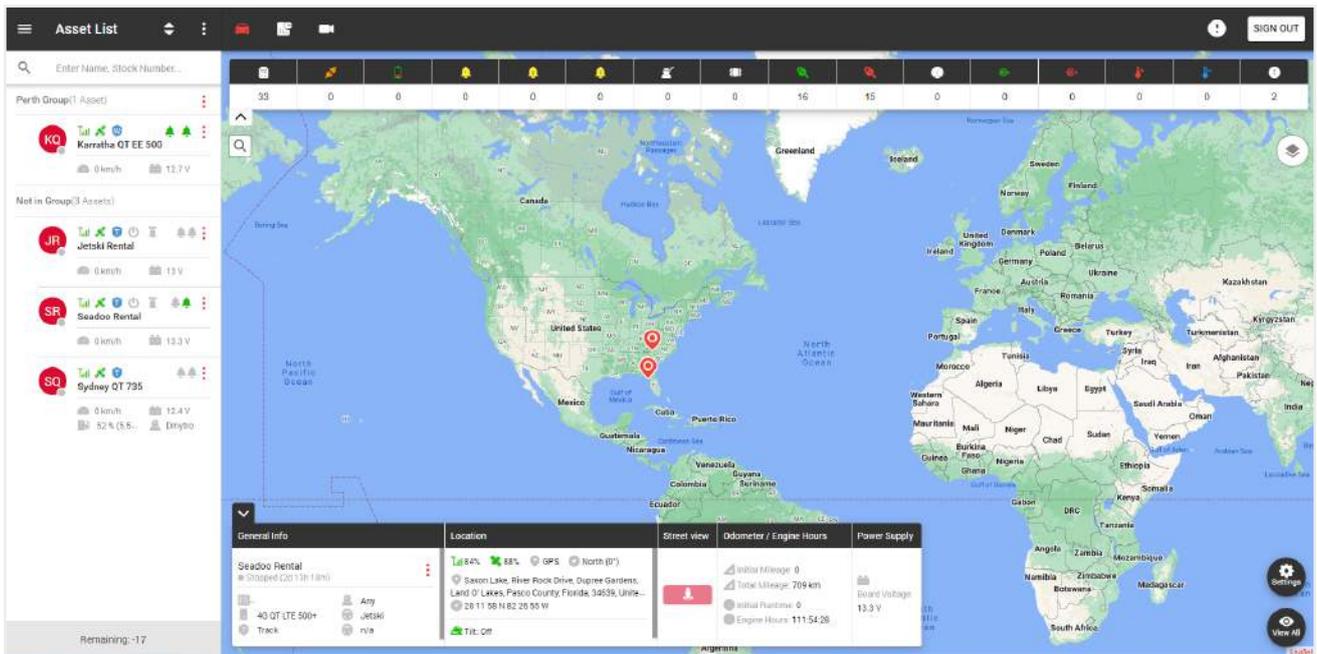
En nombre de la dirección y del personal, le deseamos un seguimiento satisfactorio.

1. Contenidos

1. Contenidos	01
2. Visión general de la página de seguimiento	02
2.1. Reproducción	05
2.2. Asignación de conductores	07
2.3. Gestión remota de activos	08
2.4. Intervalo de seguimiento	09
3. Vista general de la página del Salpicadero	10
4. Vista general de la página del reproductor de CCTV	11
5. Menú principal	11
5.1. Crear notificaciones de alarma	12
5.2. Creación/edición de subusuarios	14
5.3. Añadir créditos	15
5.4. Crear/editar una geo-valla	16
5.5. Crear/editar controladores y etiqueta ID (función iButton)	18
5.6. Editar la información de su perfil	19
5.7. Soporte	20
5.8. Intervalos de servicio	20
5.9. Activos compartidos	22
5.10. Reglas (ajuste de fatiga del conductor)	24
5.11. Etiqueta de identificación del conductor (función iButton)	25
6. Resumen de informes	26
6.1. Crear un nuevo informe	28
6.2. Crear un nuevo informe automático	30
6.3. Crear un informe fiscal sobre beneficios complementarios	32
6.4. Crear un informe automatizado fiscal sobre beneficios complementarios	33

2. VISIÓN GENERAL DE LA PÁGINA DE SEGUIMIENTO

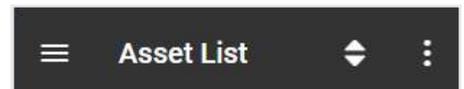
En esta pantalla puede ver una lista de sus activos, visualizar su posición en el mapa en tiempo real y utilizar funciones adicionales: configurar alarmas, asignar conductores, ver/editar datos de activos, crear/editar grupos de activos, asignar intervalos de seguimiento, configurar parámetros de control remoto y ver las últimas alarmas recibidas.



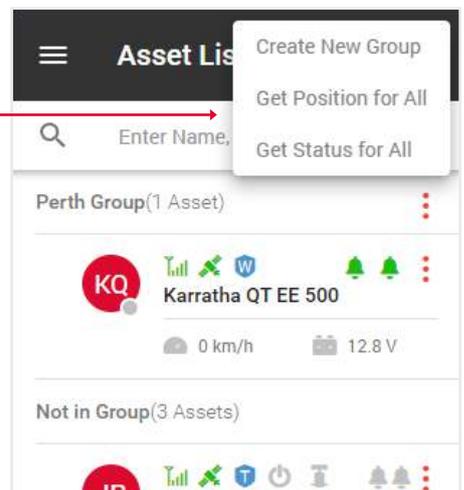
En la parte izquierda de la página de seguimiento hay una lista de sus grupos y activos.

En la parte superior está:

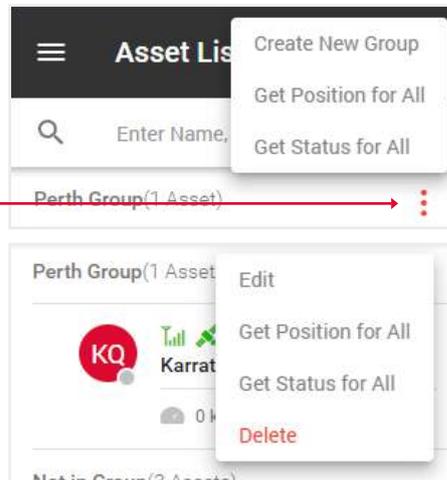
- Menú general, _____
- Título de la página actual, _____
- Filtro para mostrar la lista de activos, _____
- Menú adicional. _____



En la lista general vemos los nombres de los grupos y los activos que pertenecen al grupo. Para añadir un nuevo grupo, haga clic en el menú adicional. _____

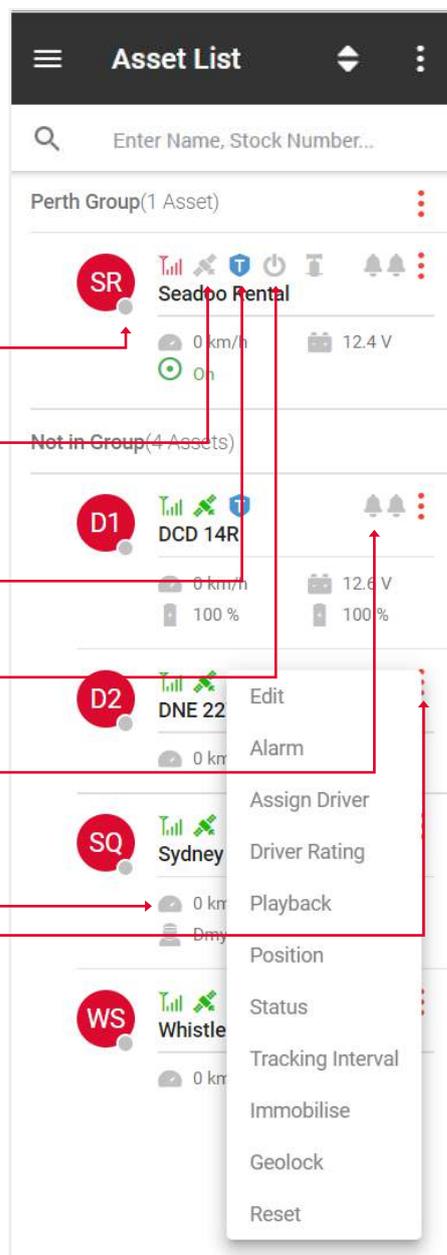


Para editar un grupo, haga clic en el icono del menú de grupos.



En la lista de activos, puede ver esta información:

- El círculo de la esquina inferior derecha indica el estado del activo: gris - parado, verde - en movimiento.
- Los iconos de señal y satélite indican la intensidad de la señal: gris - ninguna, rojo - mala, verde - buena.
- El icono del escudo azul indica un plan de mantenimiento: L - loc8, P - Qprotect, T - track, W - watch. Un escudo vacío significa que el activo no está activado.
- Para los activos acuáticos hay parámetros adicionales, toma de tierra y bomba de achique.
- Los iconos de campana indican el estado de la entrada 1 y entrada 2: gris - apagado, verde - encendido.
- Debajo del título, se muestran las lecturas actuales velocidad, combustible, etc., según el tipo de aparato.



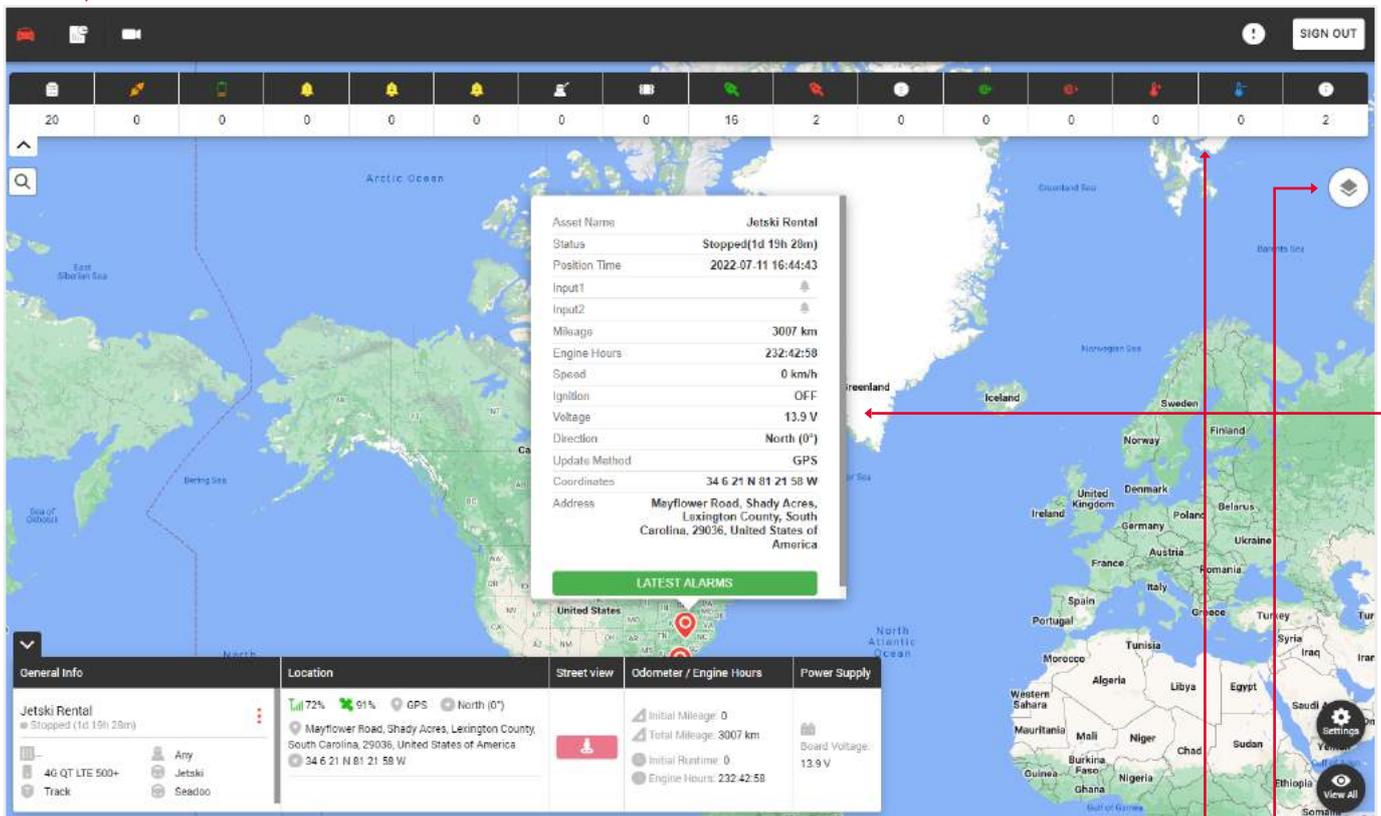
El menú de activos contiene las siguientes funciones:

- Editar - editar la información del activo,
- Alarma - configurar alarmas para este activo,
- Asignación de conductor - asignar un conductor al activo,
- Calificación del conductor - calificación basada en los datos del viaje,
- Reproducción - ver el historial de seguimiento,
- Posición - la ubicación actual del activo,
- Estado - información sobre el activo,
- Intervalo de seguimiento: actualiza la información de seguimiento a intervalos.
- Inmovilización - una función que impedirá que su activo se ponga en marcha.
- Geolocalizar - Recibe una alarma en caso de que su activo comience a moverse.

