ПОСІБНИК КОРИСТУВАЧА ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Будь ласка, перед початком роботи з системою уважно ознайомтеся з посібником користувача. Наша компанія прагне надати ефективний і простий у використанні інтерфейс веб-трекінгу. Цей посібник користувача містить інформацію, необхідну для ефективної роботи з системою та використання її функцій.

Від імені керівництва та співробітників нашої компанії ми бажаємо вам успішного відстеження!

1. Зміст

1. Зміст	01
2. Огляд сторінки відстеження	02
2.1. Плейбек	05
2.2. Призначення водія	07
2.3. Дистанційне керування активом	08
2.4. Інтервал відстеження	09
3. Огляд сторінки Дашборд	10
4. Огляд сторінки ССТV плеєра	11
5. Огляд Головного меню	11
5.1. Створення алярм-сповіщень	12
5.2. Створення/редагування субкористувачів	14
5.3. Поповнення кредитів	15
5.4. Створення / редагування геозони	16
5.5. Створення / редагування водіїв та ID-тегу (функція iButton)	18
5.6. Редагування інформації про ваш профіль	19
5.7. Підтримка	20
5.8. Інтервали обслуговування	20
5.9. Спільні активи	22
5.10. Правила (налаштування втоми водія)	24
5.11. ID-тег водія (призначення водіїв активу за допомогою функції iButton)	25
6. Огляд звітів	26
6.1. Створення нового звіту	28
6.2. Створення нового автоматичного звіту	30
6.3. Створення податкового звіту про додаткові пільги	32
6.4. Створення Автоматичного податкового звіту про додаткові пільги	33

2. ОГЛЯД СТОРІНКИ ВІДСТЕЖЕННЯ

На цьому екрані ви можете бачити список ваших активів, відображати їх положення на карті в режимі реального часу, а також використовувати додаткові функції: налаштування алярмів, призначення водіїв, перегляд/редагування даних активів, створення/редагування груп активів, призначення інтервалів відстеження, налаштування параметрів дистанційного керування, перегляд останніх отриманих алярмів.



У лівій частині сторінки відстеження знаходиться список ваших груп і активів.

У верхній частині знаходиться:

- Загальне меню, -
- Заголовок поточної сторінки, -
- Фільтр відображення списку активів,
- Додаткове меню.

У загальному списку ми бачимо назви груп та активів які належать до групи. Щоб додати нову групу, натисніть на додаткове меню.



Asset List

¢

Щоб відредагувати групу, натисніть на іконку меню групи.





	≡	Asset List	\$:
	Q	Enter Name, S	tock Number	
	Perth	Group(1 Asset)		:
иацію: тус		SR Seadoo P	ental	A :
сигналу:		0 km/l 0 km/l 0	h 🏥 12.4 V	
оший. ——	Not in	Croup(4 Assets)		
я:		D1 Idd X C	• •	0. <u>-</u>
		0 km/ 100 %	h 📫 12.6 V	
/ 2:		D2 DNE 22	Edit Alarm	
:	-		Assign Driver	-
зидкості, ою		SQ Sydney	Driver Rating	
		0 km	Playback	
	_	E Dmy	Position	_
		WS Whistle	Status	
			Tracking Interva	al —
активу,			Immobilise	
здок,			Geolock	
			Recot	

У списку активів ви можете переглянути цю інформацію:

• Кружечок у правому нижньому куті вказує на статус активу: сірий - зупинився, зелений - рухається.

 Значки сигналу та супутників вказують на рівень сигналу: сірий - відсутній, червоний - поганий, зелений - хороший.

- Синій значок щита вказує на план обслуговування:
- L loc8, P Qprotect, T track, W watch.

Порожній щит означає, що актив не активований.

• Для водних активів є додаткові параметри, берегова потужність і трюмний насос.

• Значки дзвоників вказують на стан входу 1 і входу 2: сірий - вимкнено, зелений - увімкнено.

• Під назвою відображаються поточні показники швидкості, палива, напруги і т.д., в залежності від типу пристрою.

Меню Активу містить наступні функції:

- Редагування редагування інформації про актив,
- Алярм налаштування алярмів для цього активу,
- Призначення водія призначення водія для цього активу,
- Рейтинг водія рейтинг водія на основі даних поїздок,
- Плейбек перегляд історії відстеження,
- Позиція поточне місцезнаходження активу,
- Статус інформація про актив,

- Інтервал відстеження - оновлення інформації про відстеження через різні проміжки часу.

