

# MANUAL DE USUARIO DEL SOFTWARE PARA EL DISTRIBUIDOR

Lea atentamente el manual de usuario antes de utilizar el sistema. Nuestra empresa se ha comprometido a proporcionar una interfaz de seguimiento web eficaz y fácil de usar. Este manual de usuario contiene la información necesaria para utilizar el sistema de forma eficaz y aprovechar todas sus funciones.

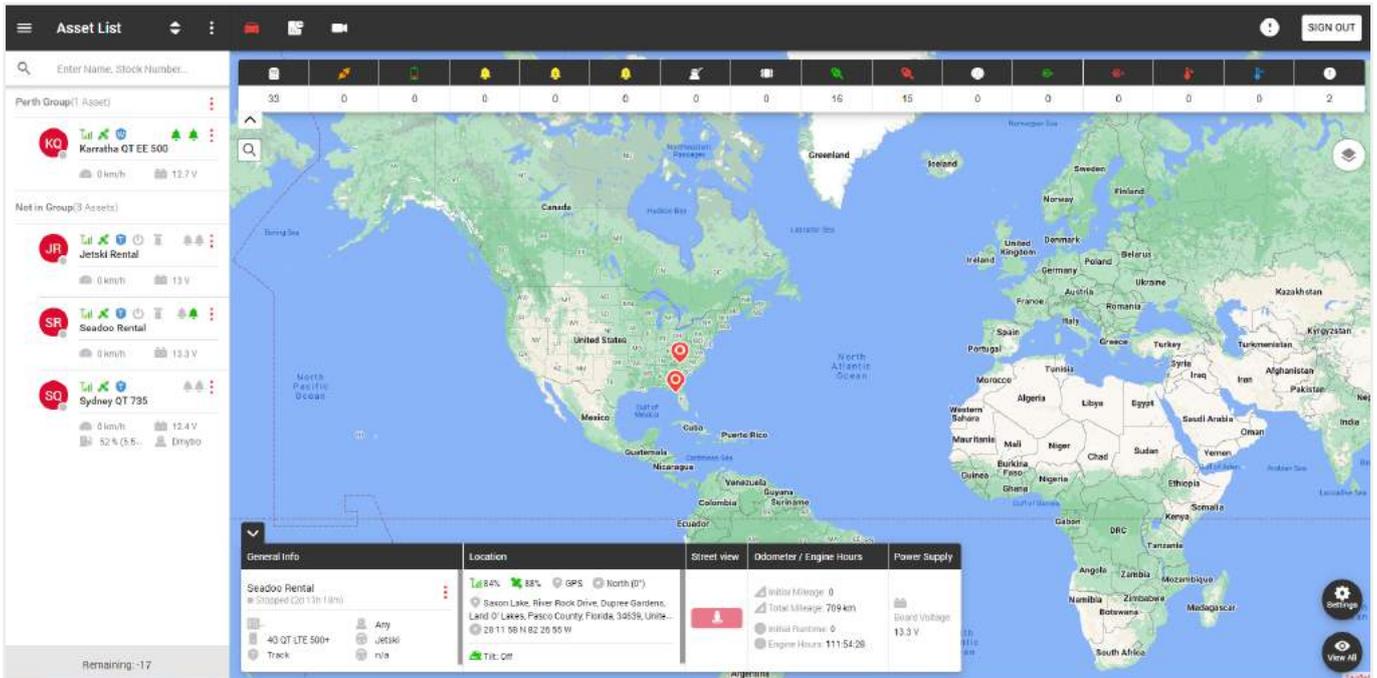
En nombre de la dirección y del personal, le deseamos una experiencia de seguimiento satisfactoria.

## 1. CONTENIDO

1. Contenido	01
2: Visión general de la página de seguimiento	02
2.1. Activación de un bien	05
2.2. Notificación de instalación	07
3. Visión general de la página del Dashboard	08
4. Visión general de la página del reproductor de CCTV	09
5. Vista general del menú general	09
5.1. Creación de notificaciones de alarma	10
5.2. Crear / editar sub-usuarios	12
5.3. Añadir créditos	13
5.4. Crear / editar geocercas	14
5.5. Crear / editar conductores y asignar etiquetas de identificación (función iButton)	16
5.6. Editar la información de su perfil	17
5.7. Asistencia	18
5.8. Intervalos de servicio	18
6. Resumen de informes	20
6.1. Crear un nuevo informe	21
6.2 Creación de un nuevo informe automatizado	23
6.3 Creación de un informe fiscal sobre prestaciones complementarias	25
6.4. Crear un informe automatizado fiscal sobre beneficios complementarios	27