En la parte derecha de la página de seguimiento hay un mapa.

En la parte superior se encuentran:

- Botón de salida,
- Alertas,
- Cambiar entre Seguimiento, Salpicadero y Reproductor de CCTV.



En la parte inferior hay un widget con información general sobre el activo.

Nota: para que la información aparezca en el widget, debe hacer clic en el activo deseado en la parte izquierda de la lista de activos.

En la parte superior del mapa, los tipos de alarmas y el número de veces que se han disparado.

Hay un icono de cambio de mapa en la esquina superior derecha:

- Mapa estándar,
- Mapa satélite,
- Mapa OpenStreet.

Aquí puede activar la cuadrícula y los marcadores náuticos.

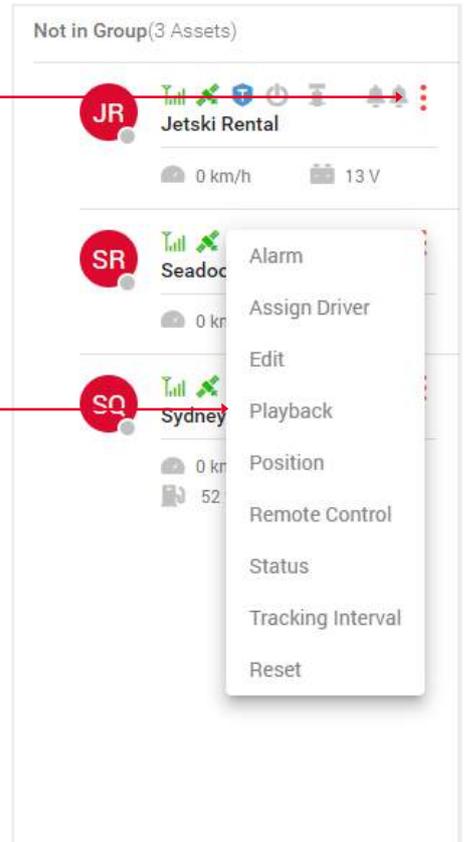
El botón de configuración muestra las geocercas creadas y también permite ver todas las escalas del mapa hasta que se muestren todas las etiquetas de activos.

Cuando haga clic en una etiqueta de activo, verá una ventana auxiliar con información sobre el estado de los activos y un botón de alarmas recientes.

2.1 REPRODUCCIÓN

1. Haga clic en el icono del menú.

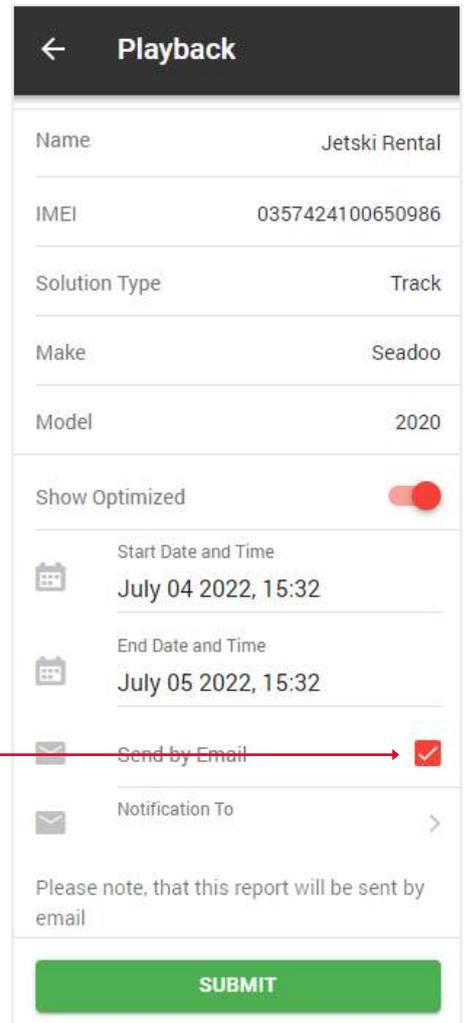
2. Seleccione la opción Reproducción.



3. Seleccione Fecha y hora.

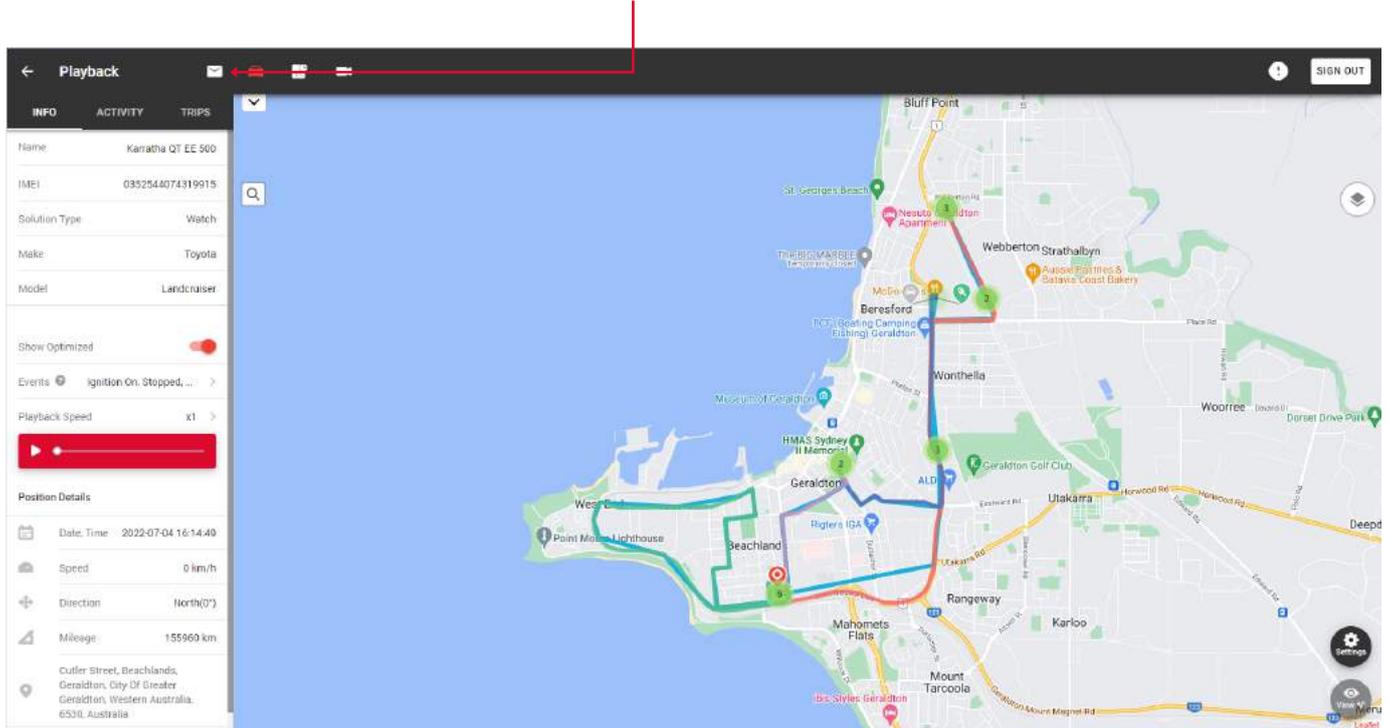
4. Si desea enviar esta reproducción a un correo electrónico, haga clic en la casilla de verificación y, a continuación, en la ventana emergente seleccione a quién desea enviársela de tu lista de contactos.

5. Haz clic en el botón Enviar.

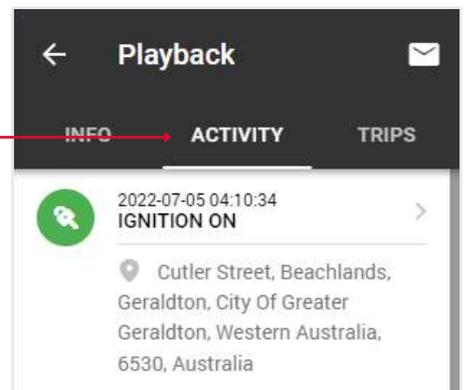


En la parte izquierda de la pantalla hay un panel de control con los detalles de la ruta. En la parte derecha hay un mapa con el historial de rutas, eventos y trayectos.

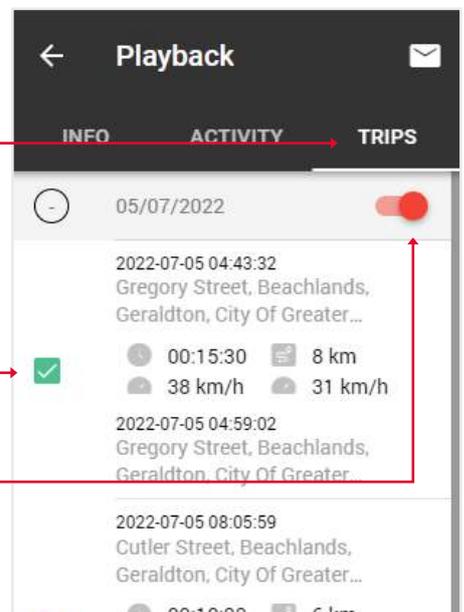
En la parte superior hay un icono de sobre, haciendo clic en el cual puedes enviar por correo electrónico este detalles de la ruta a tus contactos.



Para ver todos los eventos de la ruta seleccionada haga clic en la pestaña Actividad.



Para ver todos los trayectos de la ruta seleccionada, haga clic en la pestaña Trayectos.



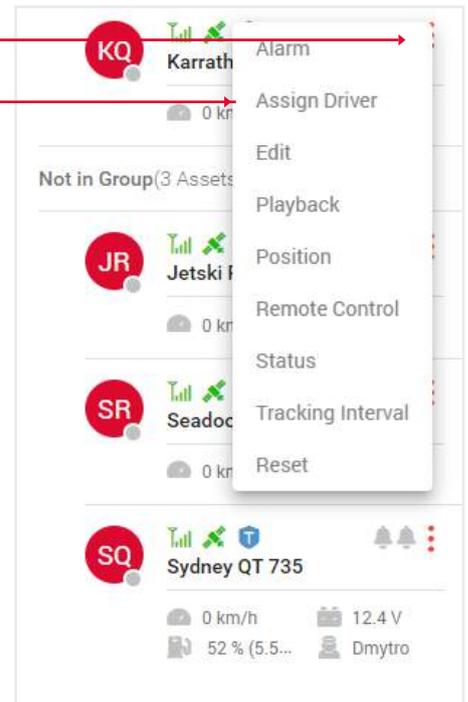
Las casillas de verificación activan y desactivan la ruta de viaje cuando se juega en el mapa.

También puedes desactivar todas las rutas con el conmutador.

2.2. DESIGNACIÓN DEL CONDUCTOR

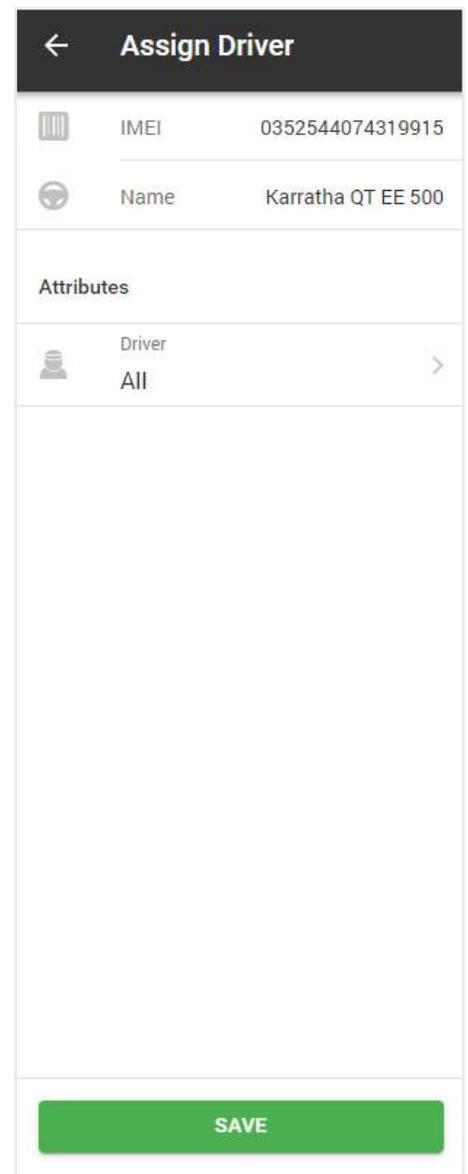
1. Haga clic en el icono de menú.