- Іммобілізація функція, яка не дозволить завести ваш актив.
- Геолок отримання алярму у разі якщо ваш актив почне рух.

У правій частині сторінки відстеження знаходиться карта.

Вгорі знаходяться

- Кнопка виходу,
- Сповіщення, -
- Перехід між сторінками відстеження, Дашбордом та ССТV плеєром.



Внизу знаходиться віджет із загальною інформацією про актив.

Зверніть увагу: для того, щоб інформація відобразилася у віджеті, необхідно натиснути на потрібний актив у лівій частині списку активів.

У верхній частині карти відображаються типи алярмів і кількість разів, коли вони спрацьовували.

У правому верхньому куті є іконка зміни карти: •

- Стандартна карта,
- Супутникова карта,
- Карта OpenStreet.

Тут ви можете ввімкнути сітку та морські мітки.

Кнопка налаштувань показує створені геозони, а також дозволяє переглядати всі масштаби карти до тих пір, поки не будуть відображені всі мітки активів.

Коли ви натиснете на позначку активу, ви побачите допоміжне вікно з інформацією про стан активу і кнопкою останніх тривог.

2.1. ПЛЕЙБЕК



У лівій частині екрана знаходиться панель керування з деталями маршруту. У правій частині - карта з історією маршруту, подіями та поїздками.

Вгорі - іконка конверта, натиснувши на яку, ви можете відправити цей плейбек імейлом своїм контактам.





Щоб переглянути всі поїздки за вибраним маршрутом, 4 Playback \sim натисніть на вкладку Поїздки. ACTIVITY INFO TRIPS (\cdot) 05/07/2022 2022-07-05 04:43:32 Gregory Street, Beachlands, Geraldton, City Of Greater ... 💿 00:15:30 📑 8 km Чекбокси вмикають і вимикають шлях подорожі при ~ 38 km/h 31 km/h відтворенні на мапі. 2022-07-05 04:59:02 Gregory Street, Beachlands, Geraldton, City Of Greater... Ви також можете вимкнути всі маршрути за допомогою світчера. 2022-07-05 08:05:59 Cutler Street, Beachlands, Geraldton, City Of Greater... ▲ 00.10.22 E 6km

2.2. ПРИЗНАЧЕННЯ ВОДІЯ

- 1. Клацніть на іконку меню Активу. Tul 💉 KQ Alarm Karrath 2. Виберіть пункт Призначити водія. Assign Driver 🙆 0 kr Edit Not in Group(3 Assets Playback Lul 🕺 Position Jetski I Remote Control 🕋 0 kr Status Tatl 🕺 Tracking Interval Seadoc Reset 🔘 0 kr ê.ê. 🗄 Tul 🕺 🛈 SO Sydney QT 735 💼 0 km/h 💼 12.4 V 🔊 52 % (5.5... 🧟 Dmytro
- 3. Виберіть водія зі спадаючого списку.
- 4. Натисніть кнопку Зберегти.

	÷	Assign	Driver
		IMEI	0352544074319915
		Name	Karratha QT EE 500
	Attribu	utes	
	8	Driver All	>
,			SAVE

2.3. ДИСТАНЦІЙНЕ КЕРУВАННЯ АКТИВОМ

1. Клацніть на іконку меню Активу. Tal 💰 Alarm KQ Karrath 2. Виберіть пункт Дистанційне керування. Assign Driver 🔘 0 kr Edit Not in Group(3 Assets Playback Tul 🕺 Position Jetski I Remote Control 🙆 0 kr Status Tati 💉 Tracking Interval Seadoc Reset 🔘 0 kr Tal 🕺 🛈 <u><u></u></u> so Sydney QT 735 🙆 0 km/h 💼 12.4 V 🚯 52 % (5.5... 🧟 Dmytro 3. У цьому розділі ви можете віддалено керувати 4 Karratha QT EE 500 своїм активом. Remote Control In this section you can remotely control your asset. 0 Geolock 8 Immobilise

Lock Door

2.4. ІНТЕРВАЛ ВІДСТЕЖЕННЯ

У цьому розділі ви можете придбати Оновлення з різною періодичністю.

- 1. Клацніть на іконку меню Активу. -
- 2. Виберіть пункт Інтервал відстеження.



3. Оберіть місячний або річний тарифний план та частоту надання послуг з відстеження.