## 2. VISIÓN GENERAL DE LA PÁGINA DE SEGUIMIENTO

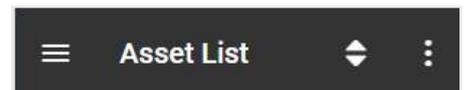
En esta pantalla puede ver una lista de sus activos, visualizar su posición en el mapa en tiempo real y utilizar funciones adicionales: activar activos, ver/editar datos de activos, crear/editar grupos de activos, ver las últimas alarmas recibidas, etc.



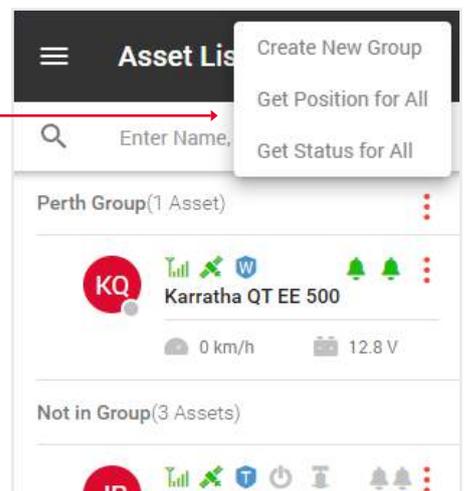
En la parte izquierda de la página de seguimiento hay una lista de sus grupos y activos.

En la parte superior está:

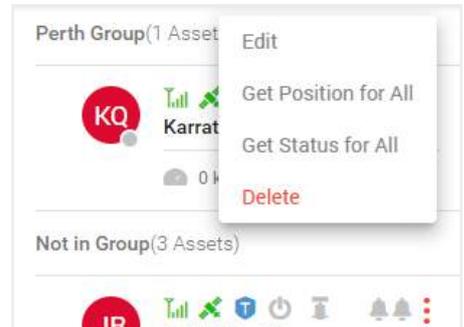
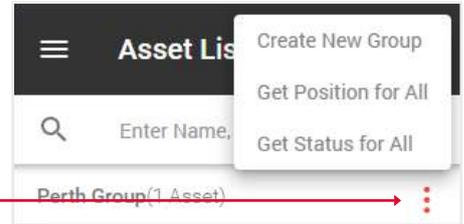
- Menú general,
- Título de la página actual,
- Filtro para mostrar la lista de activos,
- Menú adicional.



En la lista general vemos los nombres de los grupos y los activos que pertenecen al grupo. Para añadir un nuevo grupo, haga clic en el menú adicional.

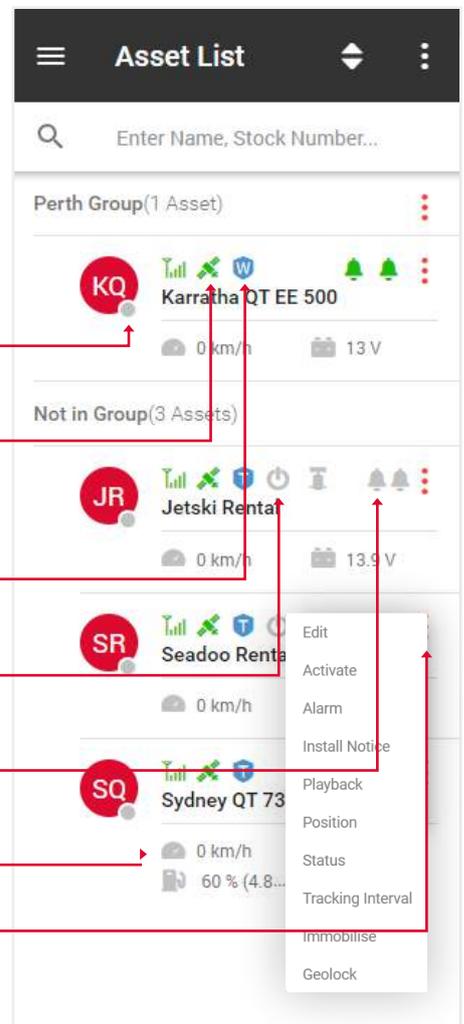


Para editar un grupo, haga clic en el icono del menú de grupos.