2. Seleccione Asignar Conductor.



3. Seleccione un conductor de la lista desplegable.

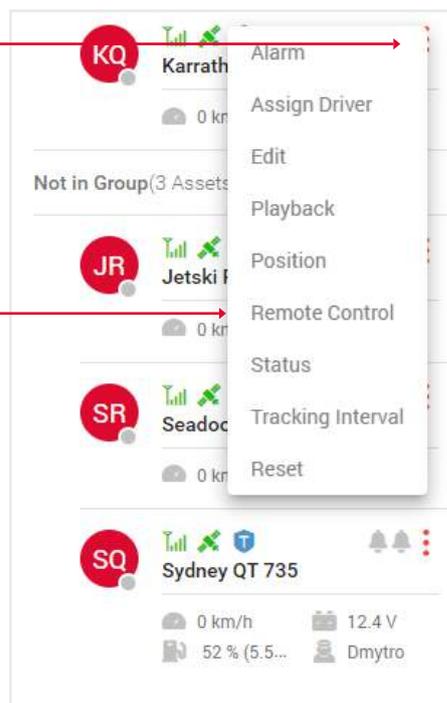
4. Pulse el botón Guardar.



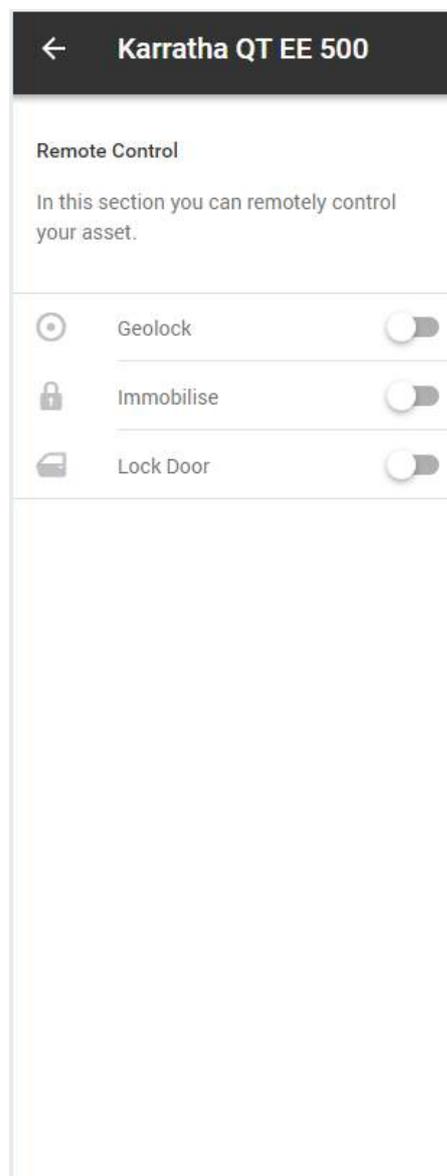
2.3 GESTIÓN REMOTA DE ACTIVOS

1. Haga clic en el icono de menú.

2. Seleccione Gestión remota.



3. En esta sección, puede gestionar a distancia su activo.

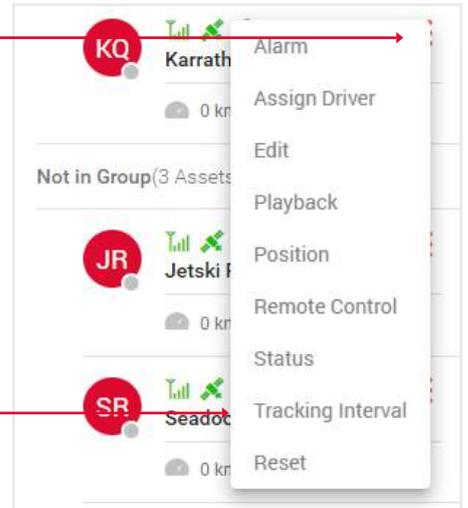


2.4. INTERVALO DE SEGUIMIENTO

En esta sección, puede adquirir actualizaciones a diferentes intervalos.

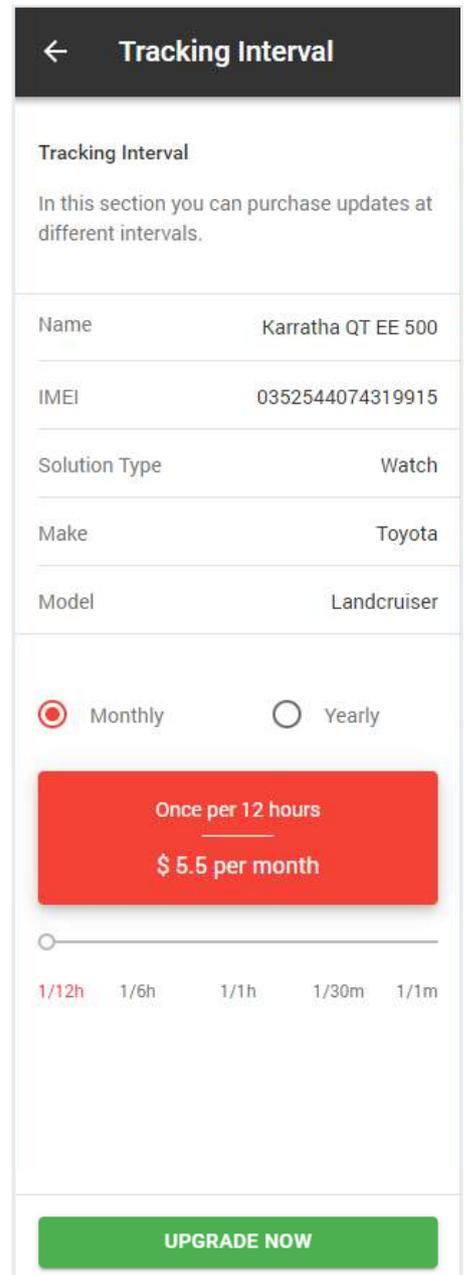
1. Haga clic en el icono de menú.

2. Seleccione la opción Intervalo de seguimiento.



3. Seleccione un plan de tarifas mensual o anual y la frecuencia de los servicios de seguimiento.

4. Haga clic en el botón Actualizar ahora, se le redirigido al sitio de Paypal para el pago.



3. VISTA GENERAL DE LA PÁGINA DEL SALPICADERO

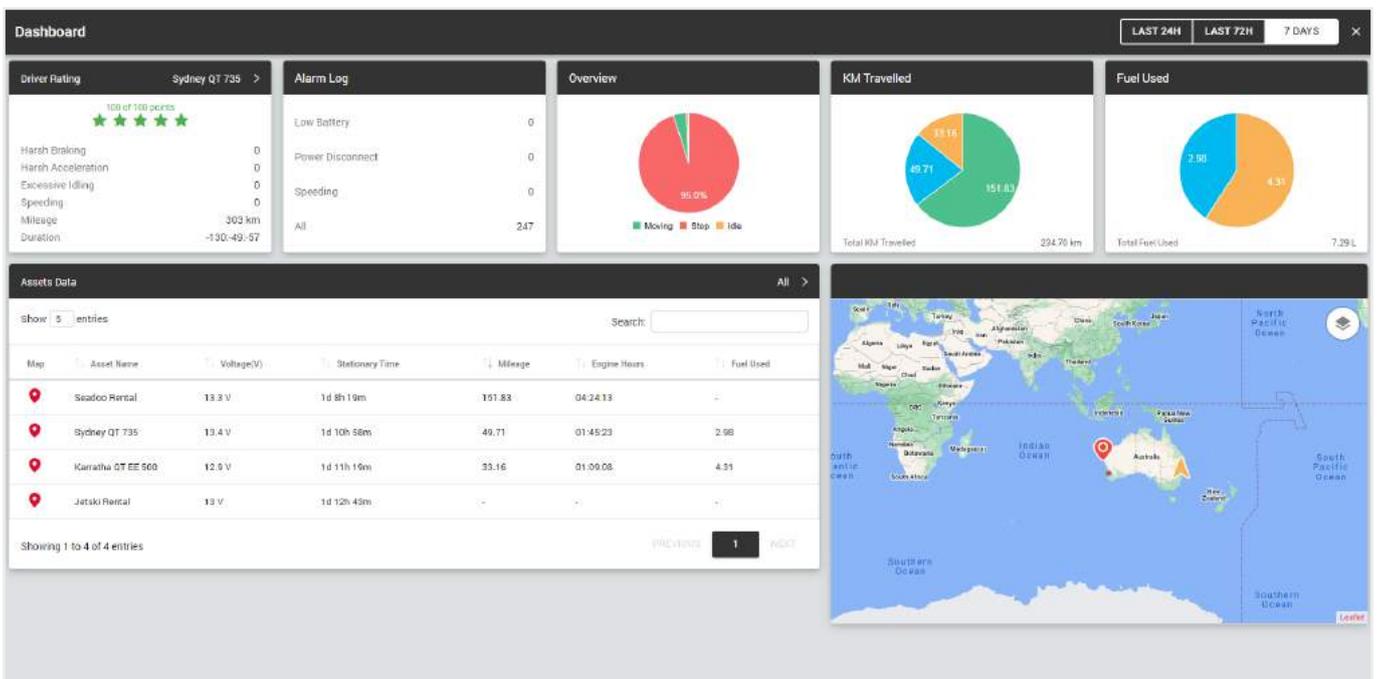
Para abrir la página del Salpicadero, haga clic en el icono situado encima del mapa.



En la parte superior encontrarás información sobre:

- Calificación del conductor - En la lista desplegable de la parte superior de este bloque puede ver información estadística sobre cada conductor y su calificación basada en esta información.
- Registro de alarmas - El número de alarmas activadas; si hace clic en esta opción, se abrirá el informe de alarmas con información más detallada.
- Resumen - Un gráfico circular que muestra el tiempo de parada, el tiempo de inactividad y el tiempo de viaje de todos los activos.
- Kilómetros recorridos - Al pasar el cursor por encima aparece un tooltip con información detallada.
- Combustible utilizado - Al pasar el cursor por encima, aparece un tooltip con información detallada.

Además, en la parte superior derecha de la pantalla hay un panel de pestañas con información de las últimas 24, 72 horas o 7 días.



En la parte inferior hay un mapa y una tabla con los siguientes datos: mapa (haga clic en el icono para mostrar el activo correspondiente en el mapa a la derecha de la tabla), nombre del activo, voltaje, tiempo estacionario, kilometraje total, horas totales del motor, combustible total utilizado.

Para visualizar un grupo de activos individual, seleccione el nombre del grupo en la esquina superior derecha.

4. VISIÓN GENERAL DE LA PÁGINA DEL REPRODUCTOR CCTV

Haz clic en el icono de la cámara para abrir la página del reproductor de CCTV.



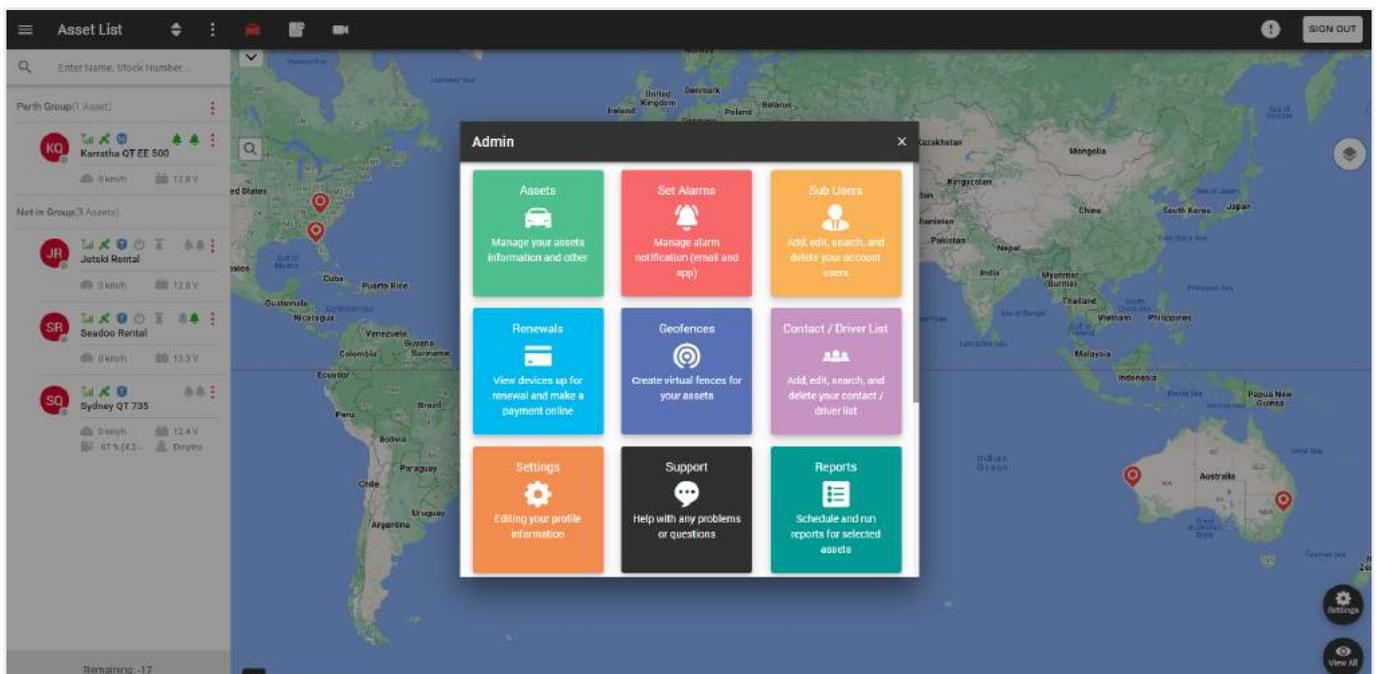
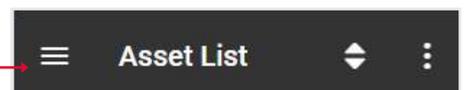
En el lado izquierdo hay un panel que mostrará los activos que tienen una cámara.