4. Натисніть кнопку Оновити зараз, вас буде перенаправлено на сайт Раураl для оплати. –

Tracking Interval

Tracking Interval

Make

Model

Monthly

In this section you can purchase updates at different intervals. Name Karratha QT EE 500

IMEI 0352544074319915

Solution Type Watch

Toyota

Landcruiser

O Yearly

Once per 12 hours

\$ 5.5 per month

1/12h 1/6h 1/1h 1/30m 1/1m

UPGRADE NOW

3. ОГЛЯД СТОРІНКИ ДАШБОРД

Щоб відкрити сторінку Дашборд, натисніть на іконку Дашборд, яка знаходиться над мапою.

У верхній частині ви знайдете інформацію про:

🗢 : 👜 📑 🛏

≡ Asset List

• Рейтинг водія - У випадаючому списку вгорі цього блоку ви можете побачити статистичну інформацію про кожного водія та його рейтинг на основі цієї інформації.

• Журнал алярмів - Кількість спрацювавших алярмів, натиснувши на який, ви відкриєте звіт про алярми з більш детальною інформацією.

• Огляд - Кругова діаграма, що показує час зупинок, час простою, час переміщення по всім активам.

- Пройдено км При наведенні курсору з'являється підказка з детальною інформацією.
- Використане паливо при наведенні з'являється підказка з детальною інформацією.

Також у верхній правій частині екрану знаходиться панель вкладок з інформацією за останні 24, 72 годин або 7 днів.

ashboa	ard								LAST 24H LAST 7	ZH 7 DAY
Driver Rati	ng	Sydney QT 735 >	Alarm Log		Overview		KM Travelled		Fuel Used	
	100 of 100 parts	*	Low Battery	0						
larsh Bral iarsh Acc	ong eleration	0	Power Disconnect	o		X C	19,71		2.98	
xcessive peeding	Idling	0	Speeding	0		95.0%		51.83		131
Mileage Duration		303 km -130:-49)-57	ΒA	247	Moving	🖬 Stop 📫 idle	Tetal IOJ Travelled	224.70 km	Total Fuel Used	
ksets Da	a					Ali >	1			
ihow 5	entries				Search:	j	See1 THIS TARK	Algementler Charin	Jaan. Seelii Kona	North Pacific Ocnor
Mag	Asset Name	Voltage(V)	Stationary Time	4 Milesge	Engine Hours	Fuel Used	Mat New Date	sån Paderi		
•	Seadoo Rental	13.3 V	1d Sh 19m	151.83	04:24.13	2	Namin Stream			
•	Sydney QT 735	13.4 V	1d 10h 58m	49.71	01:45:23	2.96	registary (10000	Contract Contract	
•	Karratha OT EE 500	12.0 V	1d 11h 19m	33.16	01.09.08	4.51	outh Dravate Velopeers	Оснан	Antok	
•	Jetski Rental	13 V	1d 12h 45m	3	<u>)0</u>	£			atter (
howing t	to 4 of 4 entries					ten T ner				
							Abuttern Oceas		and the second se	
										Boathern Ucean

Внизу знаходиться карта і таблиця з наступними даними: карта (натисніть на іконку, щоб відобразити відповідний актив на карті праворуч від таблиці), назва активу, напруга, час стаціонарної роботи, загальний пробіг, загальна кількість мотогодин, загальна кількість використаного палива.

Щоб відобразити окрему групу активів, виберіть назву групи у верхньому правому куті.

•

4. ОГЛЯД СТОРІНКИ ССТУ ПЛЕЄРА

Щоб відкрити сторінку плеєра відеоспостереження, натисніть на іконку камери.



З лівого боку знаходиться панель, яка відображатиме ваші активи, в яких є камера.



Над дисплеєм камери розташовані кнопки для ввімкнення та зупинки відео, відображення 1,4,9 або всіх доступних камер, а також можливість повноекранного відображення відео.

5. ОГЛЯД ГОЛОВНОГО МЕНЮ

Щоб відкрити Загальне меню, натисніть на іконку у верхній лівій частині сторінки відстеження.





