

# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Пожалуйста, перед началом работы с системой внимательно ознакомьтесь с руководством пользователя. Наша компания стремится предоставить эффективный и простой в использовании интерфейс веб-трекинга. Данное руководство пользователя содержит информацию, необходимую для эффективной работы с системой и использования ее функций.

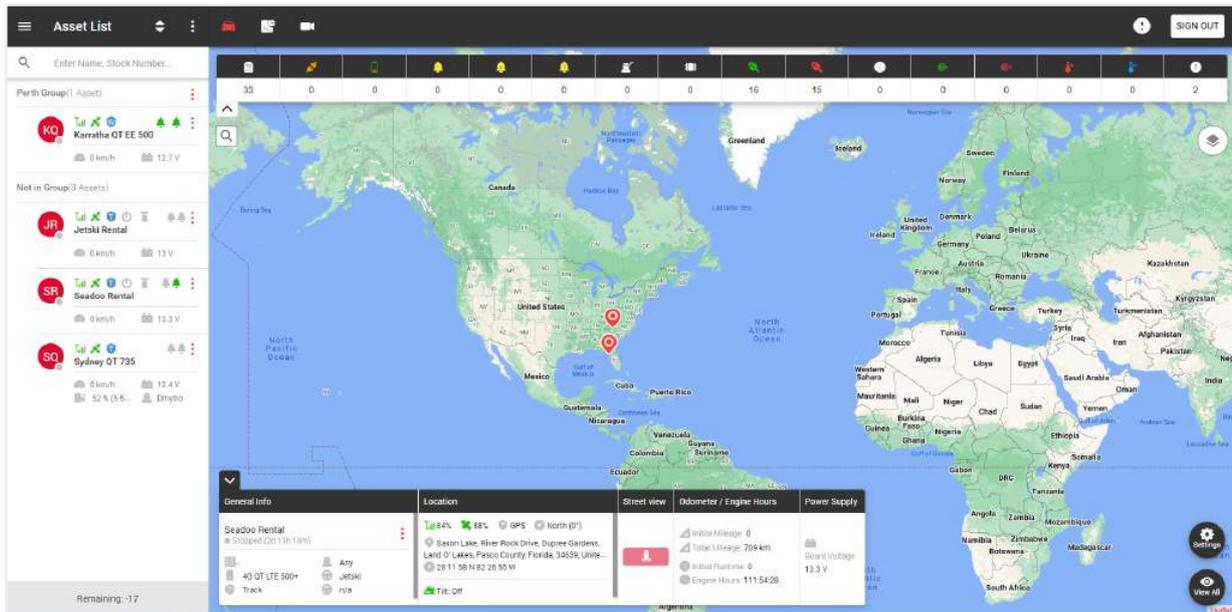
От имени руководства и сотрудников мы желаем вам успешного отслеживания!

## 1. Содержание

1. Содержание	01
2. Обзор страницы отслеживания	02
2.1. Плейбек	05
2.2. Назначение водителя	07
2.3. Дистанционное управление активом	08
2.4. Интервал отслеживания	09
3. Обзор страницы Дашборд	10
4. Обзор страницы CCTV плеера	11
5. Обзор Главного меню	11
5.1. Создание аларм-уведомлений	12
5.2. Создание/редактирование субпользователей	14
5.3. Пополнение кредитов	15
5.4. Создание/редактирование геозоны	16
5.5. Создание / редактирование водителей и ID-тега (функция iButton)	18
5.6. Редактирование информации о вашем профиле	19
5.7. Поддержка	20
5.8. Интервалы обслуживания	20
5.9. Совместные активы	22
5.10. Правила (настройка усталости водителя)	24
5.11. ID-тег водителя (назначение водителей активу с помощью функции iButton)	25
6. Обзор отчетов	26
6.1. Создание нового отчета	28
6.2. Создание нового автоматического отчета	30
6.3. Создание налогового отчета о дополнительных льготах	32
6.4. Создание Автоматического налогового отчета о дополнительных льготах	33

## 2. ОБЗОР СТРАНИЦЫ ОТСЛЕЖИВАНИЯ

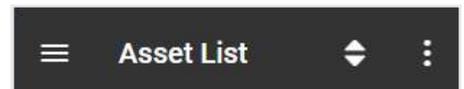
На этом экране вы можете видеть список ваших активов, отображать их положение на карте в режиме реального времени, а также использовать дополнительные функции: настройка алермов, назначение водителей, просмотр/редактирование данных активов, создание/редактирование групп активов, назначение интервалов отслеживания, настройка параметров дистанционного управления, просмотр последних полученных алермов.



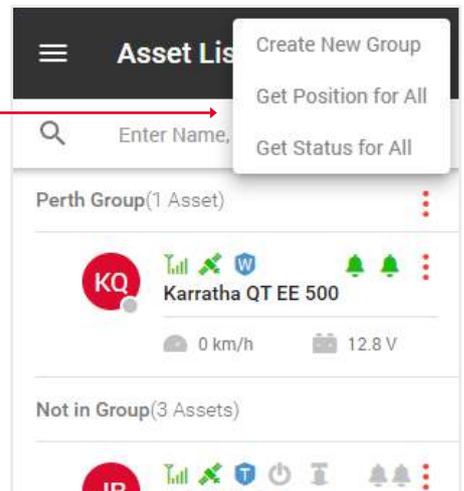
В левой части страницы отслеживания находится список ваших групп и активов.

В верхней части находится:

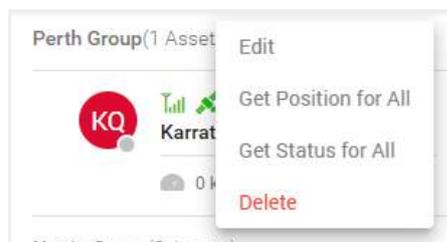
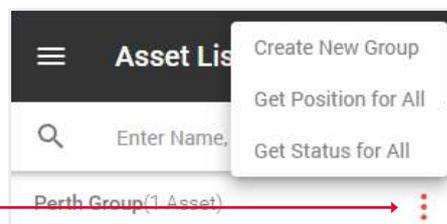
- Общее меню,
- Заголовок текущей страницы,
- Фильтр отображения списка активов,
- Дополнительное меню.



В общем списке мы видим названия групп и активов которые принадлежат к группе. Чтобы добавить новую группу, нажмите на дополнительное меню.



Чтобы отредактировать группу, нажмите на иконку меню группы.

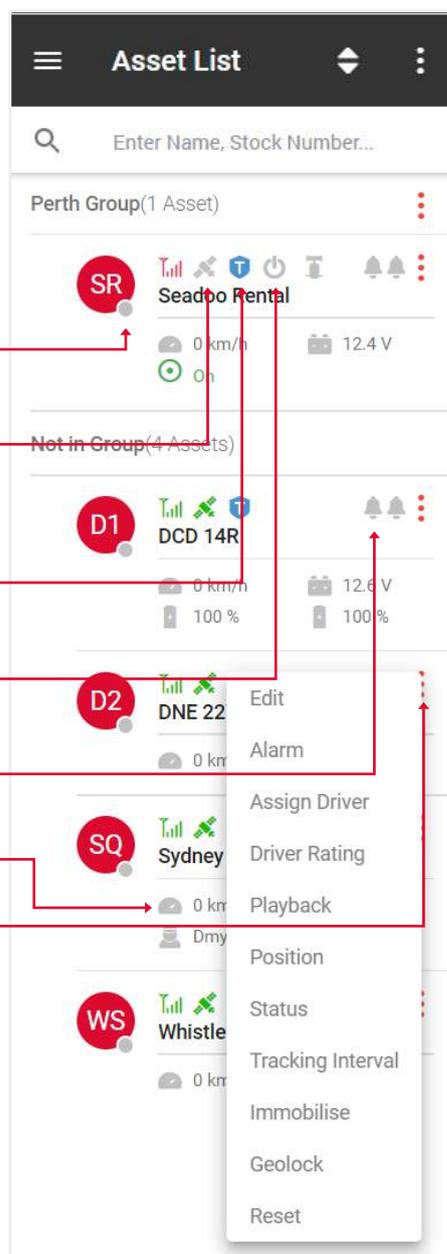


В списке активов вы можете посмотреть эту информацию:

- Кружочек в правом нижнем углу указывает на статус актива: серый - остановился, зеленый - движется.
- Значки сигнала и спутников указывают на уровень сигнала: серый - отсутствует, красный - плохой, зеленый - хороший.
- Синий значок щита указывает на план обслуживания: L - loc8, P - Qprotect, T - track, W - watch. Пустой щит означает, что актив не активирован.
- Для водных активов есть дополнительные параметры, береговая мощность и трюмный насос.
- Значки колокольчиков указывают на состояние входа 1 и входа 2: серый - выключен, зеленый - включен.
- Под названием отображаются текущие показатели скорости, топлива и т.д., в зависимости от типа устройства.

Меню Актива содержит следующие функции:

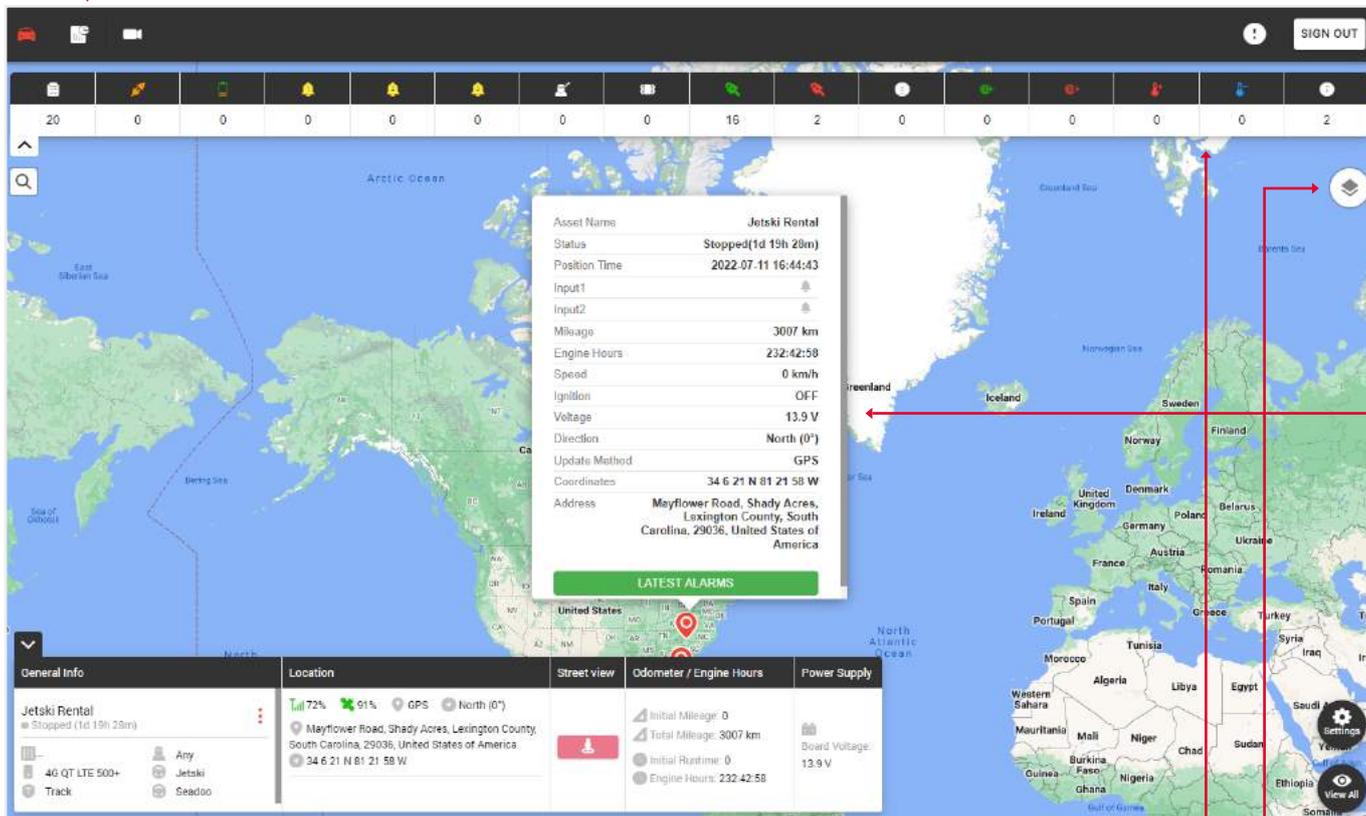
- Редактирование - редактирование информации об активе,
- Алярм - настройка алярмов для этого актива,
- Назначение водителя - назначение водителя для актива,
- Рейтинг водителя - рейтинг на основе данных поездок,
- Плейбек - просмотр истории отслеживания,
- Позиция - текущее местонахождение актива,
- Статус - информация об активе,
- Интервал отслеживания - обновление инфо об отслеживании через промежутки времени.
- Имобилизация - функция, которая не позволит завести ваш актив.
- Геолок - получение алярма в случае если ваш актив начнет движение.