En la lista de activos, puede ver esta información:

- El círculo de la esquina inferior derecha indica el estado del activo: gris - parado, verde - en movimiento.
- Los iconos de señal y satélite indican la intensidad de la señal: gris - ninguna, rojo - mala, verde - buena.
- El icono del escudo azul indica un plan de mantenimiento: L - loc8, P - Qprotect, T - track, W - watch. Un escudo vacío significa que el activo no está activado.
- Para los activos acuáticos hay parámetros adicionales, toma de tierra y bomba de achique.
- Los iconos de campana indican el estado de la entrada 1 y entrada 2: gris - apagado, verde - encendido.
- Debajo del título, se muestran las lecturas actuales velocidad, combustible, etc., según el tipo de aparato.



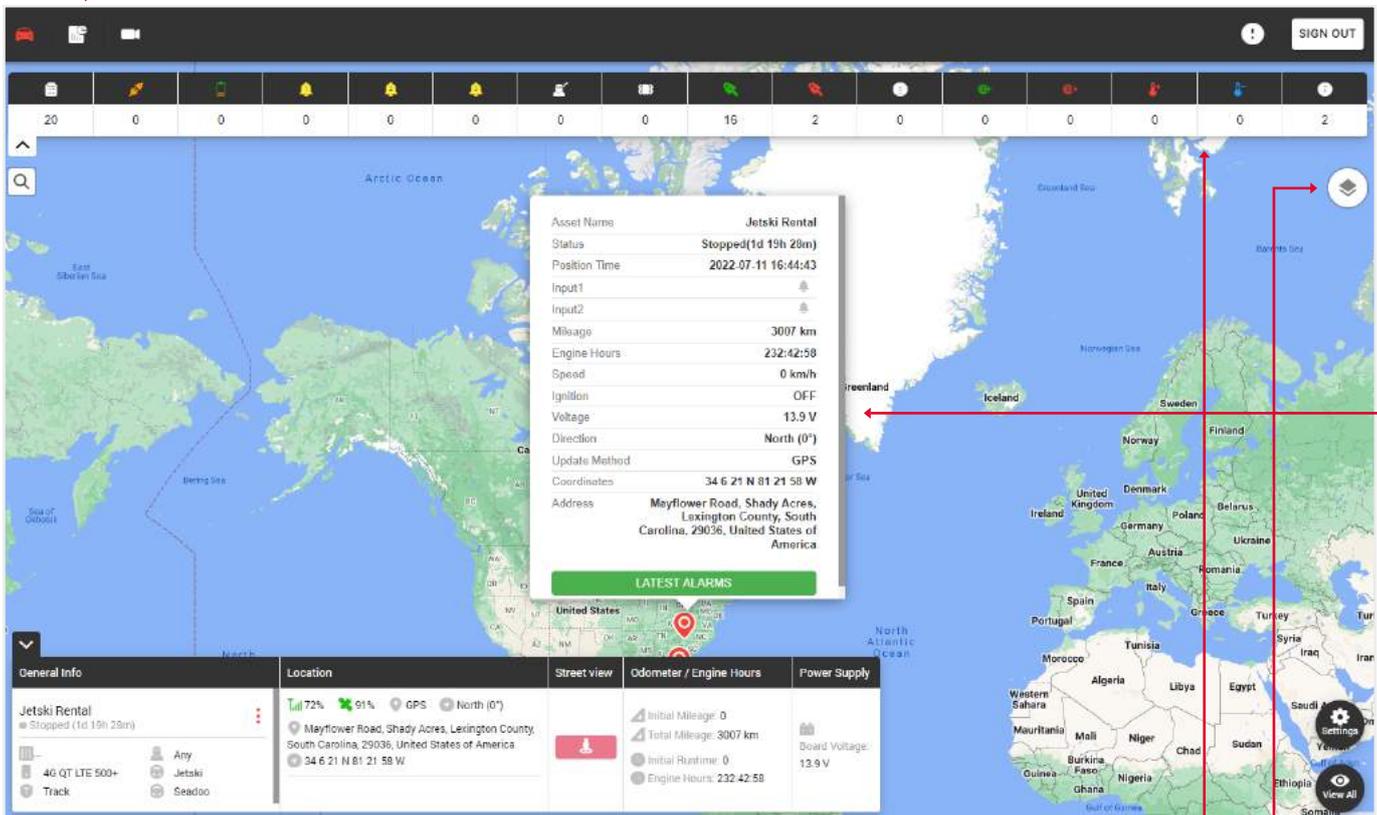
El menú de activos contiene las siguientes funciones:

- Editar - Editar información sobre el activo,
- Activación - activar el dispositivo,
- Alarmas - configurar notificaciones de alarma,
- Notificación de instalación - informar sobre la instalación del dispositivo,
- Reproducción - reproducción de la ruta,
- Posición - su ubicación actual,
- Estado - información sobre su activo,
- Intervalos de seguimiento - actualizar la información de seguimiento a intervalos.