У цьому спливаючому вікні ви можете виконувати наступні функції:

- Активи керування інформацією про ваші активи та інше.
- Встановлення алярмів керування сповіщеннями для 1го або групи активів.
- Субкористувачі додавання, редагування, пошук і видалення користувачів.
- Подовження перегляд пристроїв, що підлягають продовженню, та здійснення оплати онлайн.
- Геозони створення віртуальних зон для ваших активів.
- Список контактів/водіїв додавання, редагування, пошук і видалення контактів/водіїв.
- Налаштування редагування інформації вашого профілю.
- Підтримка допомога з будь-якими проблемами або питаннями.
- Звіти планування та створення звітів для вибраних активів.
- Інтервали обслуговування створення, редагування та видалення інтервалів обслуговування.
- Спільні активи надання доступу до ваших активів іншим користувачам.
- Правила додавання та редагування різних категорій правил.

5.1. СТВОРЕННЯ АЛЯРМ-СПОВІЩЕНЬ



3. Виберіть тип рішення для активів, щоб встановити алярми:

- Track,
- Watch.





5.2. СТВОРЕННЯ / РЕДАГУВАННЯ СУБКОРИСТУВАЧІВ

Можна створити субкористувачів, щоб дозволити різним логінам бачити різні активи, при цьому основний акаунт все одно матиме повну функцію створення, редагування та видалення цих користувачів, а також переглядати всі дані активів.



4. Крім стандартних полів при створенні/редагуванні субкористувача, ключове значення мають поля Роль і Авторизувати актив.

Роль визначає, які функції будуть доступні користувачеві при вході в систему. Нижче наведено пояснення ролей:

• Перегляд - може переглядати тільки відстеження в реальному часі, без плебейбеку, редагування активів, звітів,

• Водій - те саме, що й перегляд,

• Стандартна роль - може переглядати в реальному часі, створювати плейбеки, перевіряти звіти і т.д., але не може змінювати активи,

• Контролер - може переглядати наживо, створювати плейбеки, перевіряти звіти тощо.

Поле Авторизувати актив - вкажіть, до яких активыв має доступ цей субкористувач.

÷	Create New User
•	First Name First Name
	Last Name Last Name
\sim	E-mail E-mail
	Login Name / Email Login Name / Email
6	Password Password
	Mobile Number(optional) Enter mobile number
C	Phone Number(optional) Enter phone number
	Role Type
Autho In this asset to the	rise an Asset(s) section, you provide access to an or a list of assets that will be visible sub user
0	Assets
	Select all by default
	SAVE

5.3. ПОПОВНЕННЯ КРЕДИТУ

1. Відкрийте Головне меню.

2. Виберіть блок Подовження.



3. Оберіть бажану кількість кредитів для поповнення і натисніть кнопку Купити зараз. Ви потрапите на сайт PayPal.



÷

Recharge Credits

5.4. СТВОРЕННЯ/РЕДАГУВАННЯ ГЕОЗОН

Геозони - це область, яка налаштована на створення алярм-сповіщень в разі входу або виходу активу з локації, на смартфон чи імейл.

1. Клацніть на іконку Головного меню.	→ ☰ Asset List	÷ :
2. Виберіть блок Геозони.	Admin	x
	Assets Ananogr your assets Ananogr your assets Ananogr aiarm Manogr your assets Ananogr aiarm netification (creat and app)	Sub Liters
	Renewals View devices up for renewal and make a payment online	Contact / Driver List
	Settings	Reports

3. Перед вами відкриється розділ з вашими геозонами, де ви можете редагувати їх дані, видалити або створити нову.



New Geofence

Q

>

>

>

←

4. Заповніть поля та натисніть "Зберегти". Name Примітка: Якщо ви хочете обмежити отримання Geofence Name сповіщень, у розділі Ігнорувати між ви можете вибрати час і дні тижня Active в які ви НЕ будете отримувати сповіщення. Address 🔞 Функція спільного доступу - надає доступ Address 0 до вашої геозони вашим субкористувачам, вони можуть бачити зону, але не редагувати її. Assets 0 Alarm Type 1 Notify Email \sim Ignore Between 🔞 From To 06:00 19:00 Ignore on Ē Share 🔞 SAVE

5.5. СТВОРЕННЯ / РЕДАГУВАННЯ ВОДІЇВ ТА ІD-ТЕГУ (ФУНКЦІЯ IBUTTON)

Створення списку водіїв та присвоєння їм ідентифікатора для використання функції iButton.

- 1. Відкрийте Головне меню.
- 2. Виберіть блок Контакти/Список водіїв.



 Перед вами відкриється розділ з вашими контактами, де ви зможете редагувати їхні дані, видаляти або створювати нові.