В правой части страницы отслеживания находится карта.

Вверху находятся

- Кнопка выхода,
- Оповещения,
- Переход между страницами отслеживания, Дашбордом и CCTV плеером.



Внизу находится виджет с общей информацией об активе.

**Обратите внимание: для того, чтобы инфо отобразилась в виджете, необходимо нажать на нужный актив в левой части списка активов.**

В верхней части карты отображаются типы алярмов и количество раз, когда они срабатывали.

В правом верхнем углу есть иконка изменения карты:

- Стандартная карта,
- Спутниковая карта,
- Карта OpenStreet.

Здесь вы можете включить сетку и морские метки.

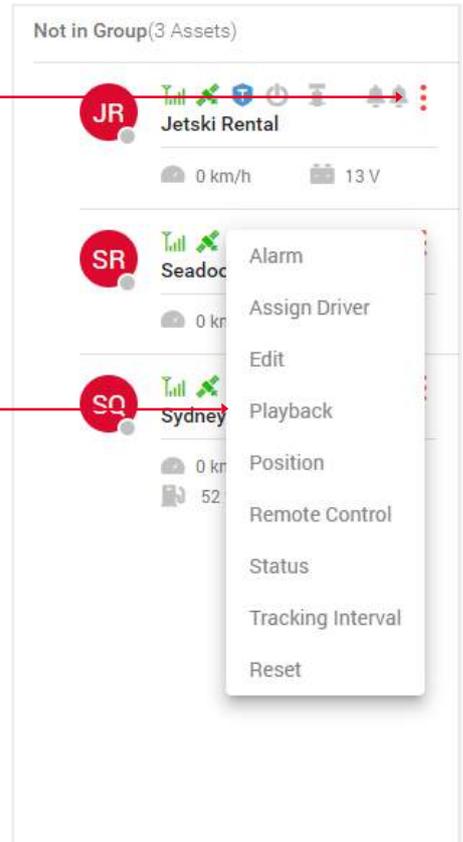
Кнопка настроек показывает созданные геозоны, а также позволяет просматривать все масштабы карты до тех пор, пока не будут отображены все метки активов.

Когда вы нажмете на метку актива, вы увидите вспомогательное окно с информацией о состоянии актива и кнопкой последних тревог.

## 2.1. ПЛЕЙБЕК

1. Щелкните на иконку меню Актива.

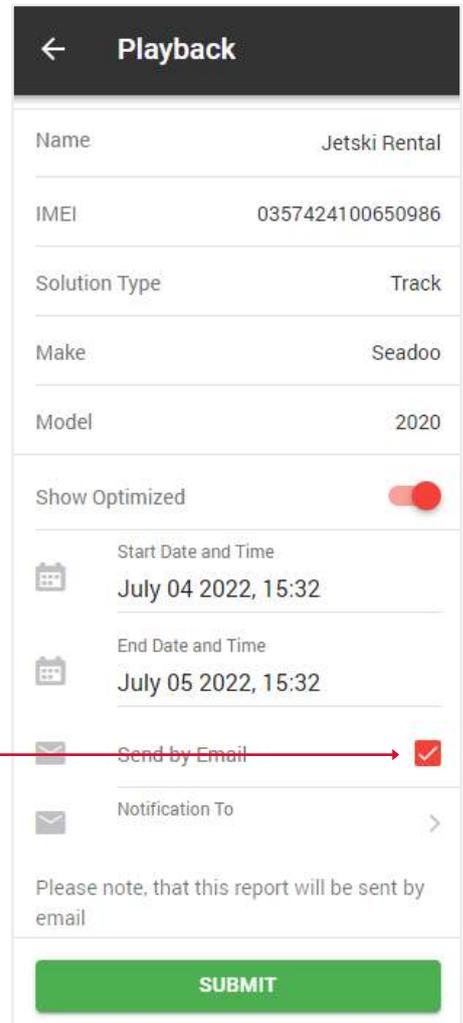
2. Выберите пункт Плейбек.



3. Выберите Дату и время.

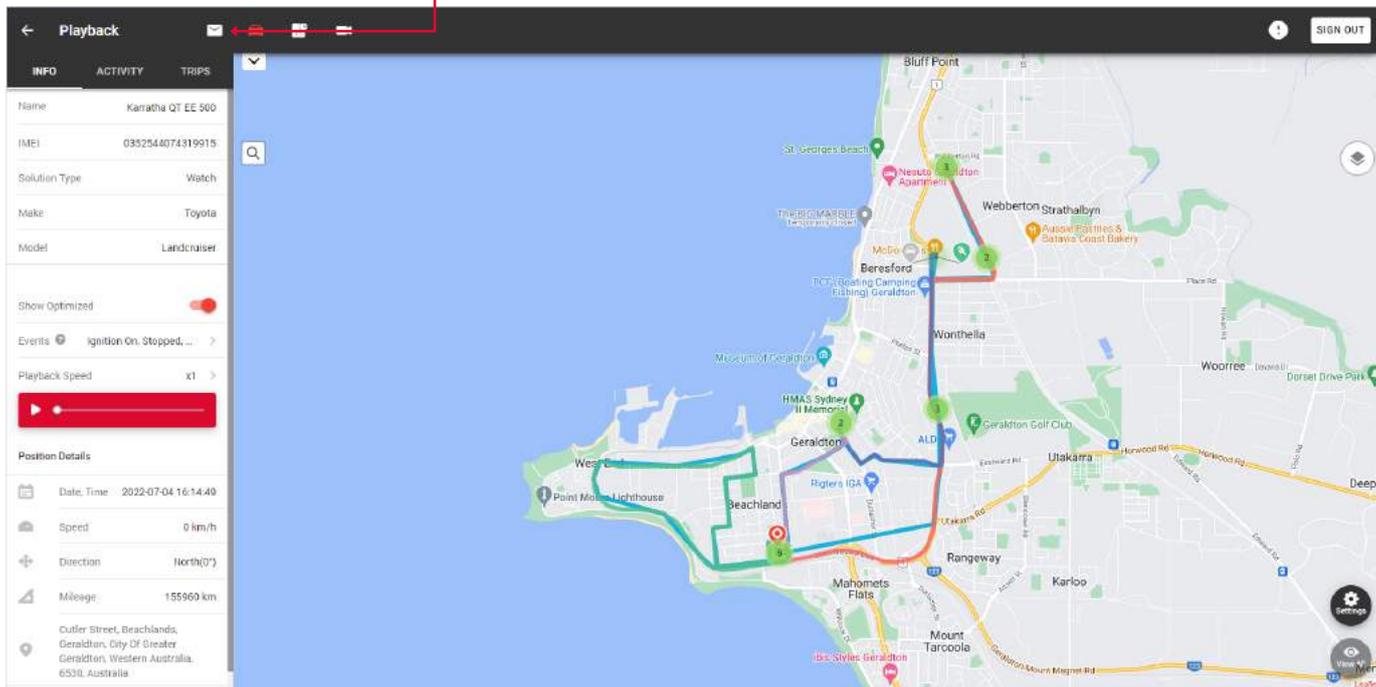
4. Если вы хотите отправить этот плейбек на имейл, нажмите на чекбокс, а затем во всплывающем окне выберите, кому вы хотите отправить его из своего списка контактов.

5. Нажмите кнопку Отправить.

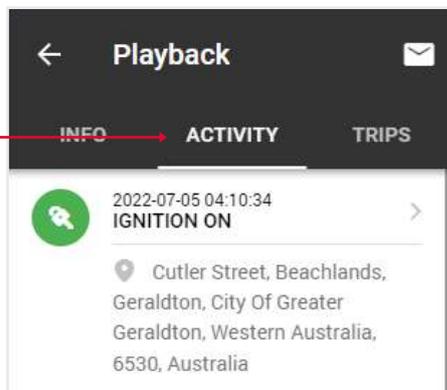


В левой части экрана находится панель управления с деталями маршрута. В правой части - карта с историей маршрута, событиями и поездками.

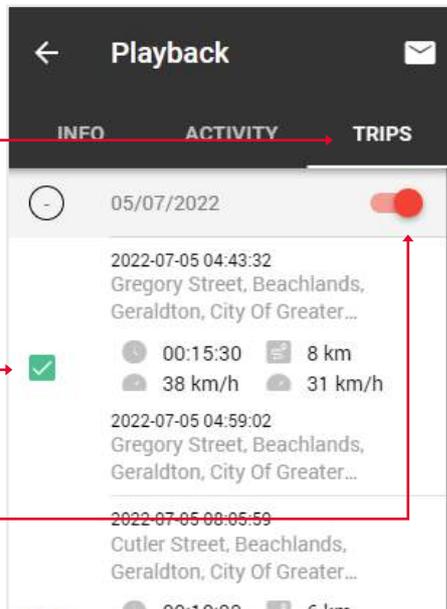
Вверху - иконка конверта, нажав на которую, вы можете отправить этот плейбек имейлом своим контактам.



Чтобы просмотреть все события для выбранного маршрута, нажмите на вкладку Активность.



Чтобы просмотреть все поездки по выбранному маршруту, нажмите на вкладку Поездки.

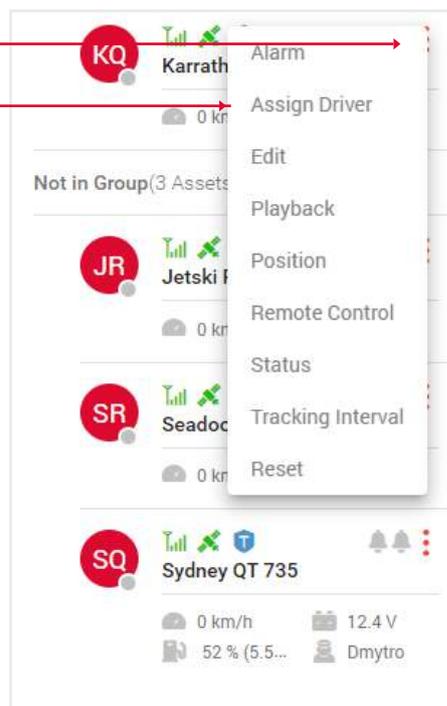


Чекбоксы включают и выключают путь поездки при воспроизведении на карте.

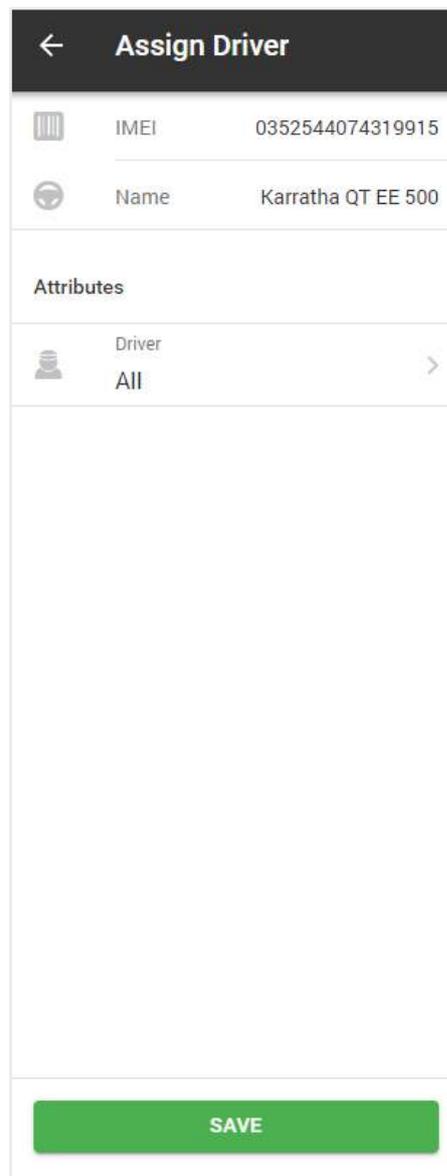
Вы также можете отключить все маршруты с помощью свитчера.

## 2.2. НАЗНАЧЕНИЕ ВОДИТЕЛЯ

1. Щелкните на иконку меню Актива.
2. Выберите пункт Назначить водителя.