Encima de la pantalla de la cámara hay botones para encender/parar el vídeo, mostrar 1,4,9 o todas las cámaras disponibles, y la posibilidad de mostrar el vídeo a pantalla completa.

5. VISIÓN GENERAL DEL MENÚ PRINCIPAL

Para abrir el Menú General, haga clic en el icono situado en la parte superior izquierda de la página de seguimiento.

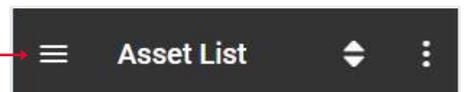


En esta ventana emergente, puede realizar las siguientes funciones:

- Activos - gestionar información sobre sus activos y más.
- Establecer alertas - gestionar alertas para 1 o un grupo de activos.
- Sub-usuarios - añadir, editar, buscar y eliminar usuarios.
- Renovaciones - vea los dispositivos que deben renovarse y realice pagos en línea.
- Geocercas - cree zonas virtuales para sus activos.
- Lista de contactos/conductores - gestione sus contactos/conductores.
- Configuración - edite la información de su perfil.
- Soporte - ayuda con cualquier problema o pregunta que pueda tener.
- Informes - programar y crear informes para los activos seleccionados.
- Intervalos de mantenimiento - crear, editar y eliminar intervalos de mantenimiento.
- Activos compartidos - comparta sus activos con otros usuarios.
- Reglas - añada y edite diferentes categorías de reglas.

5.1. CREAR NOTIFICACIONES DE ALARMA

1. Haga clic en el icono Menú principal.

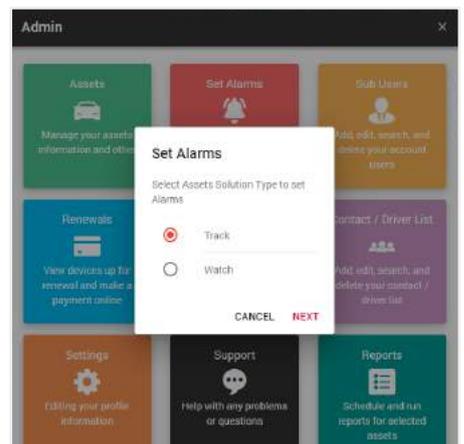


2. Seleccione el bloque Configurar alarmas.



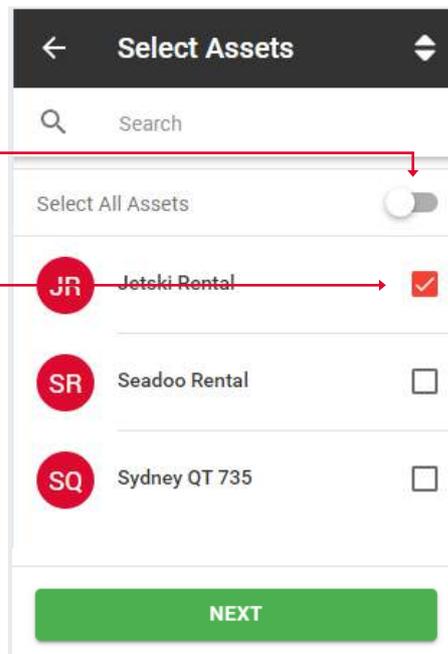
3. Seleccione el tipo de solución de activos a instalar alarmas:

- Track,
- Watch.

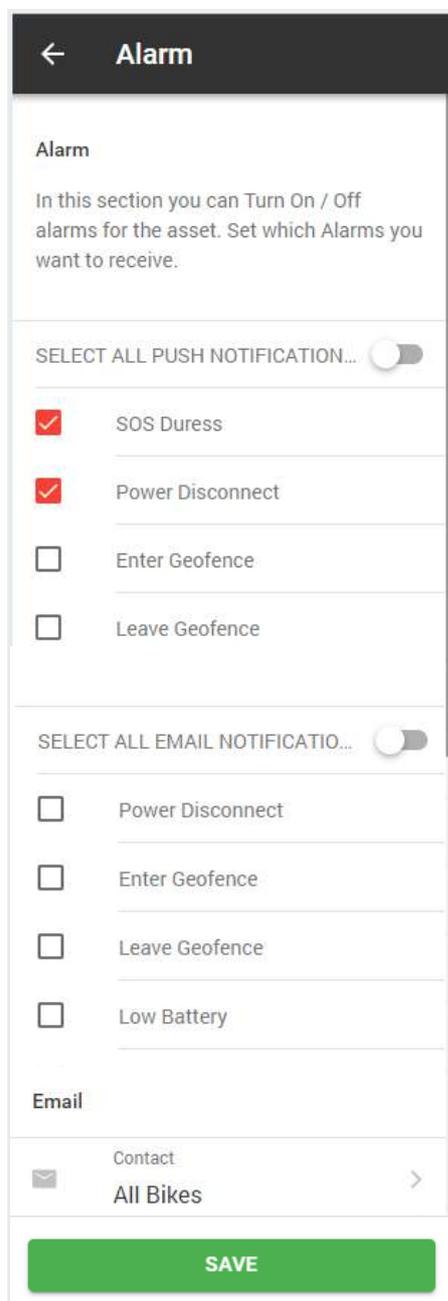


4. En la lista de activos que aparece, seleccione los activos deseados marcando la casilla de verificación situada junto a ellos, o haga clic en el botón de opción para seleccionar todos los activos.

5. Pulse el botón Siguiente.



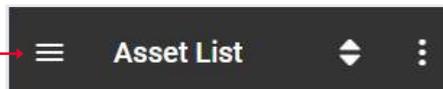
5. Seleccione el tipo de notificaciones que desea recibir a su smartphone y correo electrónico, y el propio correo electrónico de la lista desplegable de contactos.



5.2 CREAR/EDITAR SUBUSUARIOS

Se pueden crear subusuarios para permitir que diferentes usuarios vean diferentes activos, mientras que la cuenta principal sigue teniendo todas las funciones para crear, editar y eliminar estos usuarios, así como para ver todos los datos de los activos.

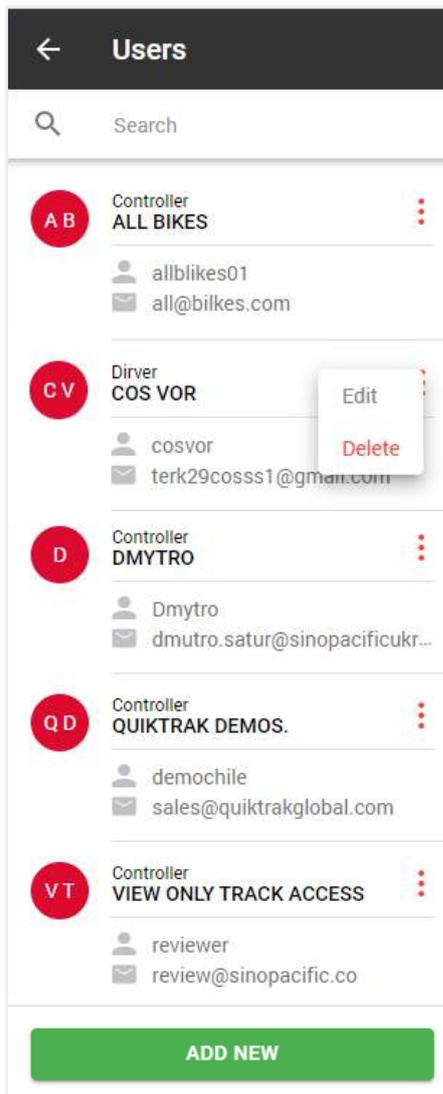
1. Haga clic en el icono Menú principal.



2. Seleccione el bloque Subusuarios.



3. Se abrirá ante ti una sección con tus subusuarios, donde podrás editar sus datos, eliminarlos o crear otros nuevos.



4. Además de los campos estándar al crear/editar un sub-usuario, los campos Rol y Autorizar Activo son de importancia clave.

El rol define qué características estarán disponibles para el usuario cuando inicie sesión. A continuación se explican los roles:

- Vista - sólo puede ver el seguimiento en tiempo real, sin reproducción, edición de activos, informes,
- Conductor - igual que vista,
- Función estándar - puede ver el seguimiento en directo, crear playbacks, consultar informes, etc., pero no puede editar activos,
- Controlador - puede ver en directo, crear playbacks, comprobar informes, etc.

Campo Autorizar activo - especifica a qué activos tiene acceso este subusuario.

← Create New User

First Name
First Name

Last Name
Last Name

E-mail
E-mail

Login Name / Email
Login Name / Email

Password
Password

Mobile Number(optional)
Enter mobile number

Phone Number(optional)
Enter phone number

Role Type
Controller

Authorise an Asset(s)

In this section, you provide access to an asset or a list of assets that will be visible to the sub user

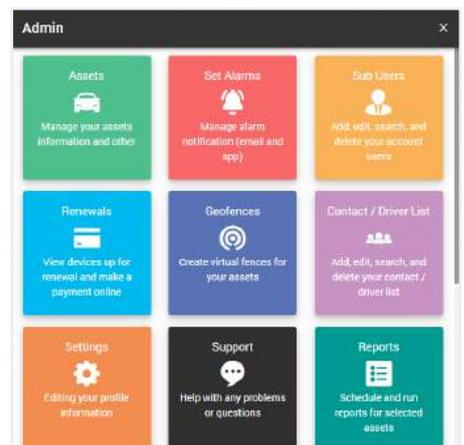
Assets

Select all by default

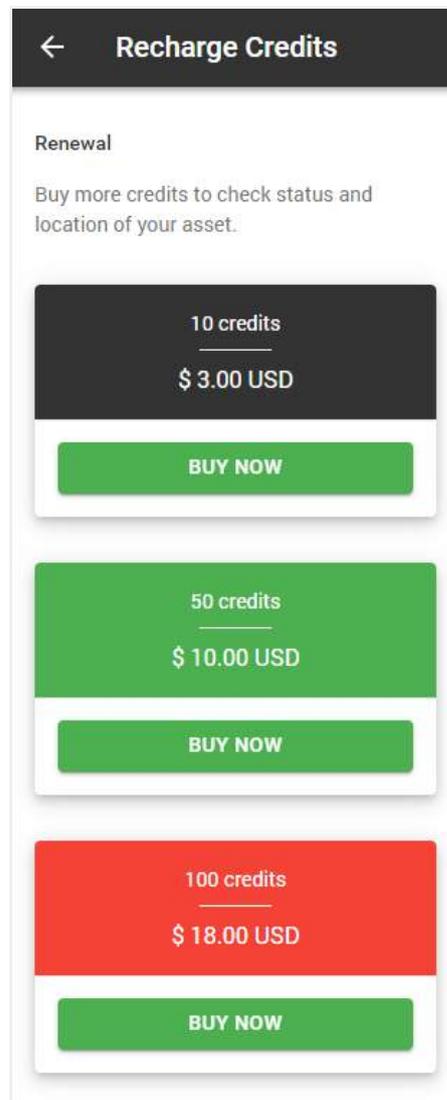
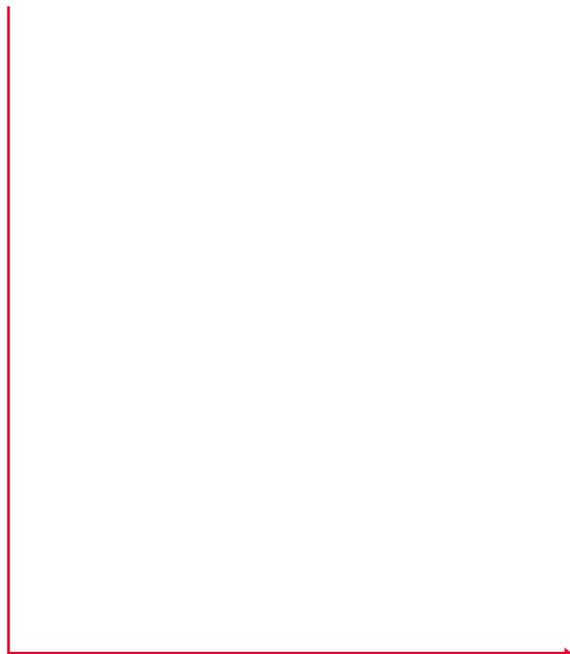
SAVE

5.3. REPOSICIÓN DE CRÉDITOS

1. Abra el menú principal.
2. Seleccione el bloque Renovación.



3. Seleccione el número de créditos que desea recargar y pulse el botón Comprar ahora. Accederá al sitio web de PayPal.



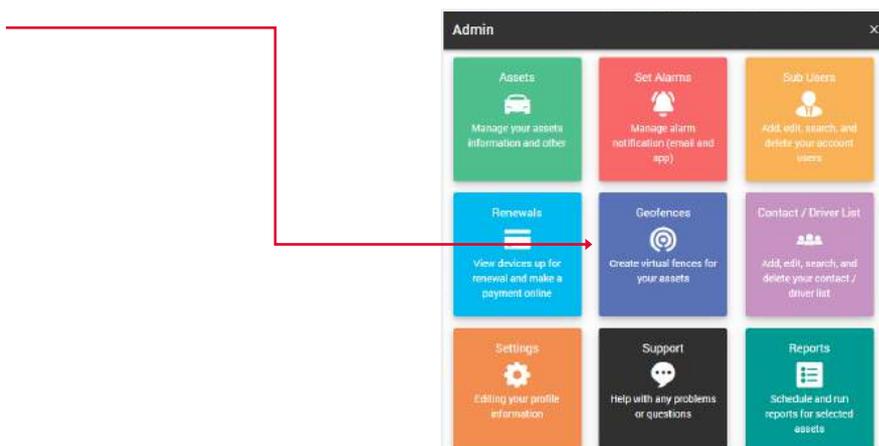
5.4 CREAR/EDITAR GEOVALLAS

Las geocercas son un área configurada para crear notificaciones de alarma a un smartphone o a un correo electrónico cuando un activo entra o sale de una ubicación.