4. Введіть Сімейний ID (це 2 верхні ліві цифри над Серійним ID), Серійний ID - це основний 12-значний номер, Контрольні цифри (це 2 цифри зверху праворуч над Серійний номером).

5. Заповніть решту форми та натисніть "Зберегти".



5.6. РЕДАГУВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО СВІЙ ПРОФІЛЬ



інформацію.
4. У вкладці Пароль ви можете змінити свій
пароль.

	≜ 6
ļ	PROFILE PASSWORD
•	First Name Quiktrak
	1
	Demos.
	E-mail
\sim	sales@quiktrakglobal.com
_	Phone Number
A. 1	1300885461
~	Address
Υ.	13a Kingsall Road
	Country
	13a Kingsall Road
	Time Zone
	(UTC+08:00) Perth
	City / Town
	Attadale
	State / Province
	WA
	Zip / Postal Code
	6156

5.7. ПІДТРИМКА

Якщо у вас виникли проблеми з вашим активом, залиште запит до нашого центру підтримки і наші фахівці зв'яжуться з вами найближчим часом.

1. Клацніть на іконку Головного меню.	→ ☴ As	set List	÷ :
2. Виберіть блок Підтримка.	Admin		x
	Assets	Set Alarms Manage alarm netification (ersait and spp)	Sub Liters Add. edit. stratch, and delete your account. Users
	Renewals	Geoferices © Create virtual fences for your assets	Contact / Driver List
	Settings Constant of the setting your profile information	Support •••• Help with any problems or questions	Reports E Schedule and run reports for selected essets
3. Заповніть форму та натисніть Відправити.	SUPPORT		LANDAME
	Personal lefte character	head -	
	Autor .)] Lapoteur	
	in our hore	i ne	
	Asset into result on to		
	1007	Surface*	
	Series Design Type	· Startion for in-	

5.8. ІНТЕРВАЛИ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Це нагадування про такі події, як: заміна шин, перевірка двигуна, продовження реєстрації та страхування тощо.

- 1. Відкрийте Головне меню.
- 2. Виберіть блок Інтервали обслуговування.



3. Перед вами відкриється розділ з вашими інтервалами обслуговування, де ви можете редагувати їхні дані, видаляти або створювати нові.



4

Service Intervals

:

:

4. Заповніть поля та натисніть Зберегти, щоб завершити.



5.9. СПІЛЬНІ АКТИВИ

Спільні активи - функція, за допомогою якої ви, або з вами, можете поділитися доступом до свого активу з іншими людьми на певний період.

- 1. Відкрийте Головне меню.
- 2. Виберіть блок Спільні активи.



3. На вкладці Мої активи відображатимуться активи, до яких ви надали доступ іншим. Тут ви можете переглянути деталі, скопіювати код доступу, продовжити період доступу або скасувати доступ.

4. Натисніть кнопку

Поділитися новим активом.



5. Виберіть актив і період доступу та натисніть кнопку Зберегти.

÷	← Share New Asset									
•	Select Asset	>								
ß	Sharing Days Count 30									
	SAVE									

6. У спливаючому вікні, що з'явиться, ви побачите автоматично згенерований код для доступу до вашого активу.



6. Щоб додати спільний актив до свого списку, виберіть вкладку Підписані.

7. Натисніть кнопку Додати новий.



8. Введіть код у поле введення. ——— Актив буде додано до вашого списку.



5.10. ПРАВИЛА (НАЛАШТУВАННЯ ВТОМИ ВОДІЯ)

Втома водія - у цьому розділі ви можете встановити параметри, які визначають втому водія для попередньо вибраних активів.

1. Відкрийте Головне меню. dmin 2. Виберіть блок Правила. 0 -3. Вкажіть параметри, при яких буде спрацьовувати **Driver Fatigue** 4 сповіщення. Примітка: Зверніть увагу на поле Тип. Тут може бути **Driver** Fatigue 2 типи: Актив або Водій. Якщо ми виберемо актив, то сповіщення спрацює для всіх активів. In this section, you can set parameters that determine driver fatigue for previously Якщо ми виберемо водія, то сповіщення спрацює selected assets. тільки для тих активів, яким призначено водія. On / Off Ignore Idle Number of hours per 24h C 7:02 Number of continuous work G 18:04 Mandatory stop e 22:04 Туре > Asset

SAVE

5.11. ID-ТЕГ ВОДІЯ (ПРИЗНАЧЕННЯ ВОДІЇВ АКТИВУ ЗА ДОПОМОГОЮ ФУНКЦІЇ IBUTTON)

Цю функцію можна застосувати лише до списку водіїв.