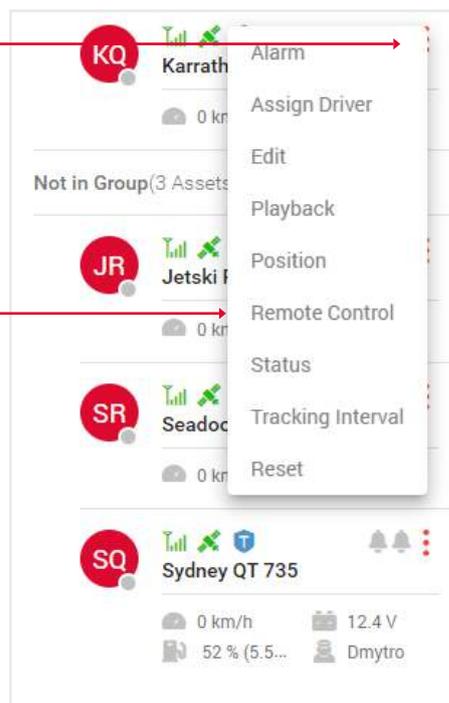


3. Выберите водителя из выпадающего списка.
4. Нажмите кнопку Сохранить.

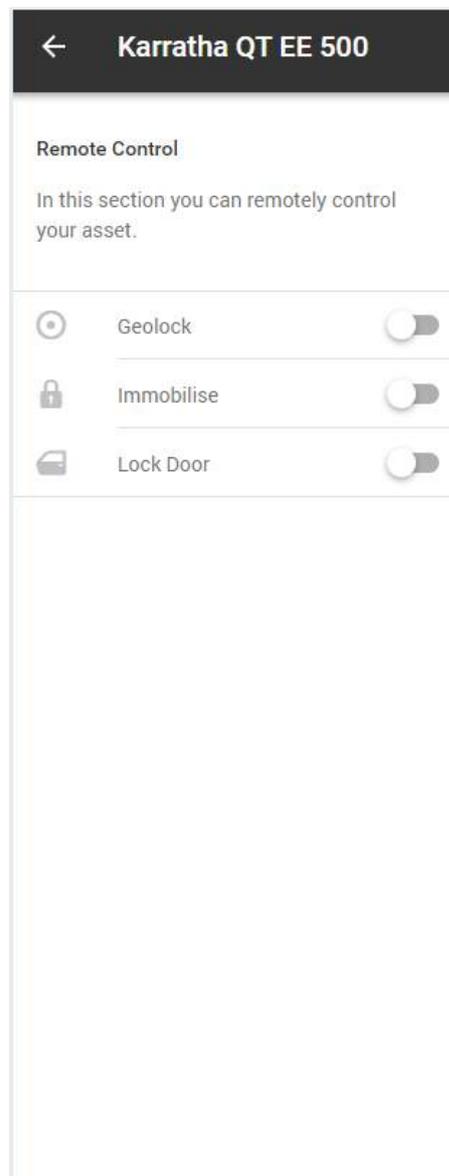


## 2.3. ДИСТАНЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ АКТИВОМ

1. Щелкните на иконку меню Актива.
2. Выберите пункт Дистанционное управление.



3. В этом разделе вы можете удаленно управлять своим активом.

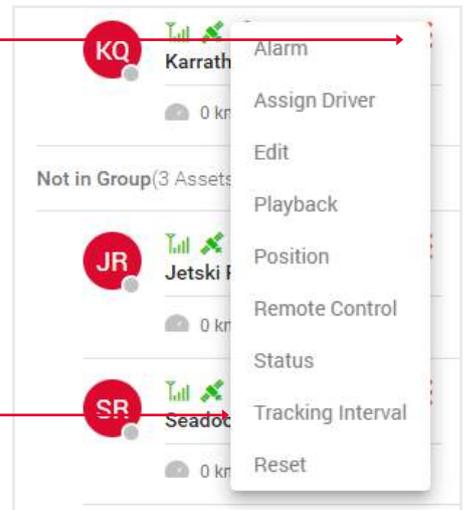


## 2.4. ИНТЕРВАЛ ОТСЛЕЖИВАНИЯ

В этом разделе вы можете приобрести обновления с разной периодичностью.

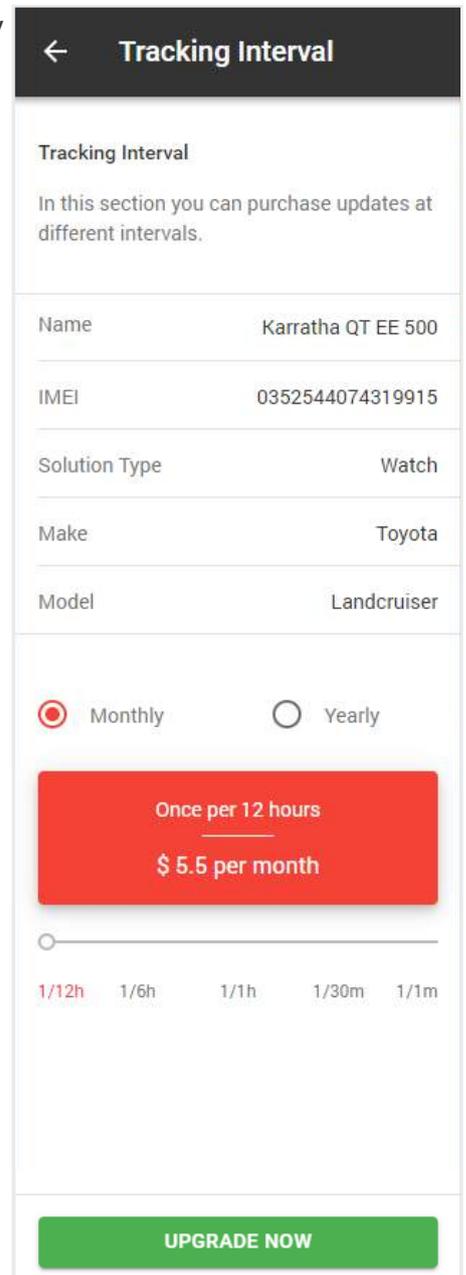
1. Щелкните на иконку меню Актива.

2. Выберите пункт Интервал отслеживания.



3. Выберите месячный или годовой тарифный план и частоту предоставления услуг по отслеживанию.

4. Нажмите кнопку Обновить сейчас, вы будете перенаправлено на сайт PayPal для оплаты.



### 3. ОБЗОР СТРАНИЦЫ ДАШБОРДА

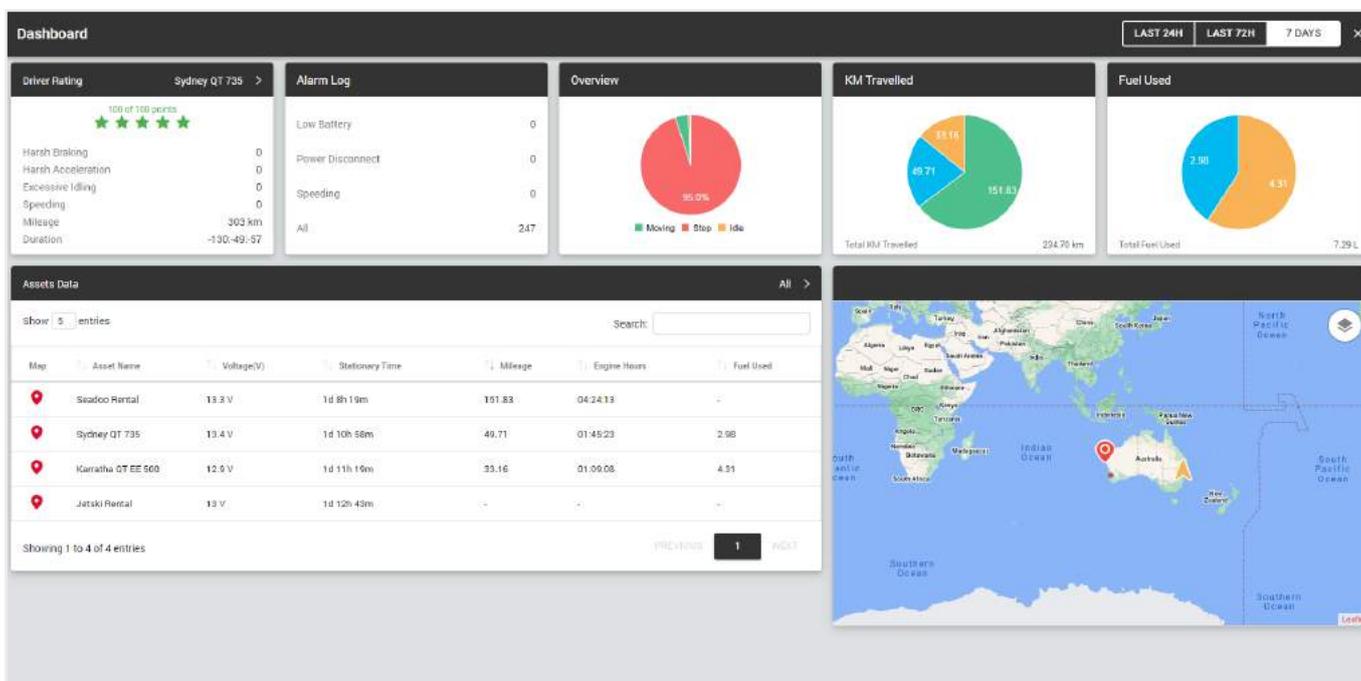
Чтобы открыть страницу Дашборд, нажмите на иконку, которая находится над картой.



В верхней части вы найдете информацию о:

- Рейтинг водителя - В выпадающем списке вверху этого блока вы можете увидеть статистическую информацию о каждом водителе и его рейтинг на основе этой инфо.
- Журнал алярмов - Количество сработавших алярмов, нажав на который, вы откроете отчет об алярмах с более подробной информацией.
- Обзор - Круговая диаграмма, показывающая время остановок, время простоя, время перемещения по всем активам.
- Пройдено км - При наведении курсора появляется подсказка с детальной информацией.
- Использованное топливо - при наведении появляется подсказка с детальной инфо.

Также в верхней правой части экрана находится панель вкладок с информацией за последние 24, 72 часа или 7 дней.



Внизу находится карта и таблица со следующими данными: карта (нажмите на иконку, чтобы отобразить соответствующий актив на карте справа от таблицы), название актива, напряжение, время стационарной работы, общий пробег, общее количество моточасов, общее количество использованного топлива.

Чтобы отобразить отдельную группу активов, выберите название группы в верхнем правом углу.

## 4. ОБЗОР СТРАНИЦЫ ССТV ПЛЕЕРА

Чтобы открыть страницу плеера видеонаблюдения, нажмите на иконку камеры.



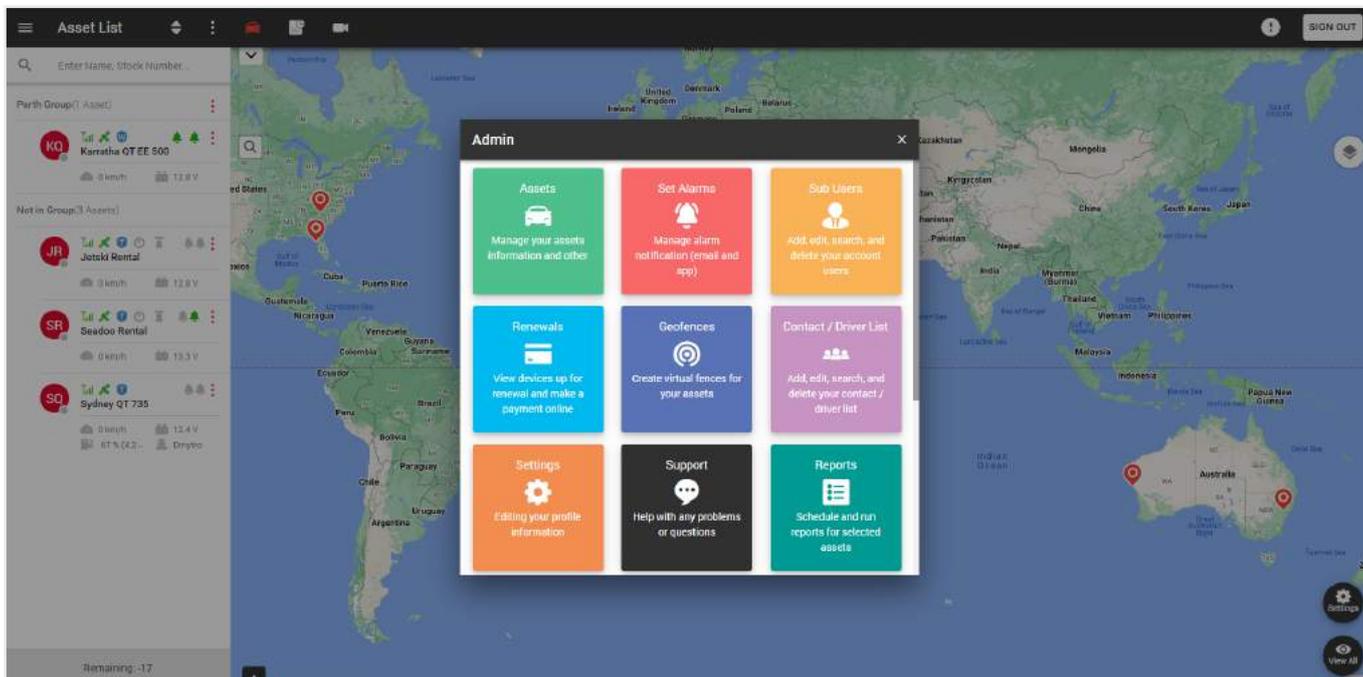
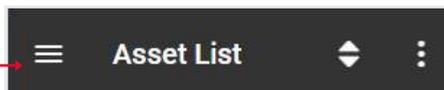
С левой стороны панель, которая будет отображать активы, у которых есть камера.