En la parte derecha de la página de seguimiento hay un mapa.

En la parte superior se encuentran:

- Botón de salida,
- Alertas,
- Cambiar entre Seguimiento, Salpicadero y Reproductor de CCTV.



En la parte inferior hay un widget con información general sobre el activo.

**Nota: para que la información aparezca en el widget, debe hacer clic en el activo deseado en la parte izquierda de la lista de activos.**

En la parte superior del mapa, los tipos de alarmas y el número de veces que se han disparado.

Hay un icono de cambio de mapa en la esquina superior derecha:

- Mapa estándar,
- Mapa satélite,
- Mapa OpenStreet.

Aquí puede activar la cuadrícula y los marcadores náuticos.

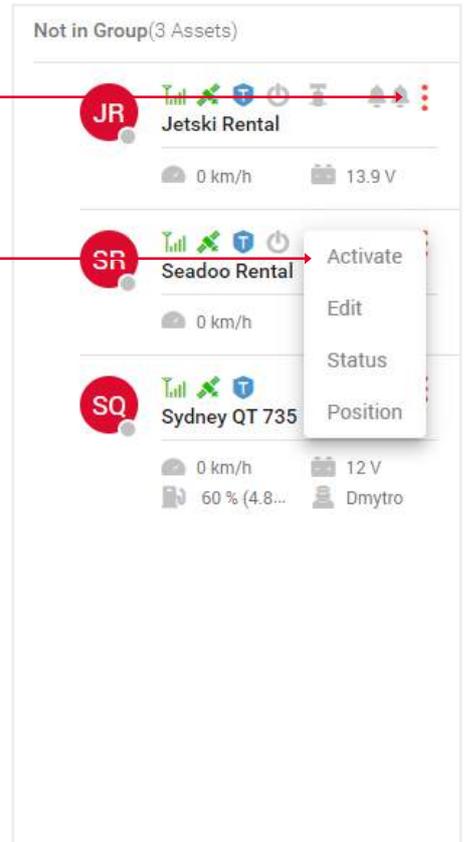
El botón de configuración muestra las geocercas creadas y también permite ver todas las escalas del mapa hasta que se muestren todas las etiquetas de activos.

Cuando haga clic en una etiqueta de activo, verá una ventana auxiliar con información sobre el estado de los activos y un botón de alarmas recientes.

## 2.1 ACTIVACIÓN DE ACTIVOS

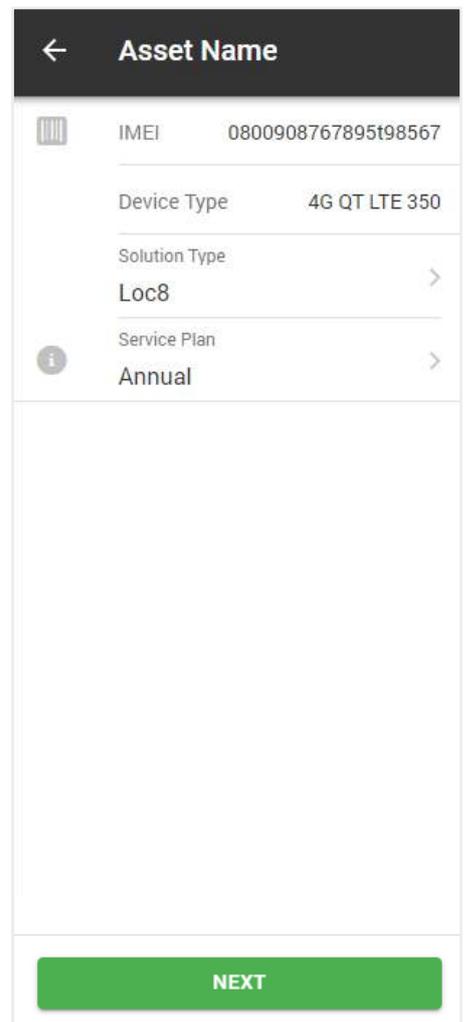
1. Haga clic en el icono del menú Activo.