Примітка: як створити водія описано у розділі 5.5. Створення / редагування водіїв та ID-тегу (функція iButton).

1. Відкрийте Головне меню. Admin 2. Виберіть блок ІD-тег водія. 22 0 . 3. Виберіть необхідні активи та натисніть 4 Select Assets ٥ кнопку Далі. Q Search Select All Assets Jetski Rental ~ Karratha QT EE 500 Seadoo Rental ~ NEXT 4. Виберіть потрібних водіїв і натисніть кнопку 4 **Driver List** Зберегти. Примітка: До 1 ресурсу можна призначити **Driver List** до 100 водіїв. You can assign up to 100 drivers to 1 asset Vikas Saini SAVE

6. ОГЛЯД ЗВІТІВ

1. Клацніть на іконку Головного меню.

2. Виберіть блок Звіти. —





У цьому спливаючому вікні ви можете виконати наступні звіти:

- Огляд комбінований звіт, який включає відображення алярмів, геозон тощо.
- Звіт про поїзди статистика поїздок за обраний період часу.
- Звіт про алярми відображає алярми, що спрацювали за вказаний період часу.
- Плейбек відображає маршрут активу за вибраний період часу.
- Огляд обслуговування відображає огляд інтервалів обслуговування, встановлених раніше.
- Відключення живлення відображає активи, в яких було відключено живлення.
- Податковий звіт про додаткові пільги надає звіт про бізнес та приватні поїздки активу.

- Огляд геозони відображає активи, які звітували про вхід/вихід з геозони.
- Податковий кредит на пальне надає звіт про податковий кредит на пальне.
- Звіт по автопарку надає звіт по автопарку.
- Перелік активів оглядовий звіт про активи.
- Низький заряд батареї відображає активи, рівень заряду в яких нижчий за встановлений.
- Не звітують відображає активи, які не звітували протягом встановленого періоду часу.
- Поведінка водія відображає рейтинг водія за вибраний період часу.
- ID водіїв відображає оглядовий звіт про водіїв за обраний період часу.

Розділ з автоматизованими звітами знаходиться у правому верхньому куті спливаючого вікна, коли ви натискаєте кнопку Показати заплановані.

Принцип створення такий самий, як і простих звітів, за винятком того, що ці звіти будуть надіслані на вказану електронну пошту в зазначений проміжок часу.



6.1. СТВОРЕННЯ НОВОГО ЗВІТУ

- 1. Відкрийте Головне меню.
- 2. Виберіть блок Звіти.



3. Натисніть на потрібний звіт. ——



4. Заповніть поля та натисніть кнопку Відправити, щоб завершити.

И,	÷	Run Report	
		Type Alarm Report	>
	0	_{Assets} Karratha QT EE 500, Jets	>
		Select all by default	\checkmark
	۲	Alerts CUSTOM, Defence, Enter	>
		Select all by default	~
	C	Period of Time 6 Hours	>
		Display addresses	
		SUBMIT	

Відкриється таблиця з даними, які можна зберегти у форматах Excel, CSV або PDF.

Кнопка Друк відкриває вікно друку, якщо ваш комп'ютер підключено до принтера.

Кнопка Отримати всі адреси показує адреси у стовпчику Адреса. Ви також можете показати адресу окремо, натиснувши на рядок Показати адресу у стовпчику Адреса.

Alarm I	Report														×
() Te	e Period 12 Hours												↓		
									GET	NLL ADDRESSES	DICEL	PDF	📓 csv		PRINT
Show 10	entries											Search:			
Мар	Coordinates	Alert Name	Apost Name	1MEI	T Voltage(V)	Date, time	1 Ignition State	Speed	89/24	Hrs/Cost	Address	11 M	ka Med	60 N.	Color
0	-34,5485, 150,7860	Ignition Off	Sydney QT 735	8000142170222684	0	11/07/2022 02:12:28	On	0			Show Addre	isa Con	ila Coro	ila Whi	ite
•	-34.5485, 150,7860	Ignition Cm	Sydney QT 735	8000142170222884	0	11/07/2022 10:44 59	ûn	0			Show Addre	ess Con	lla Coro	lla Whi	ite
•	-34.5485, 150.7860	Intrusion Alert	Sydney QT 735	0000142170222684	0	11/07/2022 10:45:00	0n	0			Show Addre	ess Cor	ila Coro	lla Whi	ite
•	-33,8781, 150,9439	Ignition Off	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 12:23:48	On	0			Show Addre	ess Corr	ila Coro	lla Whi	ite
Showing 1	to 4 of 4 entries												101010	1	

Зверніть увагу, якщо ви передумаєте і вирішите вибрати інший тип звіту, вам не доведеться повертатися до меню. Ви також можете згенерувати будь-який тип звіту за допомогою верхнього поля Тип звіту. Коли ви натиснете на нього, з'явиться випадаючий список.