Над дисплеем камеры расположены кнопки для включения/остановки видео, отображение 1,4,9 или всех доступных камер, а также возможность полноэкранного отображения видео.

## 5. ОБЗОР ГЛАВНОГО МЕНЮ

Чтобы открыть Общее меню, нажмите на иконку в верхней левой части страницы отслеживания.

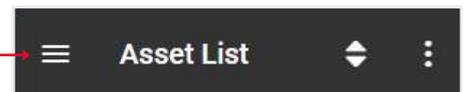


В этом всплывающем окне вы можете выполнять следующие функции:

- Активы - управление информацией о ваших активах и прочее.
- Установка алярмов - управление оповещениями для 1го или группы активов.
- Субпользователи - добавление, редактирование, поиск и удаление пользователей.
- Продление - просмотр устройств, подлежащих продлению, и осуществление оплаты онлайн.
- Геозоны - создание виртуальных зон для ваших активов.
- Список контактов/водителей - управление вашими контактами/водителями.
- Настройки - редактирование информации вашего профиля.
- Поддержка - помощь с любыми проблемами или вопросами.
- Отчеты - планирование и создание отчетов для выбранных активов.
- Интервалы обслуживания - создание, редактирование и удаление интервалов обслуживания.
- Совместные активы - предоставление доступа к вашим активам другим пользователям.
- Правила - добавление и редактирование различных категорий правил.

## 5.1. СОЗДАНИЕ АЛЯРМ-УВЕДОМЛЕНИЙ

1. Щелкните на иконку Главного меню.

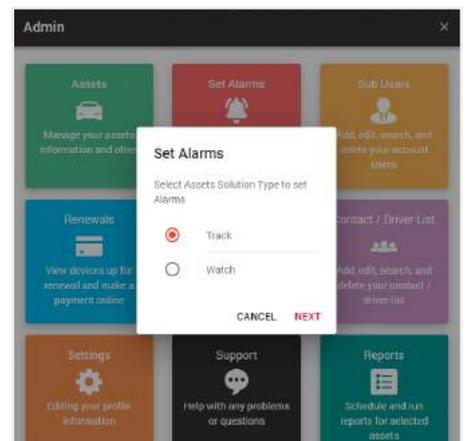


2. Выберите блок Установить алярмы.



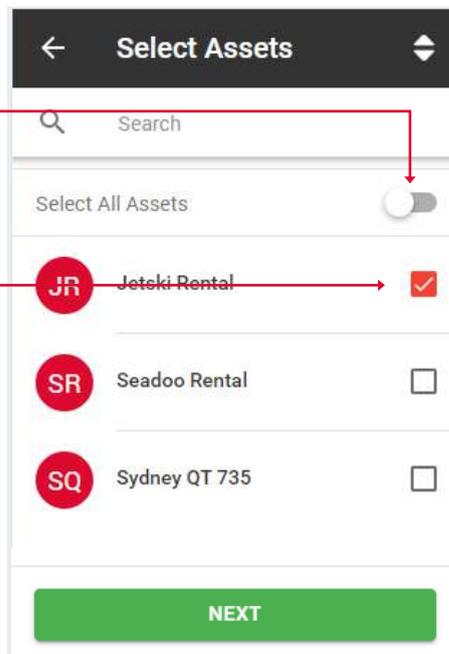
3. Выберите тип решения для активов, чтобы установить алярмы:

- Track,
- Watch.

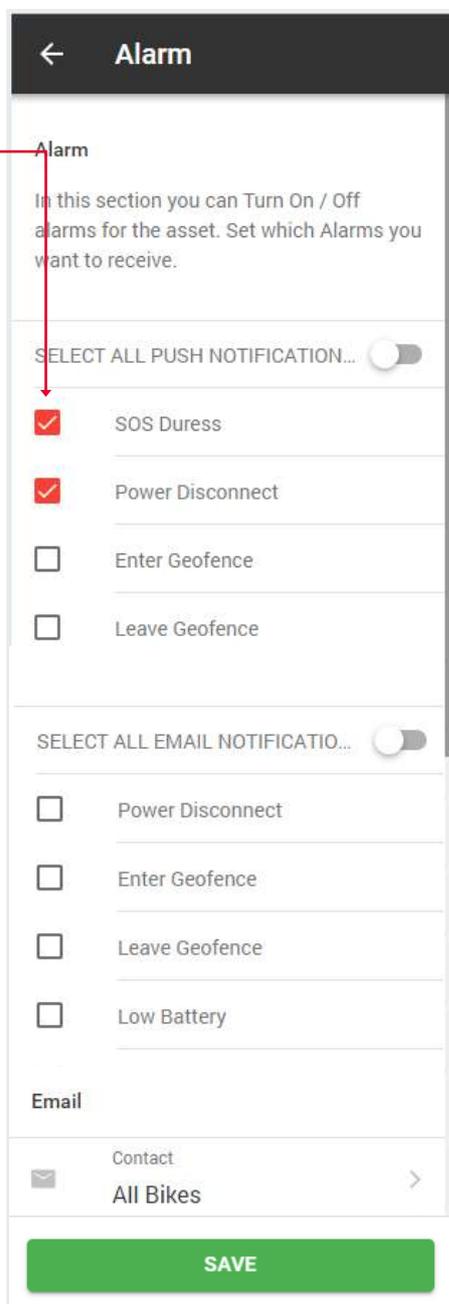


4. В появившемся списке активов выберите нужные, поставив галочку возле них, или нажмите на переключатель, чтобы выбрать все активы.

Нажмите кнопку Далее.



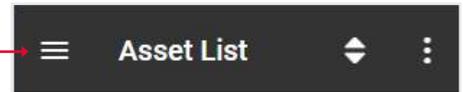
5. Выберите тип уведомлений, которые вы хотите получать на смартфон и электронную почту, а также саму электронную почту из выпадающего списка контактов.



## 5.2. СОЗДАНИЕ/РЕДАКТИРОВАНИЕ СУБПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Можно создать субпользователей, чтобы позволить разным логинам видеть разные активы, при этом основной аккаунт все равно будет иметь полную функцию создания, редактирования и удаления этих пользователей, а также просматривать все данные активов.

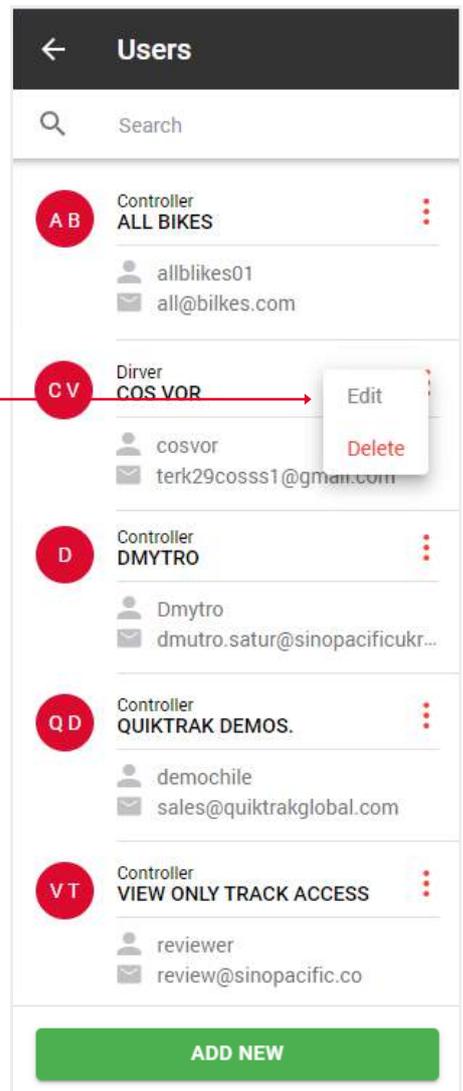
1. Щелкните на иконку Главного меню.



2. Выберите блок Субпользователи.



3. Перед вами откроется раздел с вашими субпользователями, где вы сможете редактировать их данные, удалять или создавать новых.



4. Кроме стандартных полей при создании/редактировании субпользователя, ключевое значение имеют поля Роль и Авторизовать актив.

Роль определяет, какие функции будут доступны пользователю при входе в систему. Ниже приведены объяснения ролей:

- Просмотр - может просматривать только отслеживание в реальном времени, без плеейбека, редактирования активов, отчетов,
- Водитель - то же самое, что и просмотр,
- Стандартная роль - может просматривать в реальном времени, создавать плейбеки, проверять отчёты и т.д., но не может изменять активы,
- Контроллер - может просматривать вживую, создавать плейбеки, проверять отчеты и т.д.

Поле Авторизовать актив - укажите, к каким активам имеет доступ этот субпользователь.

**Create New User**

First Name  
First Name

Last Name  
Last Name

E-mail  
E-mail

Login Name / Email  
Login Name / Email

Password  
Password

Mobile Number(optional)  
Enter mobile number

Phone Number(optional)  
Enter phone number

Role Type  
Controller

**Authorise an Asset(s)**

In this section, you provide access to an asset or a list of assets that will be visible to the sub user

Assets

Select all by default

**SAVE**

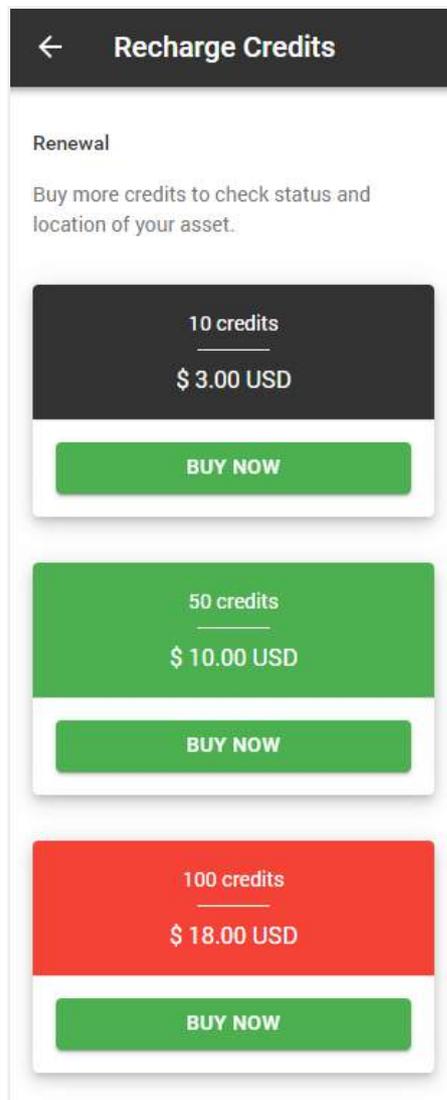
### 5.3. ПОПОЛНЕНИЕ КРЕДИТА

1. Откройте Главное меню.

2. Выберите блок Продление.



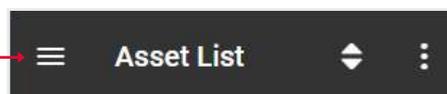
3. Выберите желаемое количество кредитов для пополнения и нажмите кнопку Купить сейчас. Вы попадете на сайт PayPal.



## 5.4. СОЗДАНИЕ/РЕДАКТИРОВАНИЕ ГЕОЗОН

Геозоны - это область, которая настроена на создание алярм-уведомлений в случае входа или выхода актива из локации, на смартфон или имейл.