2. Seleccione la opción Activación.



3. Seleccione Tipo de solución y Plan de servicio.

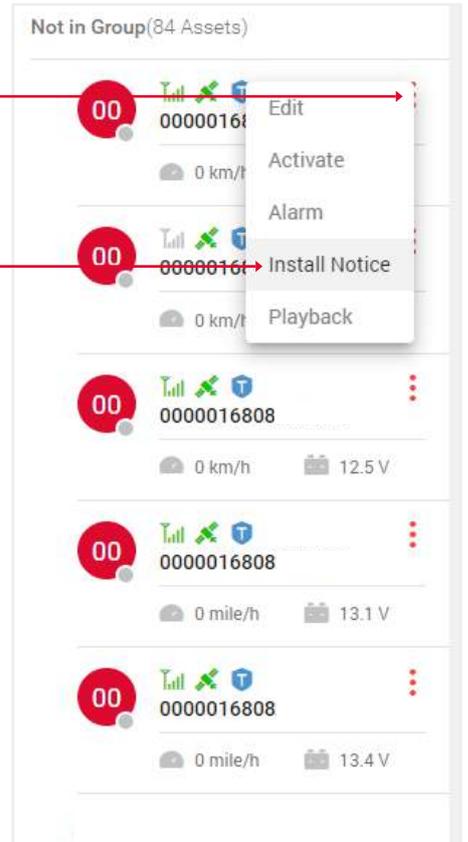
4. Haga clic en Siguiente.





## 2.2. NOTIFICACIÓN DE INSTALACIÓN

1. Haga clic en el icono del menú Activo.
2. Seleccione la opción Notificación de instalación.



3. Rellene el formulario de notificación de instalación que aparece.

**ASSET**

IMEI (recorded on device)\*  
0000016808241589

Stock Number / Asset Name\*  
[Empty]

VIN Number\*  
JYAVN05E0PA015917

Lot  
- Select Lot or group -

Asset Condition  
- Select Asset Condition -

Asset Type\*  
[Icons: Car, Truck, Boat, etc.]

Make      Model      Color      Year  
[Input fields]

Installation Location ⓘ  
[Input field]

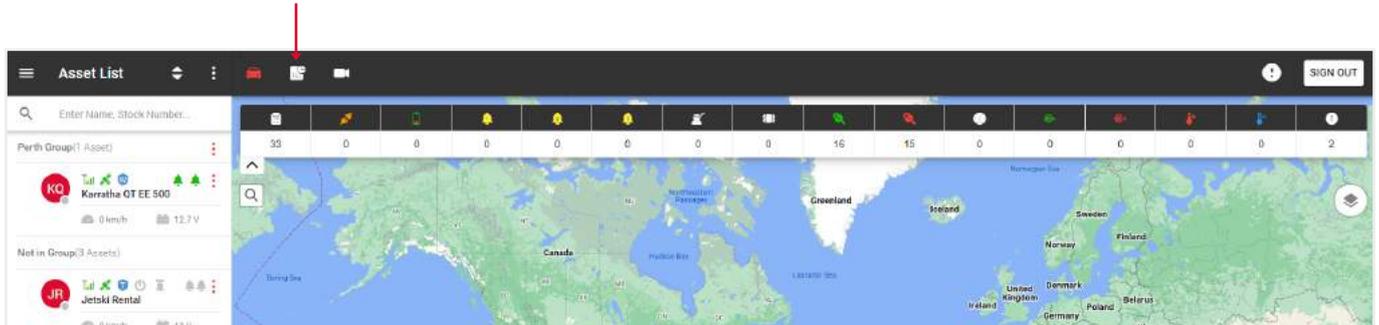
Note  
[Text area]

**UPLOAD PHOTO**

**SUBMIT**

### 3. VISIÓN GENERAL DE LA PÁGINA DEL DASHBOARD

La página del Dashboard aparece cuando te conectas a tu cuenta, pero también puedes abrirla haciendo clic en el icono del Dashboard, encima del mapa.



En la parte superior encontrarás información sobre:

- Inventario de dispositivos - número de dispositivos instalados, desactivados y en stock. Haga clic en los elementos para obtener más información.
- Estado de dispositivos - el número de dispositivos dentro y fuera de las geocercas. Haga clic en los elementos En lote, Fuera de lote o Total para obtener más información.
- Informes varios - el número de informes recibidos.
- Dispositivos vendidos - el número de activos vendidos. Haga clic en los elementos Esta semana, Este mes o YTD para obtener más información.