6.2. СТВОРЕННЯ НОВОГО АВТОМАТИЧНОГО ЗВІТУ

- 1. Відкрийте Головне меню.
- 2. Виберіть блок Звіти.



3. Натисніть на кнопку Показати заплановані.



4. Перед вами відкриється розділ з вашими автоматизованими звітами, де ви можете редагувати їхні дані, видаляти або створювати нові. -



5. Коли ви натиснете на кнопку Додати новий, відкриється спливаюче вікно з типами звітів. Виберіть той, який вам потрібен.



Schedule New Report

÷

6. Перед вами відкриється форма, як і при створенні простих звітів, за винятком того, що вам потрібно вказати тип звіту: щоденний, щотижневий або щомісячний, а також електронну пошту, на яку він повинен бути відправлений.

7. Натисніть кнопку Зберегти, — після чого цей звіт з'явиться в списку ваших автоматичних звітів.



6.3. СТВОРЕННЯ ПОДАТКОВОГО ЗВІТУ ПРО ДОДАТКОВІ ПІЛЬГИ

- 1. Відкрийте Головне меню.
- 2. Виберіть блок Звіти.



3. Виберіть податковий звіт про додаткові пільги. -



4. Заповніть поля та натисніть кнопку Підтвердити, — щоб завершити.



Ви побачите таблицю з графіками із загальними даними для вибраних активів. Натисніть кнопку Показати на потрібному активі.

Fringe Benefit Tax - 72 Hours								×
Total Duration		Total Mileage		Т	otal Fuel			
show 5 entries						Searcht	204	
1. Annut Narro	Avg Speed	1. Max Speed	Total Duration	Total Mileage	Sotal Fuel	Details		
Jetski Rental	18.0 km/h	36.8 km/h	02:20:41	42 km	DL		🐵 зноw	
💮 Kairatha QT EE 500	21.5 km/h	34.4 km/h	01:24:50	31 km	4.03 L		SHOW	
🛞 Sydney (IT 735	34.2 km/h	67.4 km/h	04:09:18	231 km	13.86 L		G SHOW	
Showing 1 to 3 of 3 entries							molecti 1	10.77

Ви побачите таблицю з даними поїздок. Відмітьте галочками ті поїздки, які були робочими, і натисніть кнопку Підтвердити. Решта поїздок будуть позначені як приватні.

Fringe Benefit Tax						
Please, select Business journeys in the table below, all other(unchecked)	III be marked as Private.					
					SELECT ALL SELECT NONE GET	ALL ADDRESSES
Show 10 entries					Search	
1. Vehicle / Driver 1. Start Time 1. Stop Time	1. Ourstoon 1. Distance	. Start Address	Start Coordinates	Stop Address	Step Coordinates	Pleybeck
🕅 🐗 dela Tendet - 1994 (7.0000 2014) 1.1.1. 1994 (7.0000 2014)		dimention.	34 10603, 81 96613	Character School Street	54 10007, d1 06070	SHOW
🖗 Jetski Rental 99/07/2022 19:00:02 09/07/2022 19:30	00:21:18 12 km	Show Address	34.05097,-81.25293	Show Address	34.10993, -31.36009	SHOW
Jetski Rental 09/07/2022 17:10:08 09/07/2022 17:55	5 00:44:58 6.km	Show Address	34.04341,-81.23180	Show Address	34.05726, -81.25292	SHOW
□ Jetski Rental 09/07/2022 14:46:45 09/07/2022 16:44	00:57:26 22 km	Show Address	34.10594,-81.36621	Show Address	34.04323, -81.23210	SHOW
Showing 1 to 4 of 4 entries 2 mws selected					eligoinon.	1 1071
	÷	_	SUBMIT	_		

Ви побачите фінальну версію звіту зі статистикою робочих та приватних поїздок.