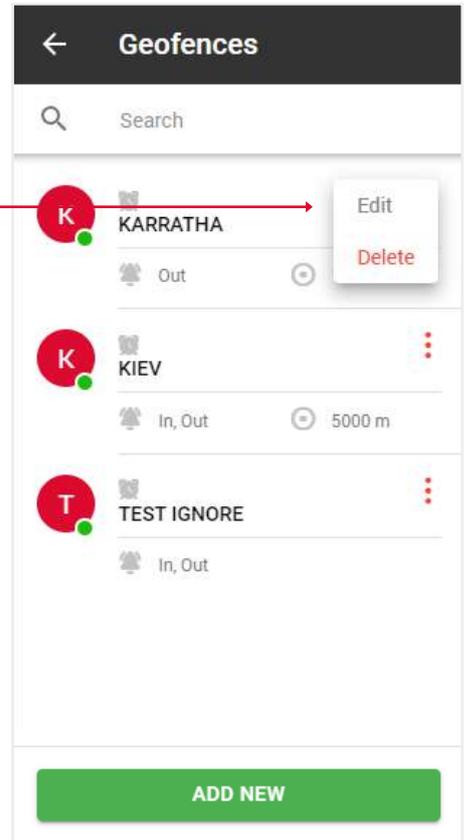
1. Щелкните на иконку Главного меню.



2. Выберите блок Геозоны.



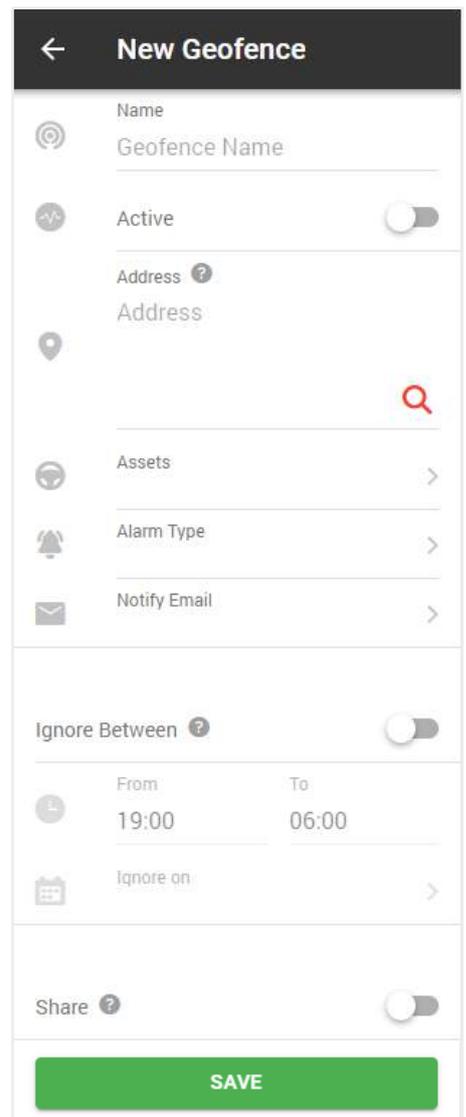
3. Перед вами откроется раздел с вашими геозонами, где вы можете редактировать их данные, удалить или создать новую.



4. Заполните поля и нажмите Сохранить.

Примечание: Если вы хотите ограничить получение уведомлений, в разделе Игнорировать между вы можете выбрать время и дни недели в которые вы НЕ будете получать уведомления.

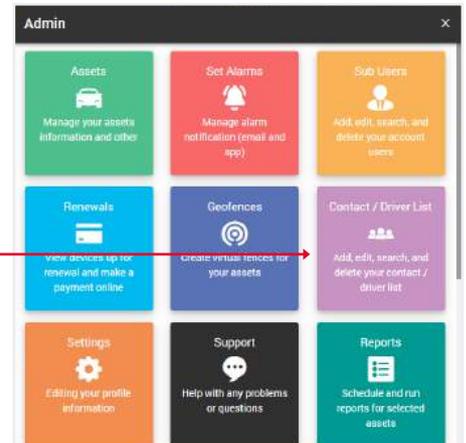
Функция совместного доступа - предоставляет доступ к вашей геозоне вашим субпользователям, они могут видеть зону, но не редактировать ее.



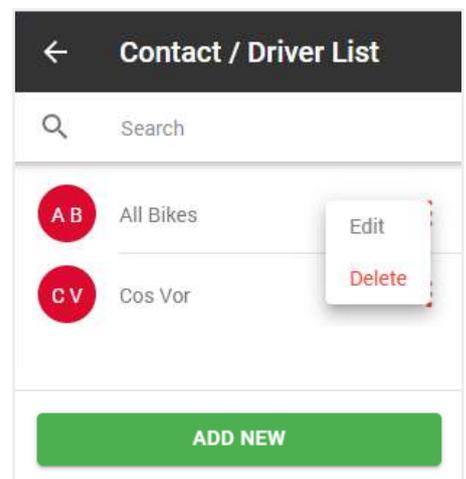
## 5.5. СОЗДАНИЕ / РЕДАКТИРОВАНИЕ ВОДИТЕЛЕЙ И ID-ТЕГА (ФУНКЦИЯ IBUTTON)

Создание списка водителей и присвоение им ID-тега для использования функции iButton.

1. Откройте Главное меню.
2. Выберите блок Контакты/Список водителей.

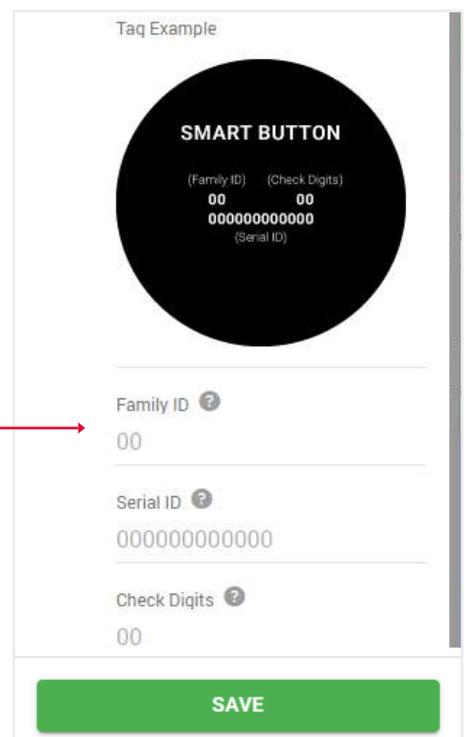


3. Перед вами откроется раздел с вашими контактами, где вы сможете редактировать их данные, удалять или создавать новые.



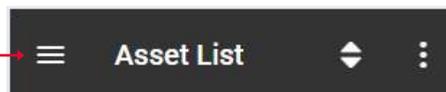
4. Введите Семейный ID (это 2 верхние левые цифры над Серийным ID), Серийный ID - это основной 12-значный номер, Контрольные цифры (это 2 цифры сверху справа над Серийным номером).

5. Заполните остальную часть формы и нажмите Сохранить.



## 5.6. РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕМ ПРОФИЛЕ

1. Щелкните на иконку Главного меню.

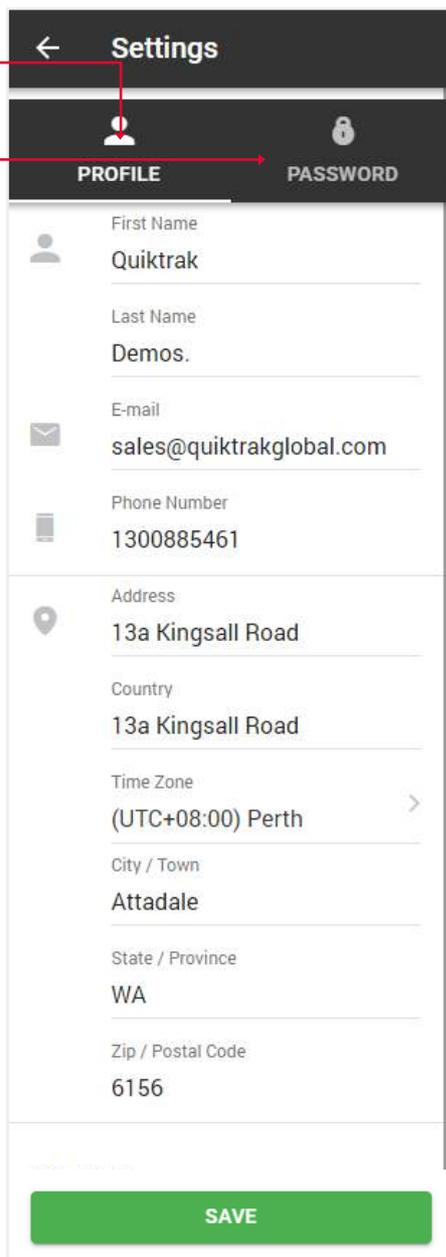


2. Выберите блок Настройки.



3. Во вкладке Профиль вы можете изменить свою контактную информацию.

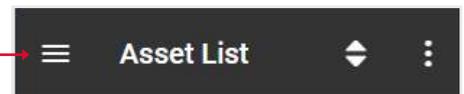
4. Во вкладке Пароль вы можете изменить свой пароль.



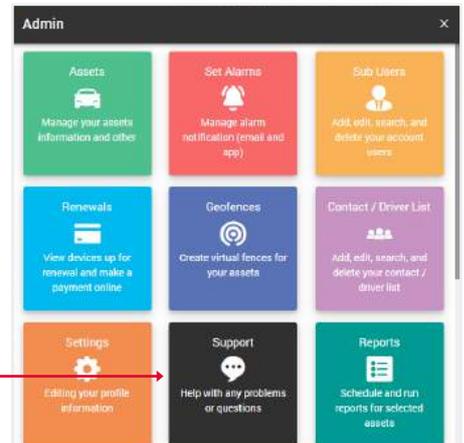
## 5.7. ПОДДЕРЖКА

Если у вас возникли проблемы с вашим активом, оставьте запрос в наш центр поддержки и наши специалисты свяжутся с вами в ближайшее время.

1. Щелкните на иконку Главного меню.



2. Выберите блок Поддержка.



3. Заполните форму и нажмите Отправить.

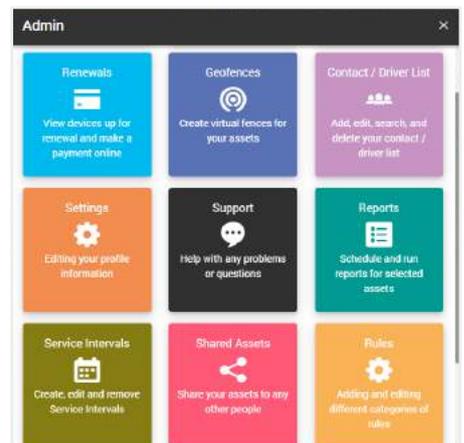


## 5.8. ИНТЕРВАЛЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ

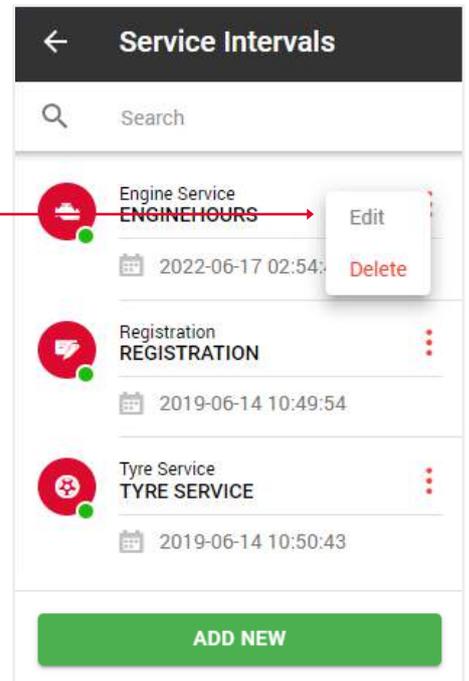
Это напоминание о таких событиях, как: замена шин, проверка двигателя, продление регистрации и страхования и т.д.

1. Откройте Главное меню.