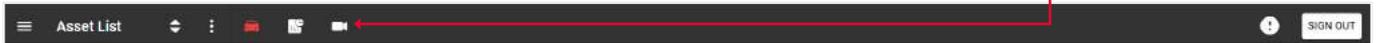
A screenshot of the dashboard's data section. It features four summary tables at the top: 'Device Inventory', 'Device Status', 'Miscellaneous Reporting', and 'Devices Sold'. Below these is an 'Assets Data' table with columns for Map, Asset Name, Stock Number, Voltage(V), Stationary Time, Mileage, and Engine Hours. To the right is a 'Lot Management Map' showing a detailed street view with several red location pins. The 'Assets Data' table is as follows:

Map	Asset Name	Stock Number	Voltage(V)	Stationary Time	Mileage	Engine Hours
	Alex car	-	0.0 V	9h 35m	5	00:00:00
	Vanesa	-	0.0 V	4d 13h 3m	0	00:00:00
	Jhon Cold	-	0.0 V	324d 8h 19m	0	00:00:00
	Test car1	-	-	-	-	-
	Toyota LH07	-	-	-	-	-

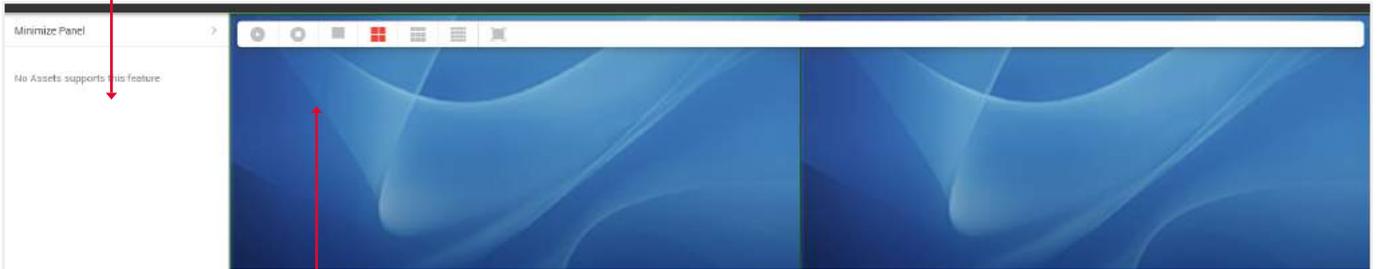
En la parte inferior hay un mapa y una tabla con los siguientes datos: mapa (haga clic en el icono para mostrar el activo correspondiente en el mapa a la derecha de la tabla), nombre del activo, número de inventario, voltaje, tiempo de estacionamiento, kilometraje total, número total de horas de motor.

## 4. VISIÓN GENERAL DE LA PÁGINA DEL REPRODUCTOR CCTV

Haz clic en el icono de la cámara para abrir la página del reproductor de CCTV.