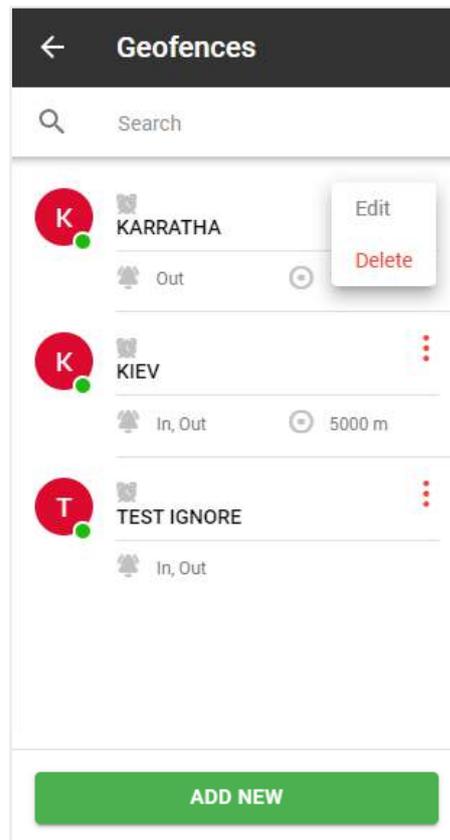
1. Haga clic en el icono Menú principal.



2. Seleccione el bloque Geovallas.



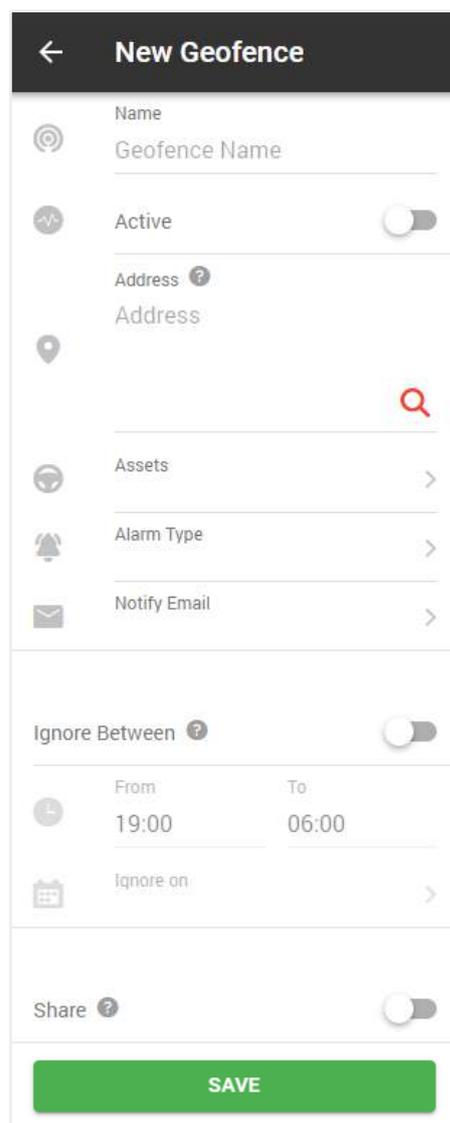
3. Se abrirá ante ti una sección con tus geocercas, donde podrás editar sus datos, eliminarlas o crear una nueva.



4. Rellene los campos y haga clic en Guardar.

Nota: Si desea limitar las notificaciones que recibe, en Ignorar entre puede seleccionar las horas y los días de la semana en los que NO recibirá notificaciones.

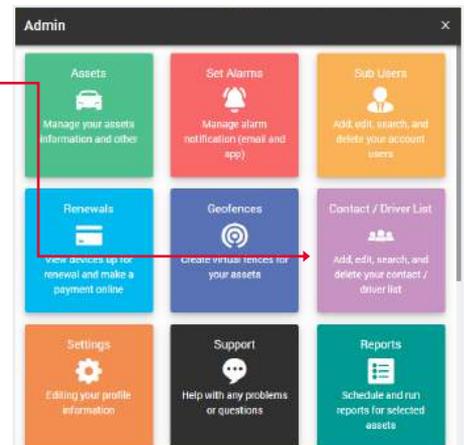
Función Compartir - da acceso a su geo-valla a sus sub-usuarios, ellos pueden ver la zona pero no editarla.



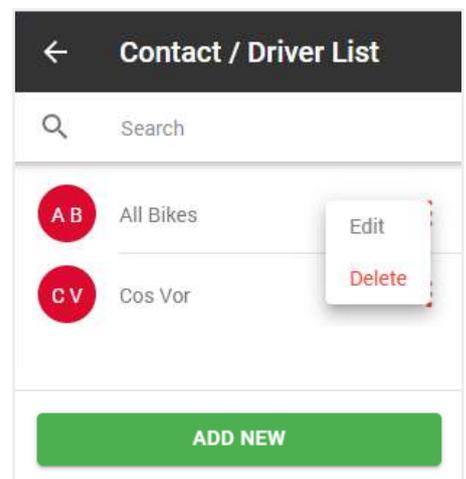
5.5. CREAR/EDITAR CONTROLADORES Y ETIQUETA ID (FUNCIÓN IBUTTON)

Cree una lista de controladores y asígneles una etiqueta de identificación para utilizar la función iButton.

1. Abra el menú principal.
2. Seleccione el bloque Contactos/Lista de conductores.

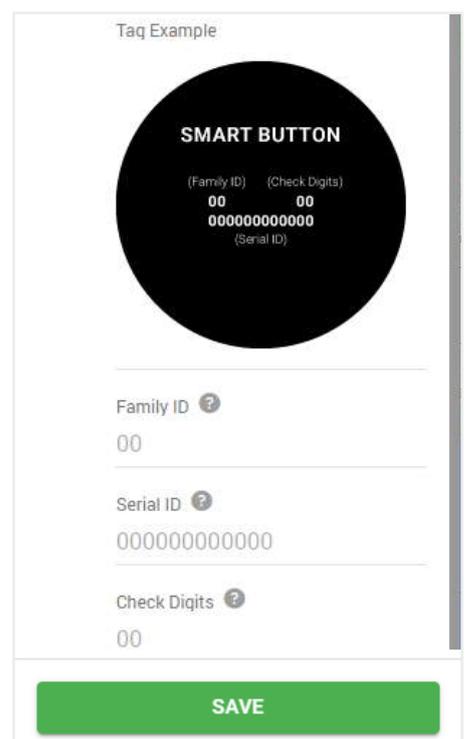


3. Se abrirá ante ti una sección con tus contactos, donde podrás editar sus datos, eliminarlos o crear otros nuevos.



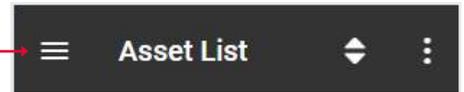
4. Introduzca el ID de familia (son los 2 dígitos superiores a la izquierda por encima del ID de serie), el ID de serie es el número principal de 12 dígitos, los dígitos de control (son los 2 dígitos superiores a la derecha por encima del número de serie).

5. Rellene el resto del formulario y haga clic en Guardar.



5.6. EDITAR LA INFORMACIÓN DE SU PERFIL

1. Haga clic en el icono Menú principal.

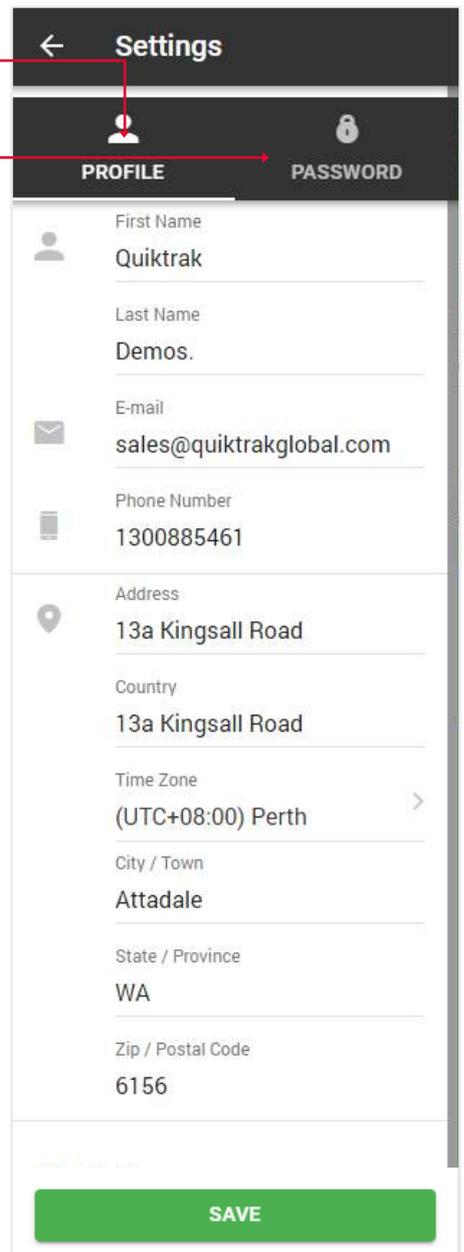


2. Seleccione Ajustes.



3. En la pestaña Perfil, puedes modificar tus datos de contacto.

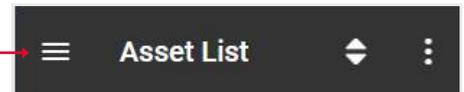
4. En la pestaña Contraseña, puedes cambiar tu contraseña.



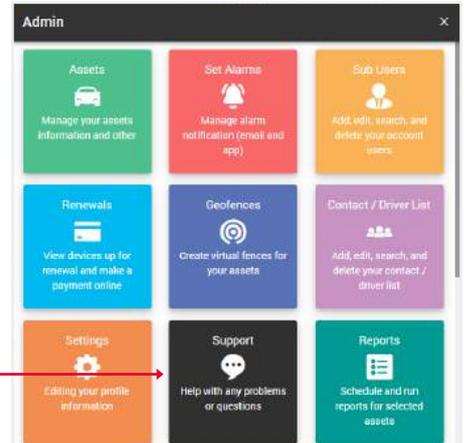
5.7. SOPORTE

Si tiene algún problema con su activo, envíe una solicitud a nuestro centro de asistencia y nuestros expertos se pondrán en contacto con usted lo antes posible.

1. Haga clic en el icono Menú principal.



2. Seleccione el bloque Soporte.



3. Rellene el formulario y haga clic en Enviar.



5.8 INTERVALOS DE MANTENIMIENTO

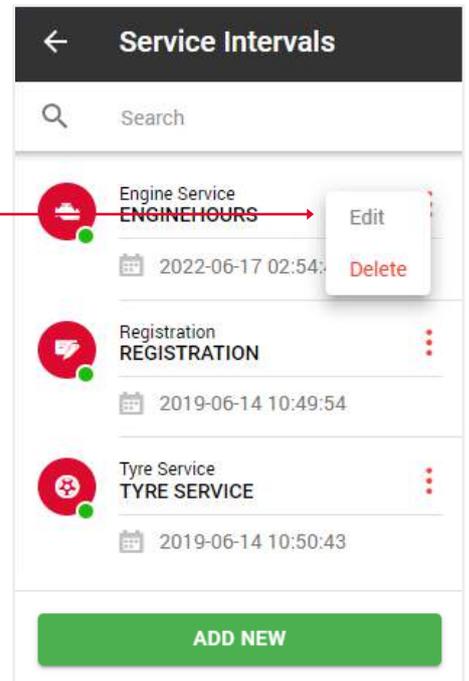
Se trata de un recordatorio de eventos como: cambios de neumáticos, revisiones del motor, renovaciones de matrícula y seguro, etc.