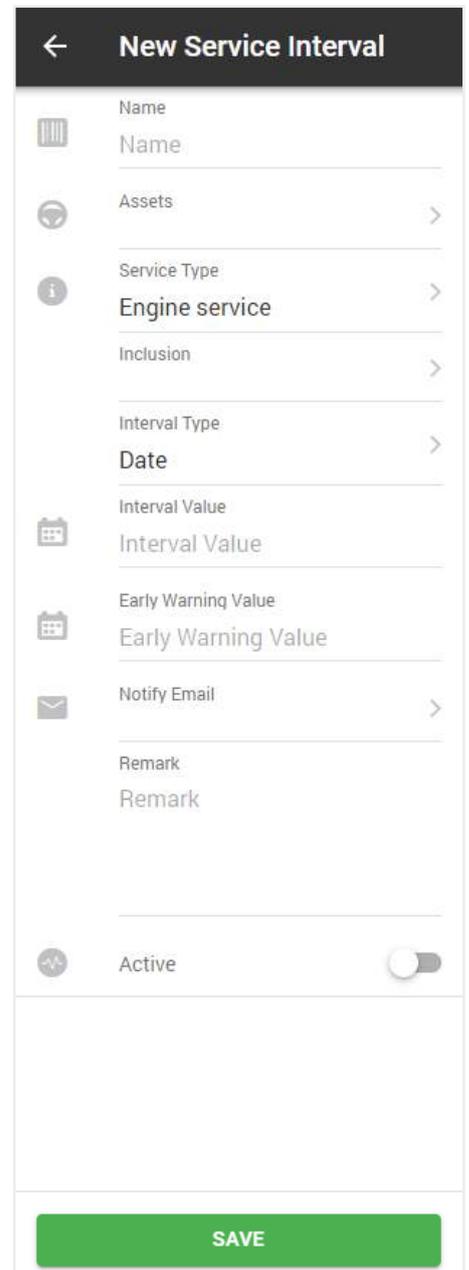
2. Выберите блок Интервалы обслуживания.



3. Перед вами откроется раздел с вашими интервалами обслуживания, где вы можете редактировать их данные, удалять или создавать новые.



4. Заполните поля и нажмите Сохранить, чтобы завершить.



## 5.9. СОВМЕСТНЫЕ АКТИВЫ

Совместные активы - функция, с помощью которой вы, или с вами, можете поделиться доступом к своему активу с другими людьми на определенный период.

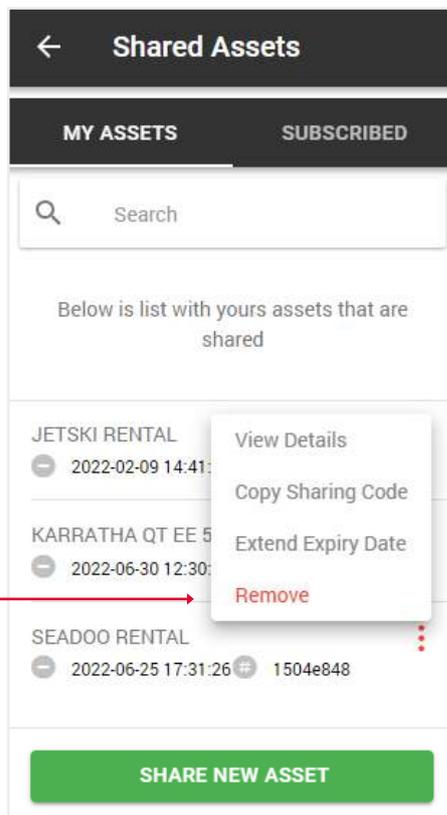
1. Откройте Главное меню.

2. Выберите блок Общие активы.

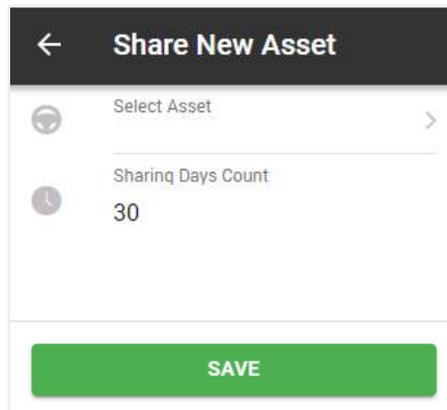


3. На вкладке Мои активы будут отображаться активы, к которым вы предоставили доступ другим. Здесь вы можете просмотреть детали, скопировать код доступа, продлить период доступа или отменить доступ.

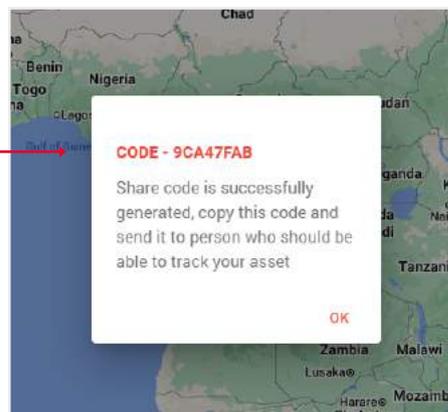
4. Нажмите кнопку Поделиться новым активом.



5. Выберите актив и период доступа и нажмите кнопку Сохранить.

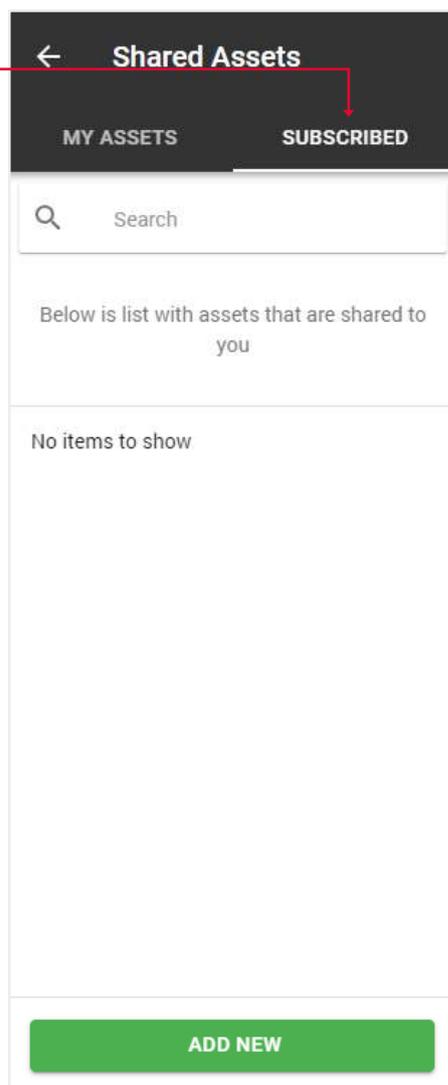


6. Во всплывающем окне, которое появится, вы увидите автоматически сгенерированный код для доступа к вашему активу.

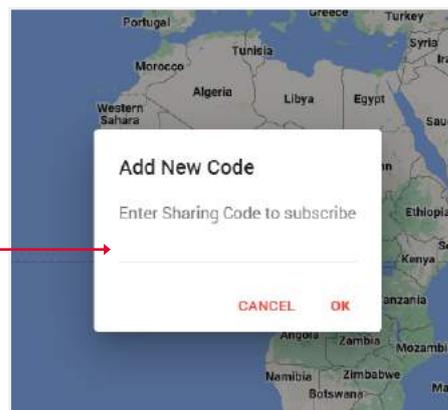


7. Чтобы добавить общий актив в свой список, выберите вкладку Подписанные.

8. Нажмите кнопку Добавить новый.



9. Введите код в поле ввода. Актив будет добавлен в ваш список.



## 5.10. ПРАВИЛА (НАСТРОЙКА УСТАЛОСТИ ВОДИТЕЛЯ)

Усталость водителя - в этом разделе вы можете установить параметры, которые определяют усталость водителя для предварительно выбранных активов.

1. Откройте Главное меню.

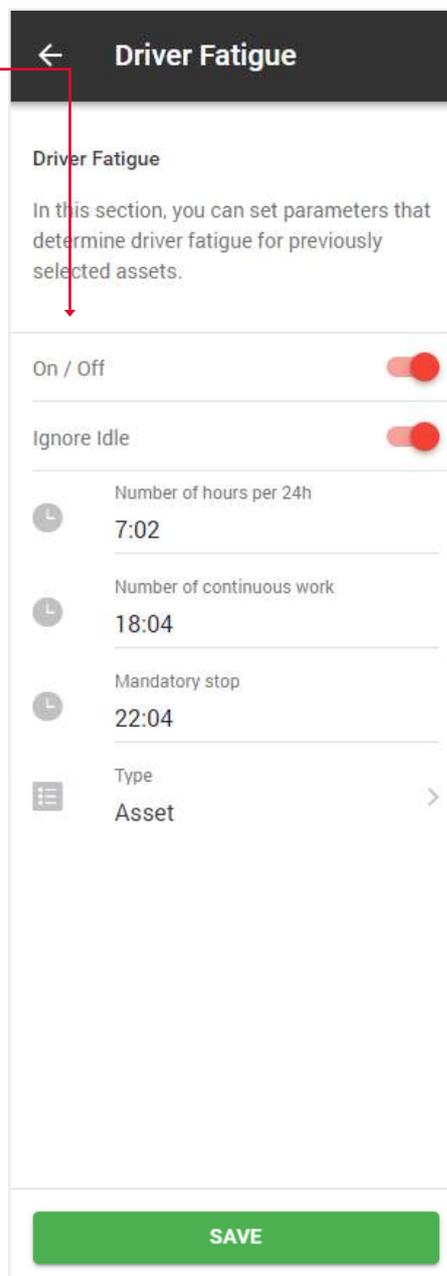
2. Выберите блок Правила.



3. Укажите параметры, при которых будет срабатывать оповещение.

Примечание: Обратите внимание на поле Тип. Здесь может быть 2 типа: Актив или Водитель. Если мы выберем актив, то оповещение сработает для всех активов.

Если мы выберем водителя, то оповещение сработает только для тех активов, которым назначен водитель.



## 5.11. ID-ТЕГ ВОДИТЕЛЯ (НАЗНАЧЕНИЕ ВОДИТЕЛЕЙ АКТИВА С ПОМОЩЬЮ ФУНКЦИИ IBUTTON)

Эта функция применима только к списку водителей.

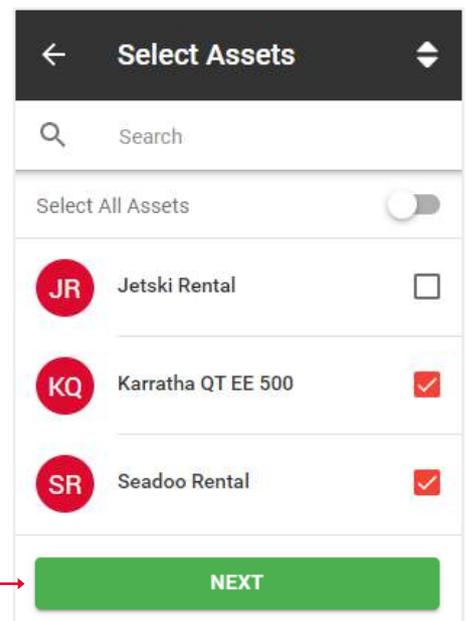
Примечание: как создать водителя описано в разделе 5.5. Создание / редактирование водителей и ID-тега (функция iButton).

1. Откройте Главное меню.

2. Выберите блок ID-тег водителя.

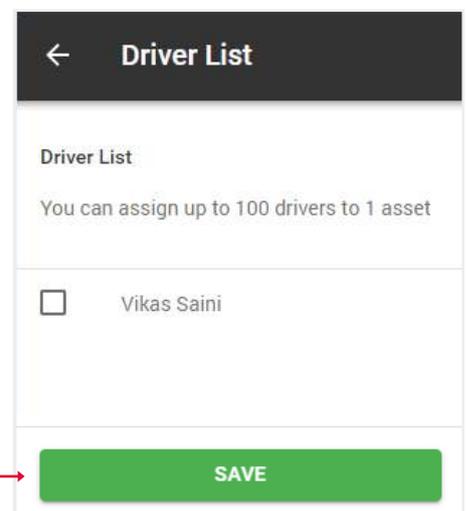


3. Выберите необходимые активы и нажмите кнопку Далее.



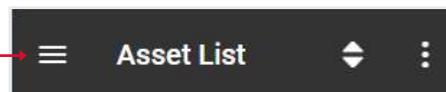
4. Выберите нужных водителей и нажмите кнопку Сохранить.

Примечание: К 1 активу можно назначить до 100 водителей.