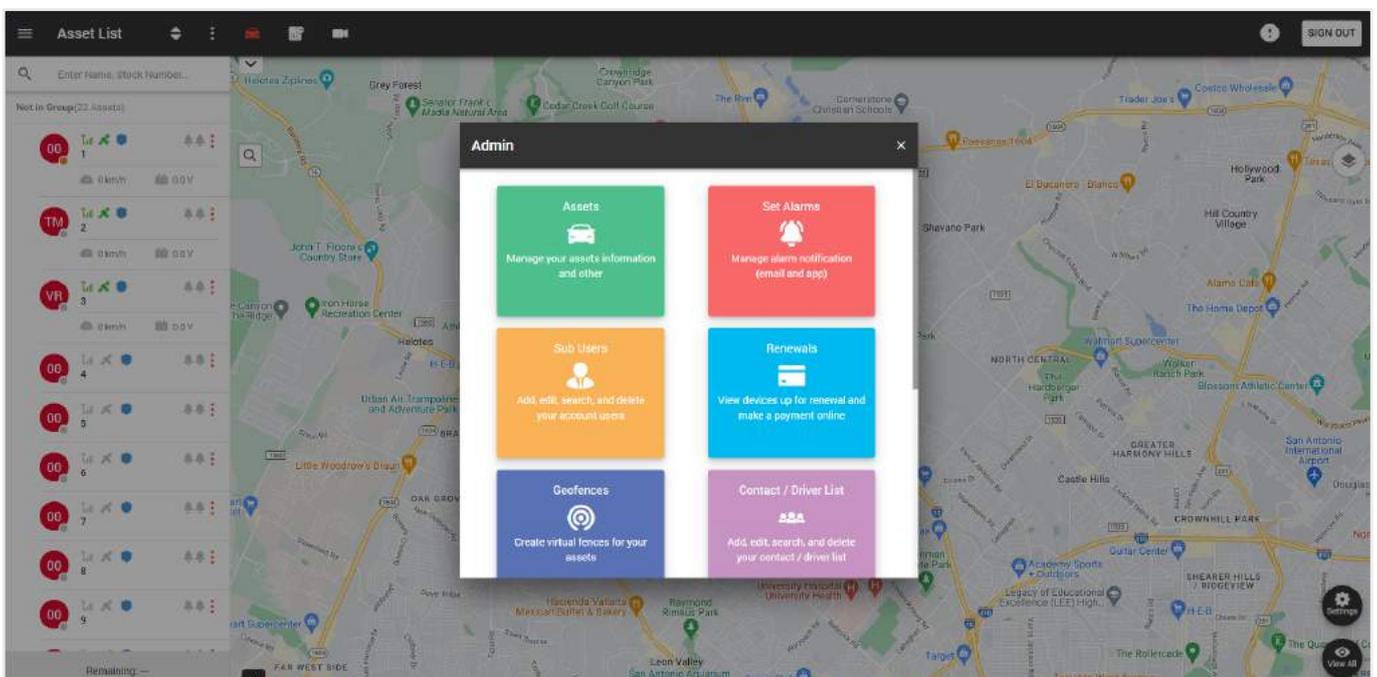
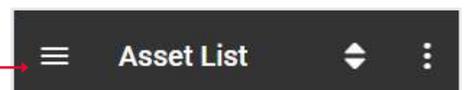
En el lado izquierdo hay un panel que mostrará los activos que tienen una cámara.



Encima de la pantalla de la cámara hay botones para encender/parar el vídeo, mostrar 1,4,9 o todas las cámaras disponibles, y la posibilidad de mostrar el vídeo a pantalla completa.

## 5. VISIÓN GENERAL DEL MENÚ PRINCIPAL

Para abrir el Menú General, haga clic en el icono situado en la parte superior izquierda de la página de seguimiento.

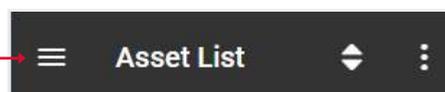


En esta ventana emergente, puede realizar las siguientes funciones:

- Activos - gestionar la información sobre sus activos y más.
- Establecer alarmas - gestionar las notificaciones de alarma.
- Sub-usuarios - gestionar los usuarios de su cuenta.
- Renovaciones - ver los dispositivos renovables y pagar en línea.
- Geocercas - cree zonas virtuales para sus activos.
- Lista de contactos/conductores - gestiona tus contactos/conductores.
- Configuración - edita la información de tu perfil.
- Soporte - ayuda con cualquier problema o pregunta que pueda tener.
- Informes - programe y ejecute informes para los activos seleccionados.
- Intervalos de mantenimiento - gestione sus intervalos de mantenimiento.

## 5.1. CREACIÓN DE NOTIFICACIONES DE ALARMA

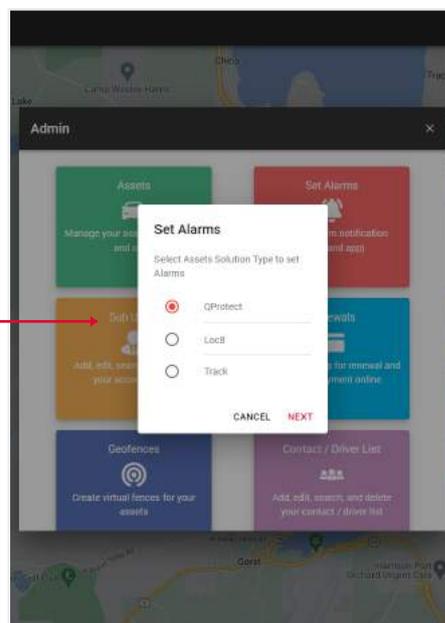
1. Haga clic en el icono Menú principal.