1. Abra el menú principal.

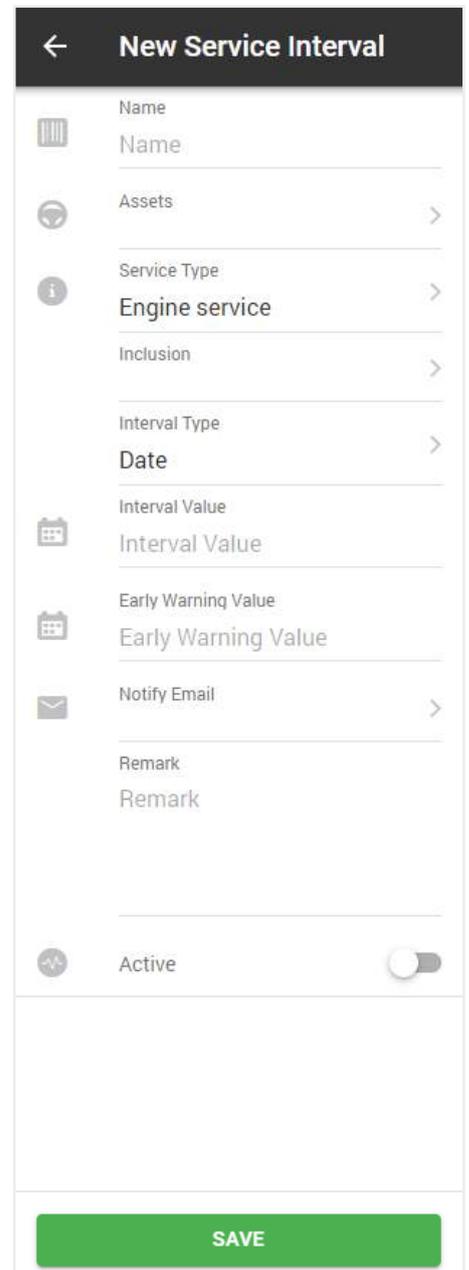
2. Seleccione el bloque Intervalos de mantenimiento.



3. Se abre ante usted la sección con sus intervalos de servicio intervalos de servicio, donde puede editar sus datos, borrarlos o crear nuevos.



4. Rellene los campos y haga clic en Guardar para finalizar.



5.9. ACTIVOS COMUNES

Función de acceso compartido a activos

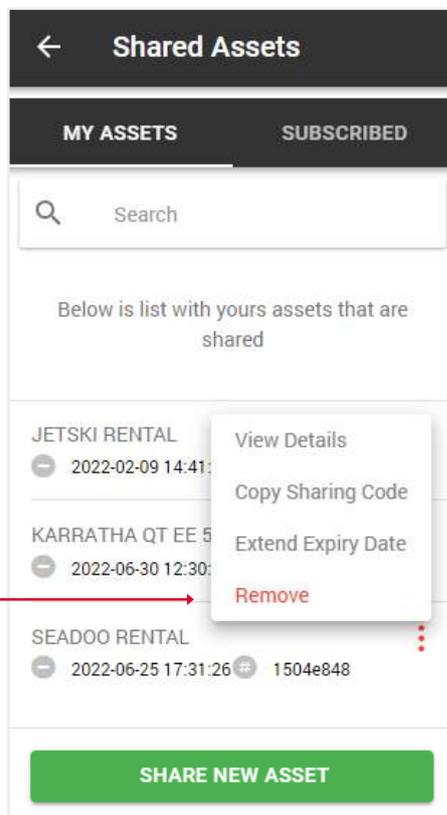
1. Abra el menú principal.

2. Seleccione el bloque Activos compartidos.

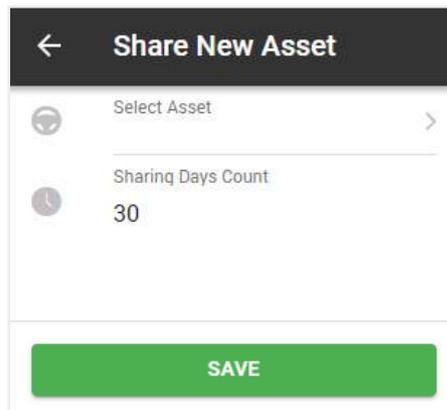


3. La pestaña Mis activos mostrará los activos a los que ha dado acceso a otras personas. Aquí puede ver los detalles, copiar el código de acceso, ampliar el periodo de acceso o cancelar el acceso.

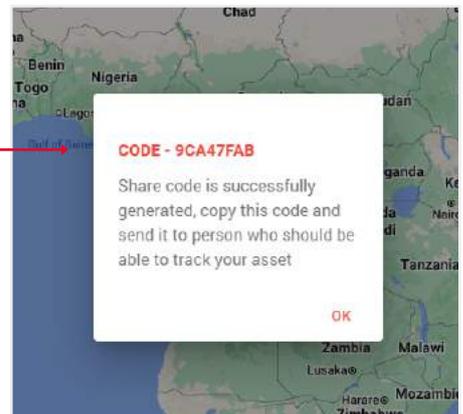
4. Haga clic en el botón Compartir nuevo activo.



5. Seleccione el activo y el periodo de acceso y haga clic en Guardar.

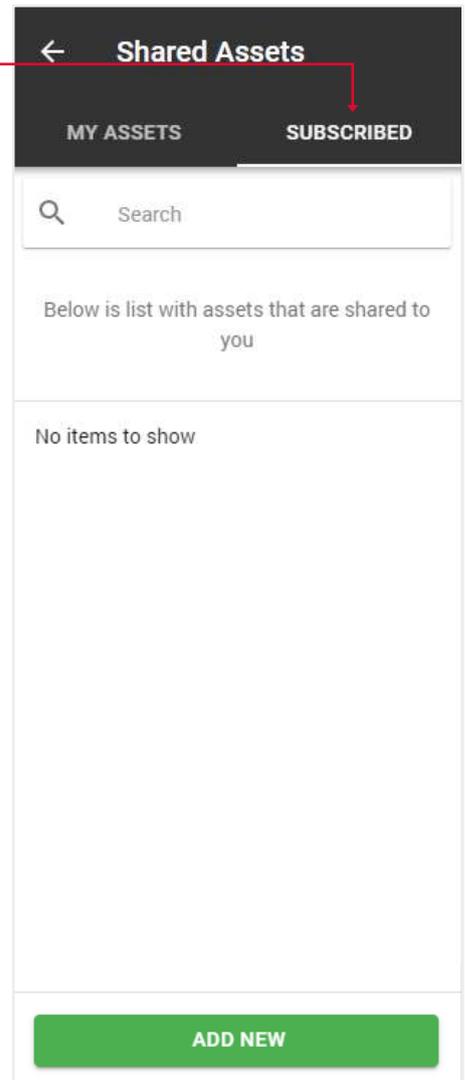


6. En la ventana emergente que aparece, verá un código generado automáticamente para acceder a su activo.

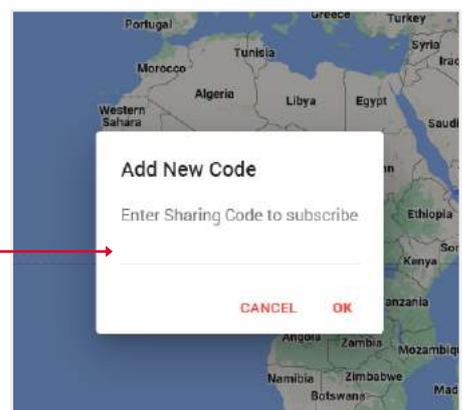


7. Para añadir un bien compartido a su lista, seleccione la pestaña Suscrito.

8. Haga clic en el botón Añadir nuevo.



9. Introduzca el código en el campo de entrada. El activo se añadirá a su lista.



5.10. REGLAS (AJUSTE DE FATIGA DEL CONDUCTOR)

Fatiga del conductor - En esta sección, puede establecer los parámetros que determinan la fatiga del conductor para los activos preseleccionados.

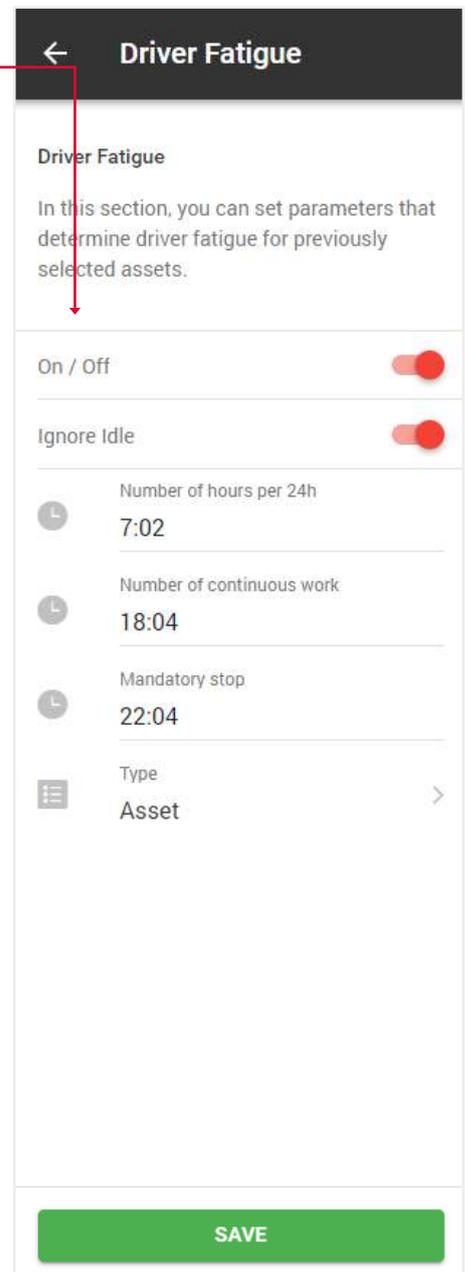
1. Abra el menú principal.

2. Seleccione el bloque Reglas.



3. Especifique los parámetros que activarán la notificación de alerta.

Nota: Preste atención al campo Tipo. Aquí puede haber 2 tipos: Activo o Conductor. Si seleccionamos activo, la alerta se disparará para todos los activos. Si seleccionamos Conductor, la alerta se activará sólo para aquellos activos a los que se haya asignado un conductor.



5.11. ETIQUETA DE IDENTIFICACIÓN DEL CONDUCTOR (FUNCIÓN IBUTTON)

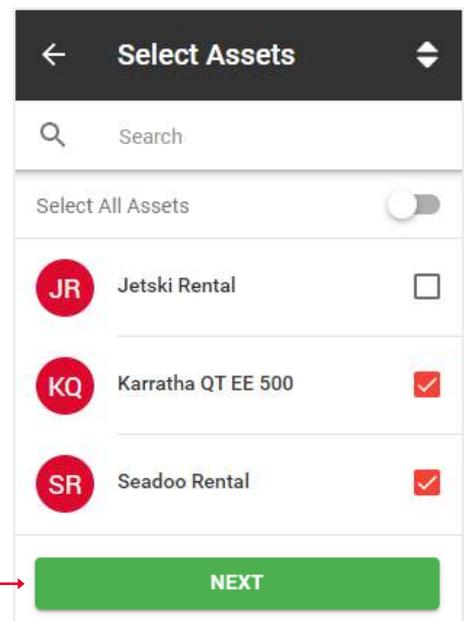
Esta función sólo es aplicable a la lista de conductores.

Nota: la creación de un controlador se describe en el apartado 5.5. Crear / editar conductores y etiqueta ID (función iButton).

1. Abra el menú principal.
2. Seleccione el bloque de etiquetas ID de conductor.

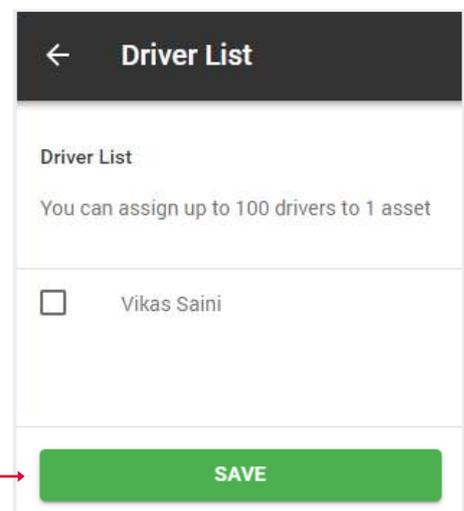


3. Seleccione los activos necesarios y haga clic en Siguiente.



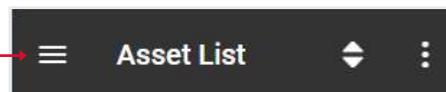
4. Seleccione los conductores necesarios y pulse el botón Guardar.

Nota: Se pueden asignar hasta 100 conductores a 1 activo.