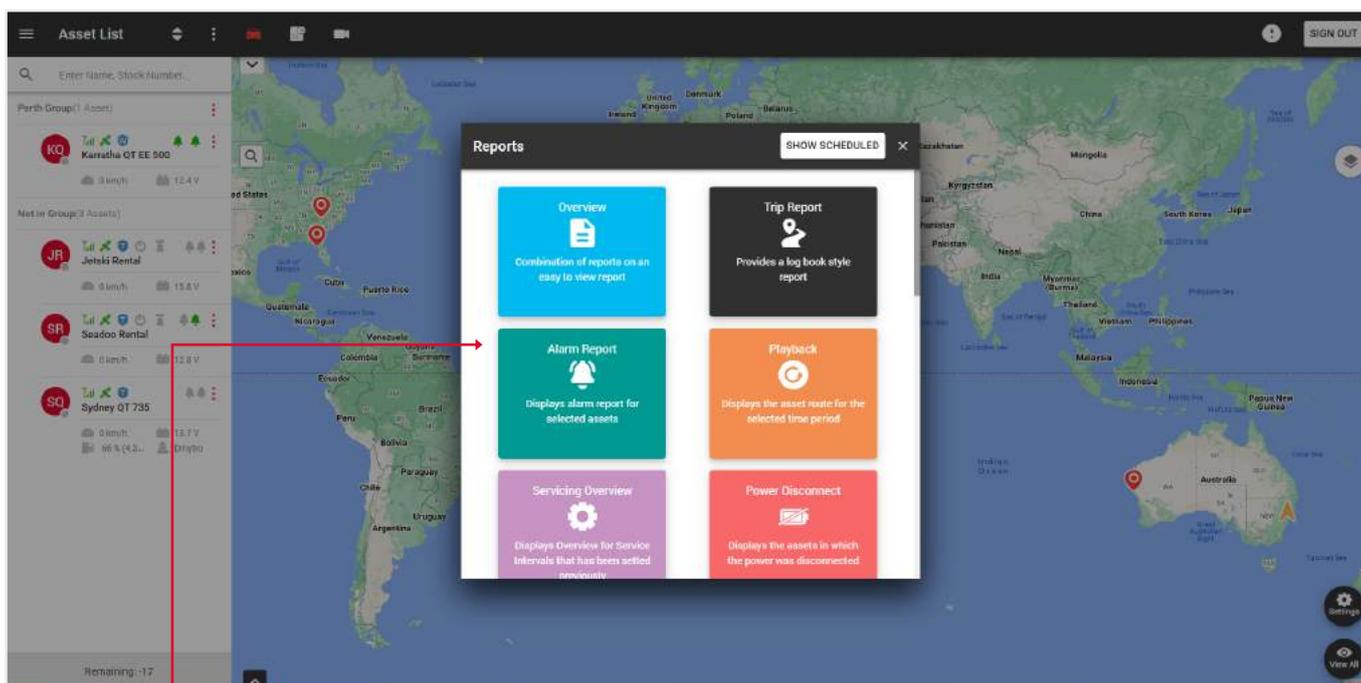


## 6. ОБЗОР ОТЧЕТОВ

1. Щелкните на иконку Главного меню.



2. Выберите блок Отчеты.

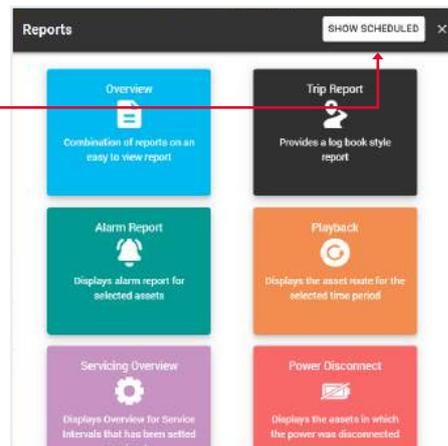


В этом всплывающем окне вы можете выполнить следующие отчеты:

- Обзор - комбинированный отчет, который включает отображение алярмов, геозон и т.д.
- Отчет о поездках - статистика поездок за выбранный период времени.
- Отчет об алярмах - отображает алярмы, сработавшие за указанный период времени.
- Плейбек - отображает маршрут актива за выбранный период времени.
- Обзор обслуживания - отображает обзор интервалов обслуживания, установленных ранее.
- Отключение питания - отображает активы, в которых было отключено питание.
- Налоговый отчет о дополнительных льготах - предоставляет отчет о бизнес и частных поездках актива.

- Обзор геозоны - отображает активы, которые отчитывались о входе/выходе из геозоны.
- Налоговый кредит на топливо - предоставляет отчет о налоговом кредите на топливо.
- Отчет по автопарку - предоставляет отчет по автопарку.
- Перечень активов - обзорный отчет об активах.
- Низкий заряд батареи - отображает активы, уровень заряда в которых ниже установленного.
- Не отчитываются - отображает активы, которые не отчитывались.
- Поведение водителя - отображает рейтинг водителя за выбранный период времени.
- ID водителей - отображает обзорный отчет о водителях за выбранный период времени.

Раздел с автоматизированными отчетами находится в правом верхнем углу всплывающего окна, когда вы нажимаете кнопку Показать запланированные.



Принцип создания такой же, как и простых отчетов, за исключением того, что эти отчеты будут отправлены на указанную электронную почту в указанный промежуток времени.

## 6.1. СОЗДАНИЕ НОВОГО ОТЧЕТА

1. Откройте Главное меню.
2. Выберите блок Отчеты.



3. Нажмите на нужный отчет.



4. Заполните поля и нажмите кнопку Отправить, чтобы завершить.

← Run Report

Type  
Alarm Report

Assets  
Karratha QT EE 500, Jets...

Select all by default

Alerts  
CUSTOM, Defence, Enter ...

Select all by default

Period of Time  
6 Hours

Display addresses

SUBMIT

Откроется таблица с данными, которые можно сохранить в форматах Excel, CSV или PDF.

Кнопка Печать открывает окно печати, если ваш ПК подключен к принтеру.

Кнопка Получить все адреса показывает адреса в столбце Адрес. Вы также можете показать адрес отдельно, нажав на строку Показать адрес в столбце Адрес.

Alarm Report

Time Period: 12 Hours

GET ALL ADDRESSES EXCEL PDF CSV PRINT

Show: 10 entries

Map	Coordinates	Alert Name	Asset Name	IMEI	Voltage(V)	Data, time	Ignition State	Speed	Hrs/24	Hrs/Cent	Address	Make	Model	Color
	-34.5485, 150.7860	Ignition Off	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 02:12:28	On	0			Show Address	Corolla	Corolla	White
	-34.5485, 150.7860	Ignition On	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 10:44:59	On	0			Show Address	Corolla	Corolla	White
	-34.5485, 150.7860	Intrusion Alert	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 10:45:00	On	0			Show Address	Corolla	Corolla	White
	-33.6781, 150.9439	Ignition Off	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 12:23:48	On	0			Show Address	Corolla	Corolla	White

Showing 1 to 4 of 4 entries

PREVIOUS 1 NEXT

Обратите внимание, если вы передумаете и решите выбрать другой тип отчета, вам не придется возвращаться в меню. Вы также можете сгенерировать любой тип отчета с помощью верхнего поля Тип отчета. Когда вы нажмете на него, появится выпадающий список.

← Run Report

○ Asset Listing

○ Low Battery

○ Power Disconnect

○ Not Reporting

○ Geofence Overview

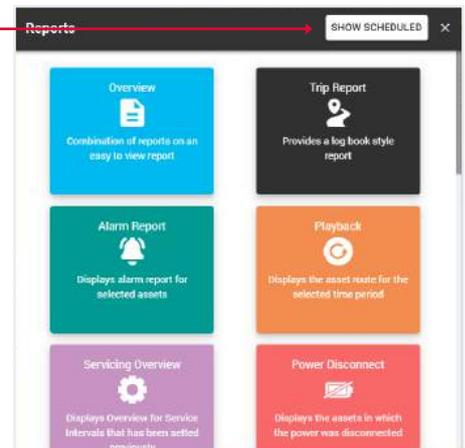
## 6.2. СОЗДАНИЕ НОВОГО АВТОМАТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА

1. Откройте Главное меню.

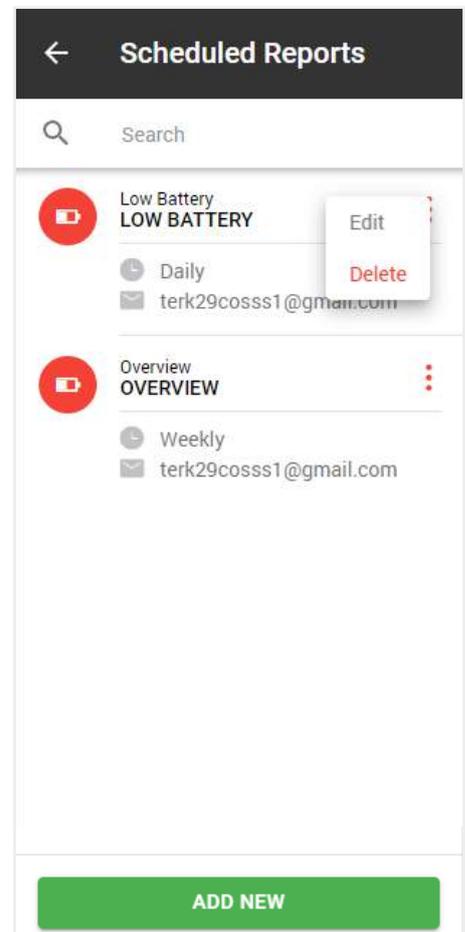
2. Выберите блок Отчеты.



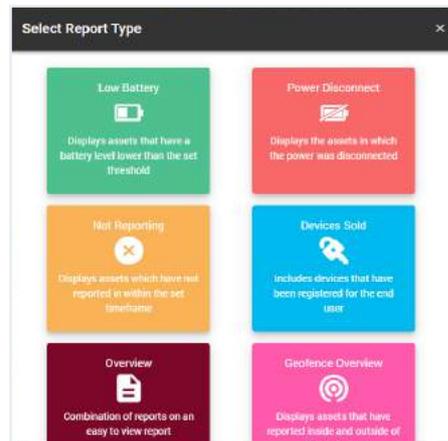
3. Нажмите на кнопку Показать запланированные.



4. Перед вами откроется раздел с вашими автоматизированными отчетами, где вы можете редактировать их данные, удалять или создавать новые.

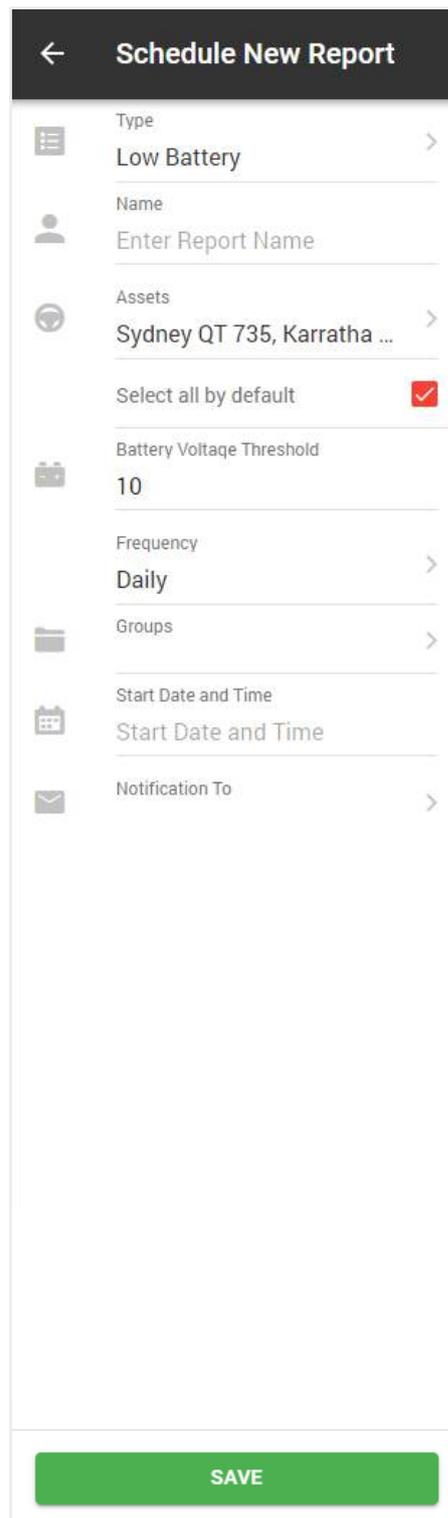


5. Когда вы нажмете на кнопку **Добавить новый**, откроется всплывающее окно с типами отчетов. Выберите тот, который вам нужен.



6. Перед вами откроется форма, как и при создании простых отчетов, за исключением того, что вам нужно указать тип отчета: ежедневный, еженедельный или ежемесячный, а также электронную почту, на которую он должен быть отправлен.

7. Нажмите кнопку **Сохранить**, после чего этот отчет появится в списке ваших автоматических отчетов.



## 6.3. СОЗДАНИЕ НАЛОГОВОГО ОТЧЕТА О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЛЬГОТАХ

1. Откройте Главное меню.