Fringe	Benefit Tax												1	×
0	Vanet Name: Jetski Rental	jiii) Malar S	ieadoo								Average Sp	ed	18.0 km/	ħ
	registration: n/a	📾 Madel:	2020							6	Maximum S	peed.	36.8 km/	6
-04	Engine: Capacity: O cc	(m) Color n	/a							đ	Total Durati	m	02:20:4	n
	Teriod Illari 09/07/2022 14:46	45 📾 Veer n/	a								Total Milea	e	42 kr	m
首	Feriod End: 09/07/2022 21:18:1	4									Total telase	a fhuisinges (relugiate)	tation / OR bi	
											Total Mileo,	e (pusoiess(private)	(4 MIL) 20 KI	
										R	d Total Fuel		D	5
										ii ii) Total Fuel (t	usiness/private)	0.00 L / 0.00	L
									GET ALL ADDRES	SES SE EXCEL	PDF	B csv	C PRINT	
									and the second s					-
Show 1) entries								Sec	rch:	-	ourney Purpose	Multi Use 🗦	
11.300	ney Purpose - 🔛 Veticle / Driver	🗼 Start Time	Stop Time	Duration	. Start Mileage	End Milwage	Distance	s 👘 Start Addraus	Start Coordinat	as 🗌 Stop Address		1. Stop Coordi	netes Na	# S.
Busir	ess Jetski Rental	09/07/2022 21:01:15	09/07/2022 21:18:14	00.16.59	3005.00 km	3007.00 km	2 km	Show Address	34,10603,-81,360	13 Show Address		34 10597, -81 3	36620 12.1 km	n/ł
Busir	ess Jetski Rental	09/07/2022 19:09:02	09/07/2022 19:30:20	00/21:18	2993.00 km	3005.00 km	12 km	Show Address	34.05097, -81.252	93 Show Address		34.10593, -61.3	36609 35.8 km	n/t
Priva	te Jeteki Rental	09/07/2022 17:10:08	09/07/2022 17:55:06	00:44:58	2987.00 km	2993.00 km	6 km	Show Address	34.04341,-81.231	80 Show Address		34.05726, -61.2	26292 16 km/	h
Ptiva	te Jetski Rental	09/07/2022 14:40:45	09/07/2022 15:44:11	00.57.26	2965.00 km	2987.00 km	22 km	Show Address	34 10594,-81 300	21 Show Address		34,04323,+81.5	23210 24 km/	th
20												100		

6.4 СТВОРЕННЯ АВТОМАТИЧНОГО ПОДАТКОВОГО ЗВІТУ ПРО ДОДАТКОВІ ПІЛЬГИ

1. Відкрийте загальне меню.

2. Виберіть блок Звіти. -



3. Натисніть на кнопку Показати заплановане. -



4. Натисніть кнопку Додати новий.

6	Low Battery LOW BATTERY	Edit
	 Daily terk29cosss1@ 	Delete Ogman.com
0	Overview OVERVIEW	
-	Weekly	
	tark20coccc1@	amail.com
	terk29cosss1@	gmail.com
	terk29cosss1@)gmail.com

5. При натисканні на кнопку Додати новий відкриється спливаюче вікно з типами звітів. Виберіть звіт.



6. Щоб створити Щоденний звіт, у полі Частота, виберіть Щоденний
і виберіть Дату і час початку Це означає, що починаючи з цієї дати кожного дня ви отримуватимете звіт за день у зазначений час.

- 8. Щоб створити Щомісячний звіт, у полі Частота, виберіть Щомісячний, потім виберіть День місяця, а також дату і час початку Це означає, що кожного місяця, у вказаний день, починаючи з дати початку, ви будете отримувати щомісячний звіт у зазначений час.
- ← Schedule New Report Туре E > Fringe Benefit Tax Name 2 Enter Report Name Assets 0 > Sydney QT 735, Seadoo ... Select all by default \checkmark Frequency > Monthly Day of Month > 1 Groups > Start Date and Time 9.5.3 9.6 Start Date and Time SAVE

9. Після заповнення полів натисніть Відправити для завершення.

Schedule New Report

4

E	Fringe Deposit Tax	53			
	Fringe Benefit Tax				
0	Name				
à	Enter Report Name				
0	Assets	55			
	Sydney QT 735, Seadoo R				
	Select all by default	~			
	Frequency				
	Monthly	3			
	Day of Month				
	1	0			
	Groups	8 8			
	Start Date and Time				
:*	01/06/2024				
	Notification To	8			
		9			