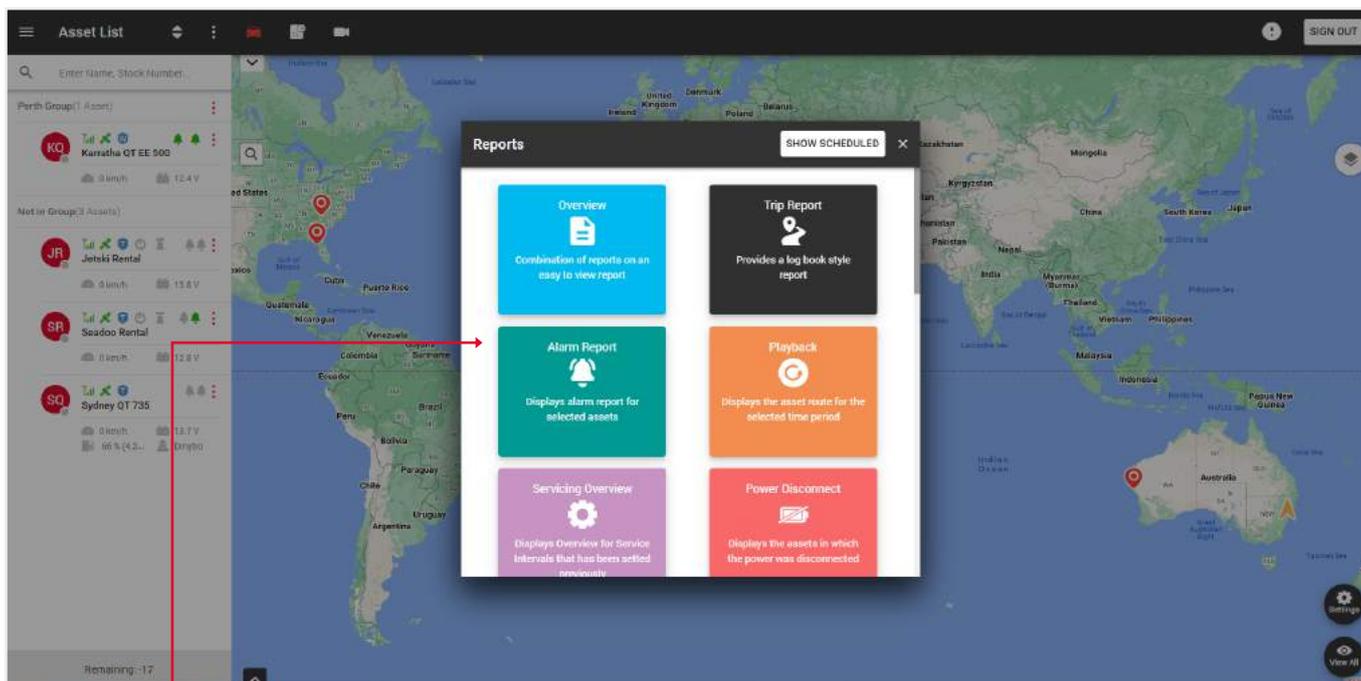


6. RESUMEN DE INFORMES

1. Haga clic en el icono Menú principal.



2. Seleccione el bloque Informes.



En esta ventana emergente, puede ejecutar los siguientes informes:

- Resumen - un informe combinado que incluye la visualización de alarmas, geocercas, etc.
- Informe de trenes - estadísticas de los trayectos durante el periodo de tiempo seleccionado.
- Informe de alarmas - muestra las alarmas activadas durante el periodo de tiempo especificado.
- Reproducción - muestra el recorrido del activo durante el período de tiempo seleccionado.
- Resumen de mantenimiento - muestra un resumen de los intervalos de mantenimiento.
- Corte de energía - muestra los activos que han sufrido un corte de energía.
- Informe de impuestos sobre beneficios complementarios - proporciona un informe de los viajes de negocios y privados del activo.

- Visión general de la geo-valla - muestra los activos que han informado dentro/fuera de la geo-valla.
- Crédito fiscal por combustible - proporciona un informe sobre el crédito fiscal por combustible.
- Informe de flota - proporciona un informe de flota.
- Lista de activos - proporciona un informe general de los activos.
- Batería baja - muestra los activos que están por debajo del nivel de carga de batería establecido.
- No Informado - muestra los activos que no han sido informados.
- Comportamiento del Conductor - muestra la calificación del conductor para el período de tiempo seleccionado.

La sección con los informes automatizados se encuentra en la esquina superior derecha de la ventana emergente cuando se pulsa el botón Mostrar programados.

El principio de creación es el mismo que el de los informes simples, salvo que estos informes se enviarán al correo electrónico especificado en el intervalo de tiempo especificado.

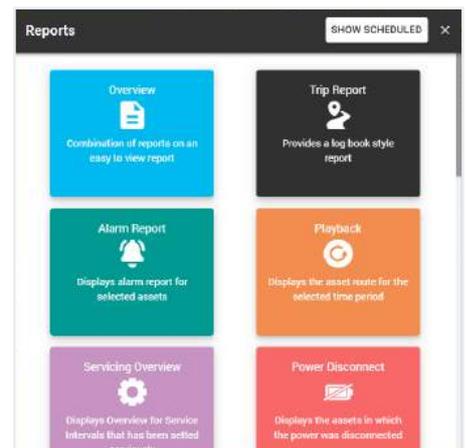


6.1. CREACIÓN DE UN NUEVO INFORME

1. Abra el menú principal.
2. Seleccione el bloque Informes.



3. Haga clic en el informe deseado.



4. Rellene los campos y haga clic en Enviar, para completar.

← Run Report

Type
Alarm Report

Assets
Karratha QT EE 500, Jets...

Select all by default

Alerts
CUSTOM, Defence, Enter ...

Select all by default

Period of Time
6 Hours

Display addresses

SUBMIT

Se abrirá una tabla con los datos, que pueden guardarse en formato Excel, CSV o PDF.

El botón Imprimir abre una ventana de impresión si su PC está conectado a una impresora.

El botón Obtener todas las direcciones muestra las direcciones de la columna Dirección. También puede mostrar la dirección individualmente haciendo clic en la línea Mostrar dirección de la columna Dirección.

Alarm Report

Time Period: 12 Hours

GET ALL ADDRESSES EXCEL PDF CSV PRINT

Show: 10 entries Search:

Map	Coordinates	Alert Name	Asset Name	IMEI	Voltage(V)	Data, time	Ignition State	Speed	Hrs/24	Hrs/Cent	Address	Make	Model	Color
	-34.5485, 150.7866	Ignition Off	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 02:10:28	On	0			Show Address	Corolla	Corolla	White
	-34.5485, 150.7860	Ignition On	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 10:44:59	On	0			Show Address	Corolla	Corolla	White
	-34.5485, 150.7860	Intrusion Alert	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 10:45:00	On	0			Show Address	Corolla	Corolla	White
	-33.6781, 150.9439	Ignition Off	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 12:23:48	On	0			Show Address	Corolla	Corolla	White

Showing 1 to 4 of 4 entries PREVIOUS 1 NEXT

Tenga en cuenta que si cambia de opinión y decide seleccionar otro tipo de informe, no tiene que volver al menú. También puede generar cualquier tipo de informe utilizando el campo superior Tipo de informe. Al hacer clic en él, aparecerá una lista desplegable.

← Run Report

○ Asset Listing

○ Low Battery

○ Power Disconnect

○ Not Reporting

○ Geofence Overview

6.2. CREACIÓN DE UN NUEVO INFORME AUTOMÁTICO

1. Abra el menú principal.

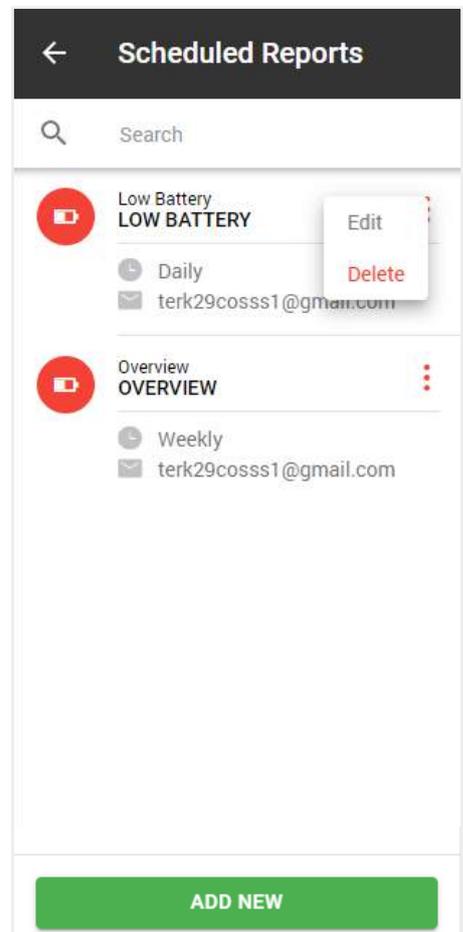
2. Seleccione el bloque Informes.



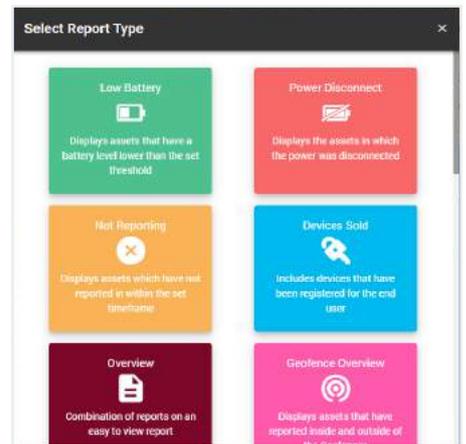
3. Haga clic en el botón Mostrar programado.



4. Se abrirá ante ti una sección con tus informes automatizados, donde podrás editar sus datos, eliminarlos o crear otros nuevos.

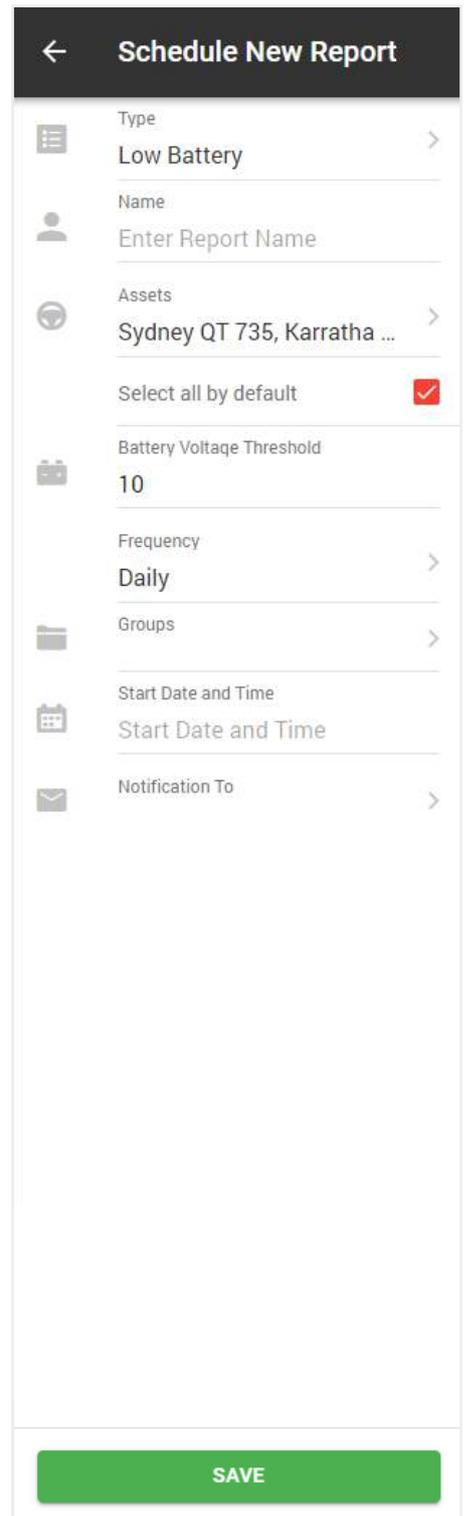


5. Cuando haga clic en el botón Añadir nuevo, se abrirá una ventana emergente con tipos de informe. Seleccione el que necesite.



6. Aparecerá un formulario similar al que se utiliza para crear informes sencillos, con la salvedad de que deberá especificar el tipo de informe: diario, semanal o mensual, así como la dirección de correo electrónico a la que debe enviarse.