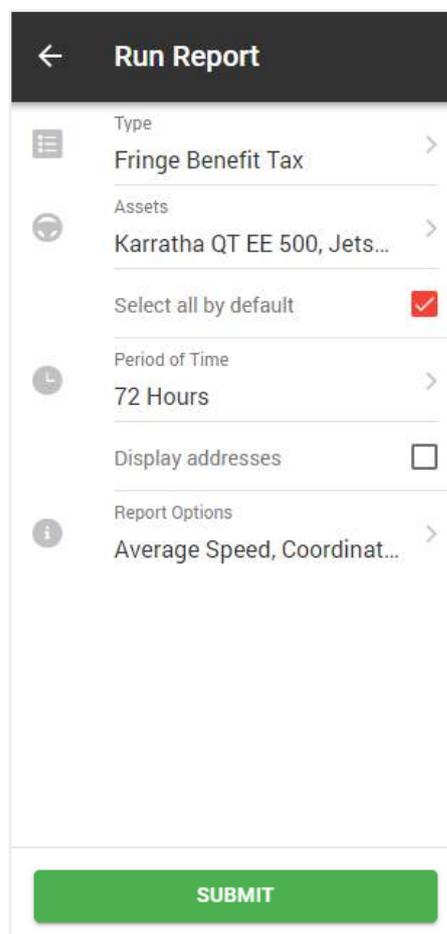
2. Выберите блок Отчеты.



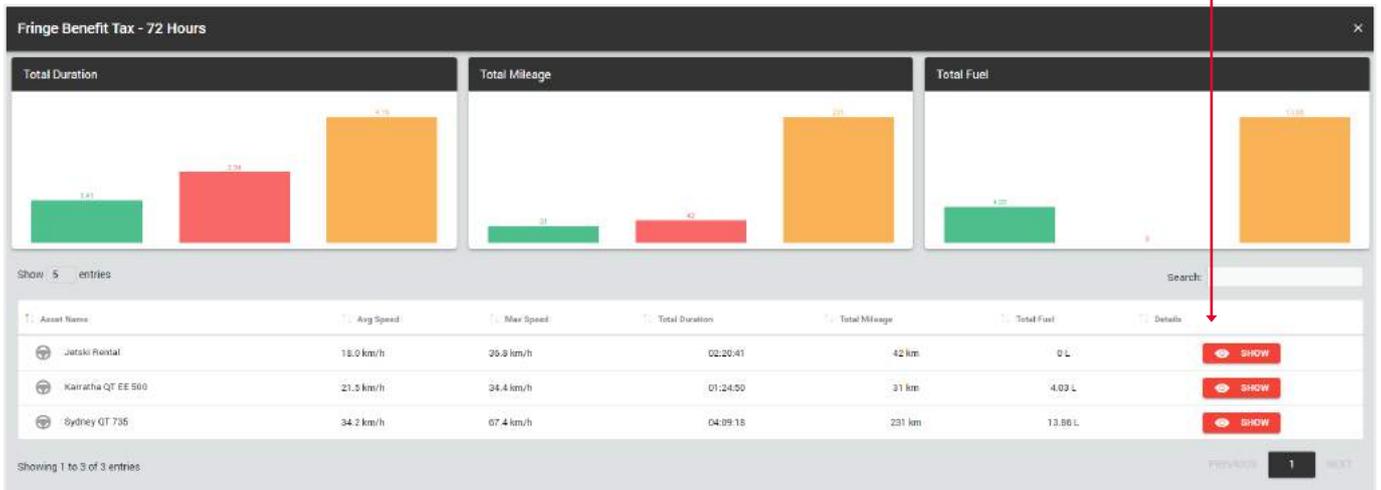
3. Выберите налоговый отчет о дополнительных льготах.



4. Заполните поля и нажмите кнопку Подтвердить, чтобы завершить.



Вы увидите таблицу с графиками с общими данными для выбранных активов. Нажмите кнопку Показать на нужном активе.



Вы увидите таблицу с данными поездок. Отметьте галочками те поездки, которые были рабочими, и нажмите кнопку Подтвердить. Остальные поездки будут помечены как частные.

The screenshot shows the 'Fringe Benefit Tax' interface with a table of trips. A message at the top says: 'Please, select Business journeys in the table below, all other(unchecked) will be marked as Private.' The table has columns: Vehicle / Driver, Start Time, Stop Time, Duration, Distance, Start Address, Start Coordinates, Stop Address, Stop Coordinates, and Playback. Four trips are listed, each with a checkbox. The first two are checked, and the last two are unchecked. A green 'SUBMIT' button is at the bottom. A red arrow points from the text above to the 'SUBMIT' button.

Вы увидите финальную версию отчета со статистикой рабочих (бизнес) и частных поездок.

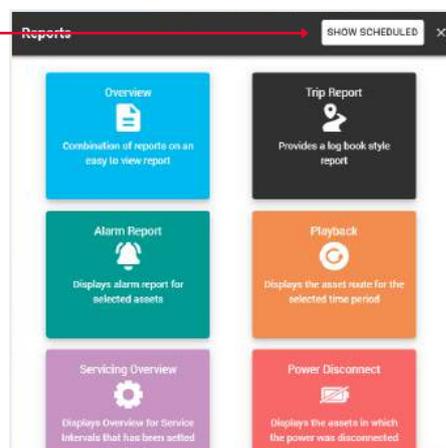
The screenshot displays the final report for 'Fringe Benefit Tax'. It includes a summary card for 'Jetski Rental' with details like Make (Seadoo), Model (2020), and Registration (n/a). A statistics panel on the right shows: Average Speed (18.0 km/h), Maximum Speed (36.6 km/h), Total Duration (02:20:41), Total Mileage (42 km), Total Mileage (business/private) (14 km / 28 km), Total Fuel (0 L), and Total Fuel (business/private) (0.00 L / 0.00 L). Below this is a table with columns: Journey Purpose, Vehicle / Driver, Start Time, Stop Time, Duration, Start Mileage, End Mileage, Distance, Start Address, Start Coordinates, Stop Address, Stop Coordinates, and Max S. The table lists four trips, categorized as Business or Private. A red arrow points from the text above to the 'Journey Purpose' column header.

## 6.4. СОЗДАНИЕ АВТОМАТИЧЕСКОГО НАЛОГОВОГО ОТЧЕТА О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЛЬГОТАХ

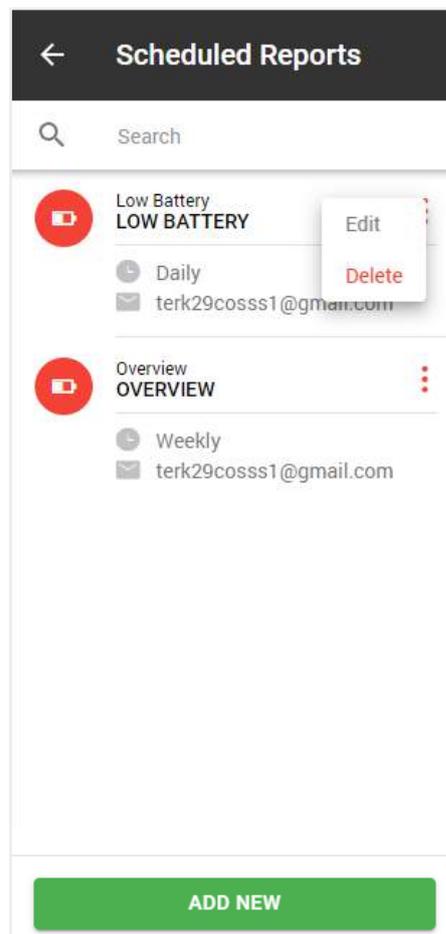
1. Откройте общее меню.
2. Выберите блок Отчеты.



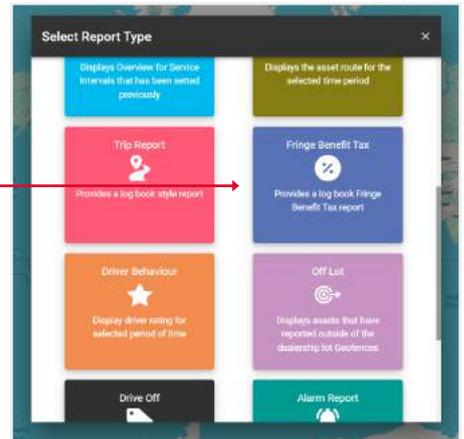
3. Нажмите на кнопку Показать запланированное.



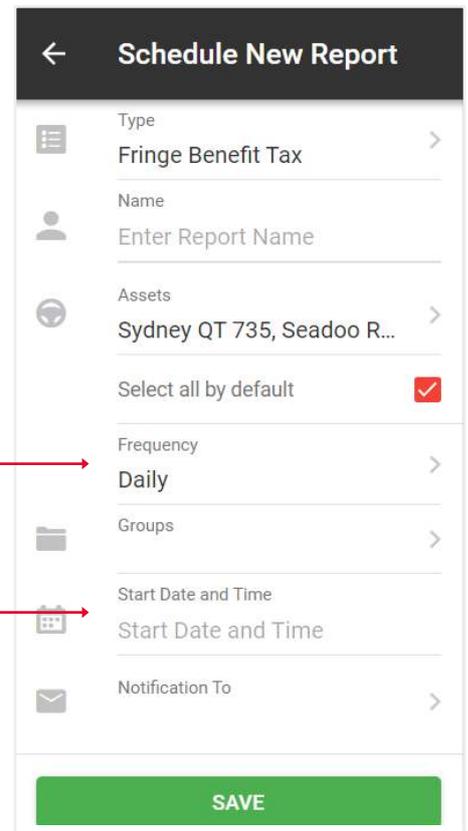
4. Нажмите кнопку Добавить новый.



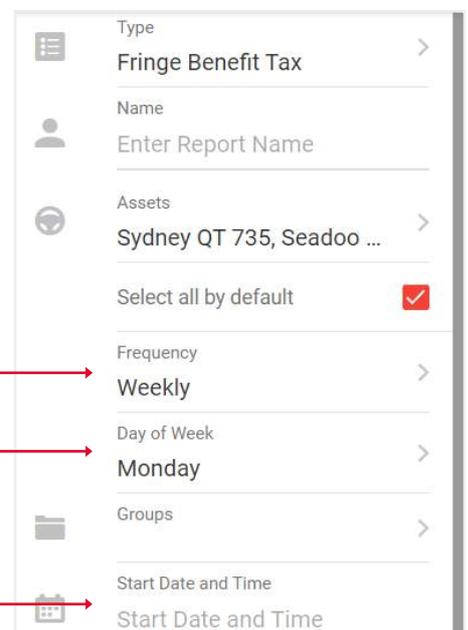
5. При нажатии на кнопку **Добавить новый** откроется всплывающее окно с типами отчетов. Выберите отчет.



6. Чтобы создать Ежедневный отчет, в поле **Частота**, выберите **Ежедневно** и выберите **Дату** и **время начала** - Это означает, что начиная с этой даты каждый день вы будете получать отчет за день в указанное время.



7. Чтобы создать Еженедельный отчет, в поле **Частота**, выберите **Еженедельный**, затем выберите **День недели** и выберите **Дату** и **время начала** - Это означает, что начиная с этой даты в указанный день недели вы будете получать еженедельный отчет.



8. Чтобы создать Ежемесячный отчет, в поле Частота, выберите Ежемесячный, затем выберите День месяца а также дату и время начала - Это означает, что каждый месяц, в указанный день, начиная с даты начала, вы будете получать ежемесячный отчет в указанное время.

The screenshot shows the 'Schedule New Report' form with the following fields and values:

- Type: Fringe Benefit Tax
- Name: Enter Report Name
- Assets: Sydney QT 735, Seadoo ...
- Select all by default:
- Frequency: Monthly
- Day of Month: 1
- Groups: (empty)
- Start Date and Time: Start Date and Time

A green 'SAVE' button is at the bottom. Red arrows point from the text in step 8 to the 'Frequency', 'Day of Month', and 'Start Date and Time' fields.

9. После заполнения полей нажмите Отправить для завершения.

The screenshot shows the 'Schedule New Report' form with the following fields and values:

- Type: Fringe Benefit Tax
- Name: Enter Report Name
- Assets: Sydney QT 735, Seadoo R...
- Select all by default:
- Frequency: Monthly
- Day of Month: 1
- Groups: (empty)
- Start Date and Time: 01/06/2024
- Notification To: (empty)

A green 'SUBMIT' button is at the bottom. A red arrow points from the text in step 9 to the 'SUBMIT' button.