7. Pulse el botón Guardar y el informe aparecerá en la lista de sus informes automáticos.



6.3. CREAR UN INFORME FISCAL SOBRE BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS

1. Abra el menú principal.

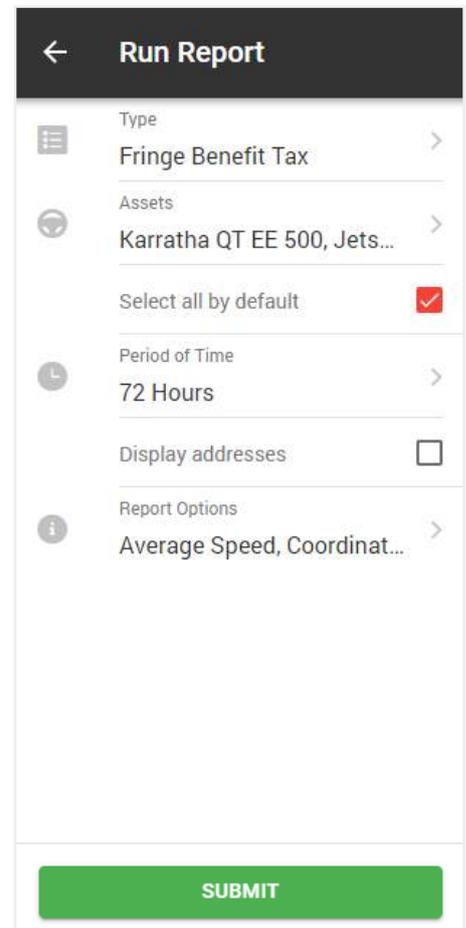
2. Seleccione el bloque Informes.



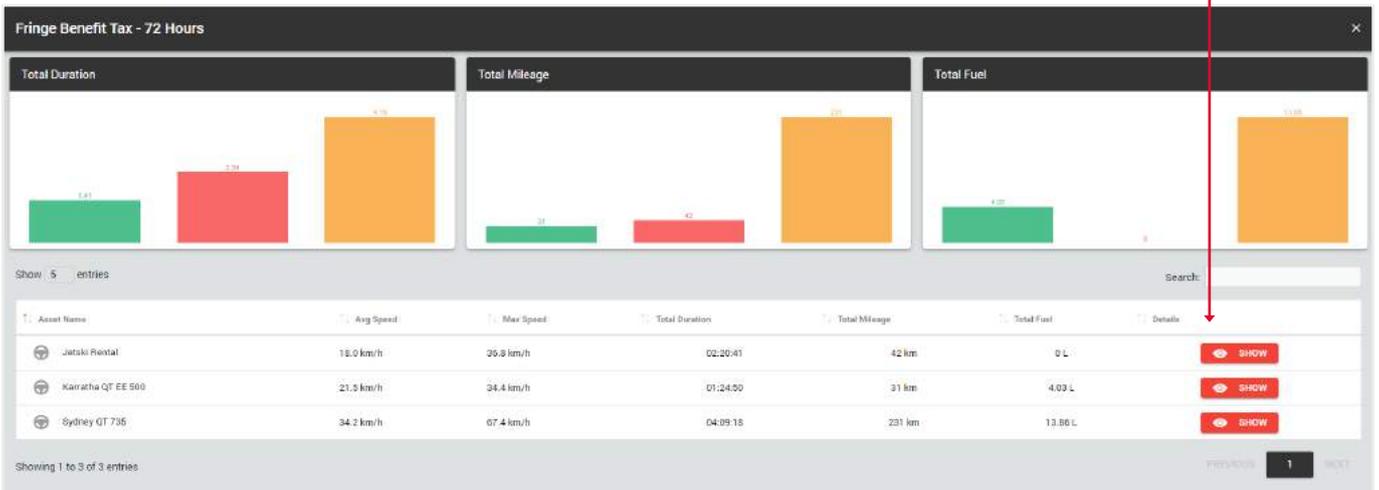
3. Seleccione el informe del impuesto sobre los beneficios complementarios.



4. Rellene los campos y haga clic en Confirmar, para finalizar.



Verá una tabla con gráficos con los datos totales de los activos seleccionados. Haga clic en el botón Mostrar del activo deseado.



Verá una tabla con los datos de los viajes. Marque las casillas de los viajes que eran de trabajo y pulse el botón Confirmar. Los viajes restantes se marcarán como privados.

Vehicle / Driver	Start Time	Stop Time	Duration	Distance	Start Address	Start Coordinates	Stop Address	Stop Coordinates	Playback
<input checked="" type="checkbox"/> Jetski Rental	09/07/2022 21:01:15	09/07/2022 21:18:14	00:16:59	2 km	Show Address	34.10603, -81.36613	Show Address	34.10597, -81.36628	SHOW
<input checked="" type="checkbox"/> Jetski Rental	09/07/2022 19:09:02	09/07/2022 19:30:20	00:21:18	12 km	Show Address	34.05697, -81.25293	Show Address	34.10593, -81.36609	SHOW
<input type="checkbox"/> Jetski Rental	09/07/2022 17:10:08	09/07/2022 17:55:06	00:44:58	6 km	Show Address	34.04341, -81.23180	Show Address	34.05726, -81.25292	SHOW
<input type="checkbox"/> Jetski Rental	09/07/2022 14:46:45	09/07/2022 15:44:11	00:57:26	22 km	Show Address	34.10594, -81.36621	Show Address	34.04323, -81.23210	SHOW

Verá la versión final del informe con estadísticas de viajes de trabajo (negocios) y privados.

Journey Purpose	Vehicle / Driver	Start Time	Stop Time	Duration	Start Mileage	End Mileage	Distance	Start Address	Start Coordinates	Stop Address	Stop Coordinates	Max S
Business	Jetski Rental	09/07/2022 21:01:15	09/07/2022 21:18:14	00:16:59	3005.00 km	3007.00 km	2 km	Show Address	34.10603, -81.36613	Show Address	34.10597, -81.36628	12.1 km/h
Business	Jetski Rental	09/07/2022 19:09:02	09/07/2022 19:30:20	00:21:18	2993.00 km	3005.00 km	12 km	Show Address	34.05697, -81.25293	Show Address	34.10593, -81.36609	36.8 km/h
Private	Jetski Rental	09/07/2022 17:10:08	09/07/2022 17:55:06	00:44:58	2987.00 km	2993.00 km	6 km	Show Address	34.04341, -81.23180	Show Address	34.05726, -81.25292	19 km/h
Private	Jetski Rental	09/07/2022 14:46:45	09/07/2022 15:44:11	00:57:26	2905.00 km	2987.00 km	22 km	Show Address	34.10594, -81.36621	Show Address	34.04323, -81.23210	24 km/h

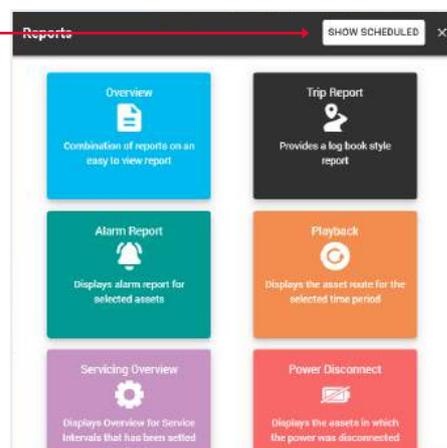
6.4. CREAR UN INFORME AUTOMATIZADO FISCAL SOBRE BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS

1. Abra el menú General.

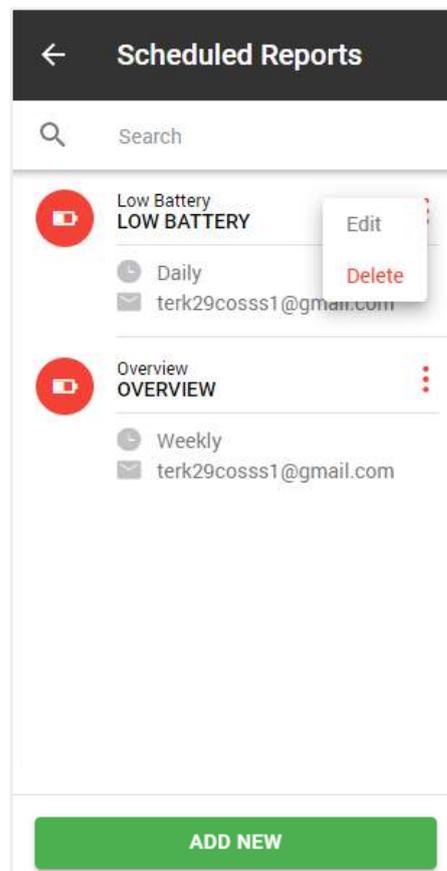
2. Seleccione el bloque Informes.



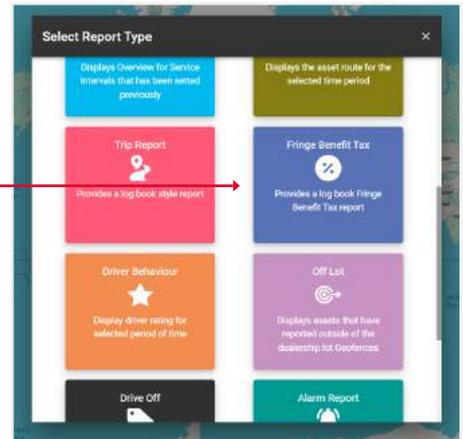
3. Haga clic en el botón de mostrar programado.



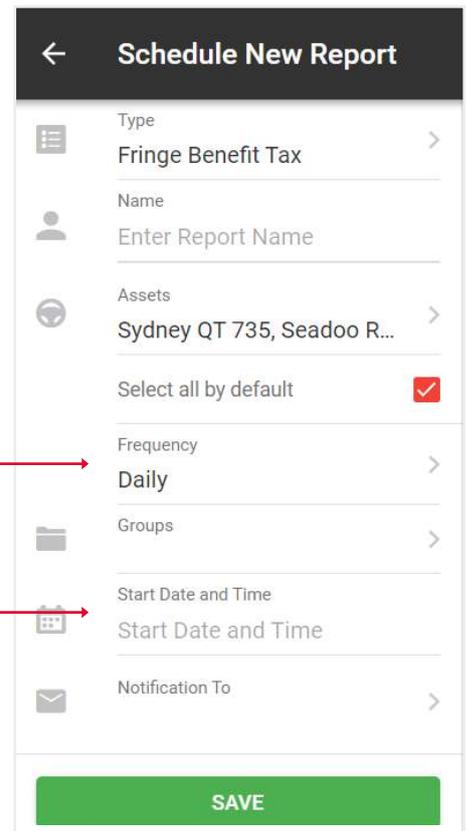
4. Pulse el botón Añadir nuevo.



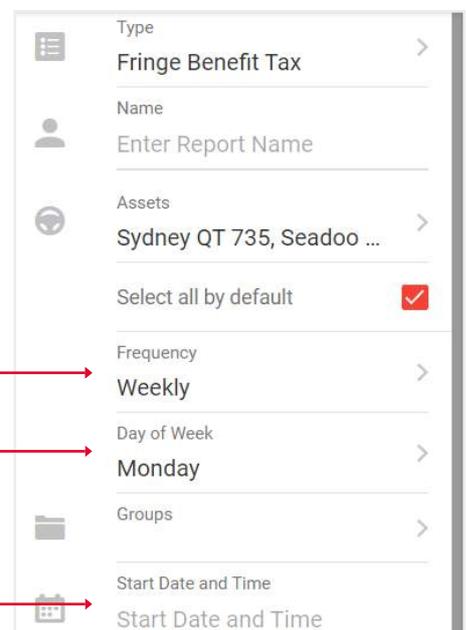
5. Cuando haga clic en el botón Añadir nuevo, se abrirá una ventana emergente con tipos de informe. Seleccione Informe fiscal sobre beneficios complementarios.



6. Para crear un Informe Diario, en el campo Frecuencia seleccione Diario y seleccione una Fecha y hora de inicio - esto significa que a partir de esta fecha cada día recibirá un informe del día a la hora especificada.



7. Para crear un informe Semanal, en el campo Frecuencia seleccione Semanal, a continuación, seleccione Día de la semana y seleccione una Fecha y hora de inicio - esto significa que a partir de esta fecha en el día de la semana especificado, recibirá un informe semanal.



8. Para crear un informe Mensual, en el campo Frecuencia seleccione Mensual, a continuación, seleccione Día del mes y la Fecha y hora de inicio - esto significa que cada mes, en el día especificado, a partir de la fecha de inicio, recibirá un informe mensual a la hora especificada.

The screenshot shows the 'Schedule New Report' form with the following fields and values:

- Type: Fringe Benefit Tax
- Name: Enter Report Name
- Assets: Sydney QT 735, Seadoo ...
- Select all by default:
- Frequency: Monthly
- Day of Month: 1
- Groups: (empty)
- Start Date and Time: Start Date and Time

A green 'SAVE' button is located at the bottom of the form. Red arrows from the text above point to the 'Frequency', 'Day of Month', and 'Start Date and Time' fields.

9. Después de rellenar los campos, haga clic en Enviar para finalizar.

The screenshot shows the 'Schedule New Report' form with the following fields and values:

- Type: Fringe Benefit Tax
- Name: Enter Report Name
- Assets: Sydney QT 735, Seadoo R...
- Select all by default:
- Frequency: Monthly
- Day of Month: 1
- Groups: (empty)
- Start Date and Time: 01/06/2024
- Notification To: (empty)

A green 'SUBMIT' button is located at the bottom of the form. A red arrow from the text above points to the 'SUBMIT' button.