2. Seleccione el bloque Instalación de alarma.

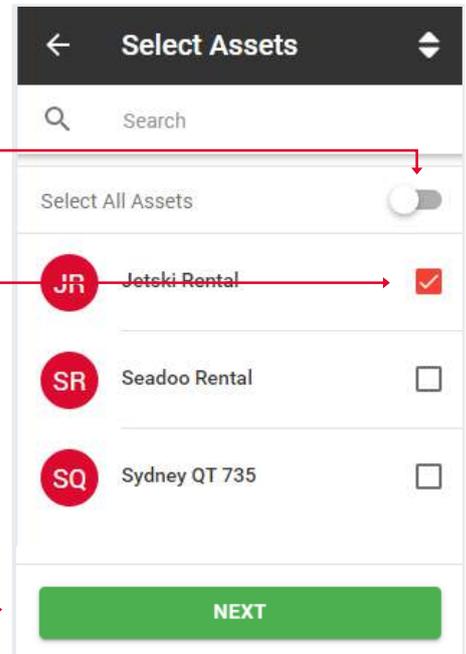


3. Seleccione Tipo de solución de activos para configurar las alarmas.

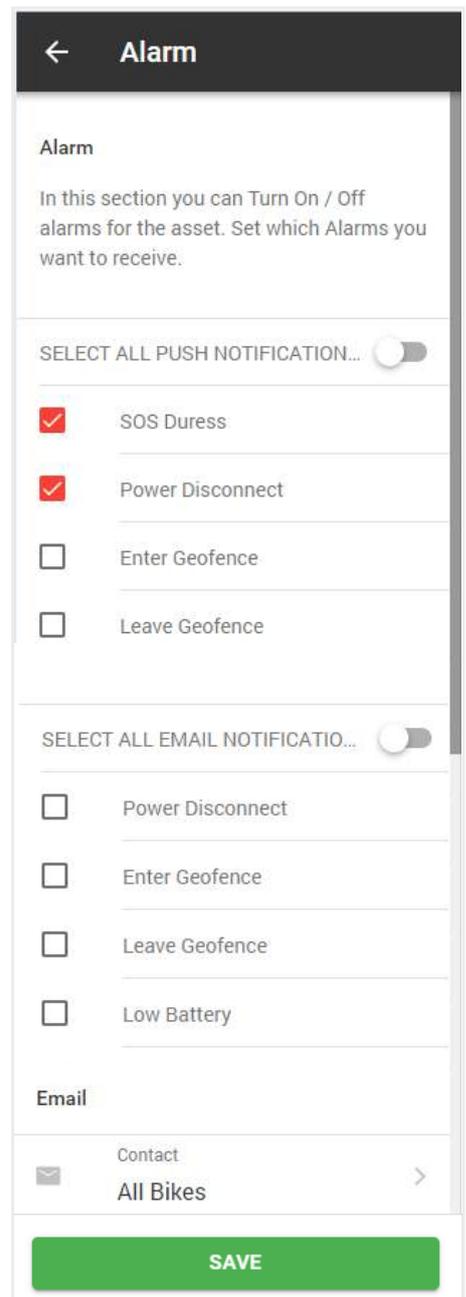


4. En la lista de activos que aparece, seleccione los activos deseados marcando la casilla de verificación situada junto a ellos, o haga clic en el botón de opción para seleccionar todos los activos.

5. Pulse el botón Siguiente.



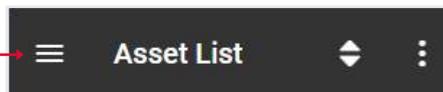
5. Seleccione el tipo de notificaciones que desea recibir a su smartphone y correo electrónico, y el propio correo electrónico de la lista desplegable de contactos.



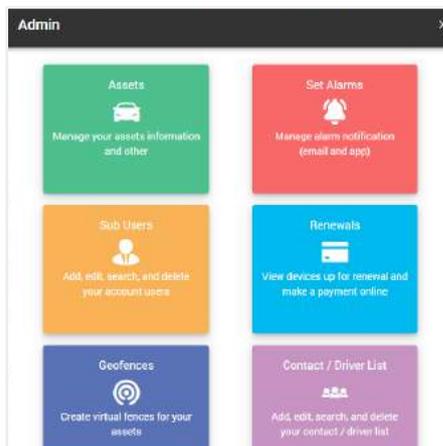
## 5.2 CREAR/EDITAR SUBUSUARIOS

Se pueden crear subusuarios para permitir que diferentes usuarios vean diferentes activos, mientras que la cuenta principal sigue teniendo todas las funciones para crear, editar y eliminar estos usuarios, así como para ver todos los datos de los activos.

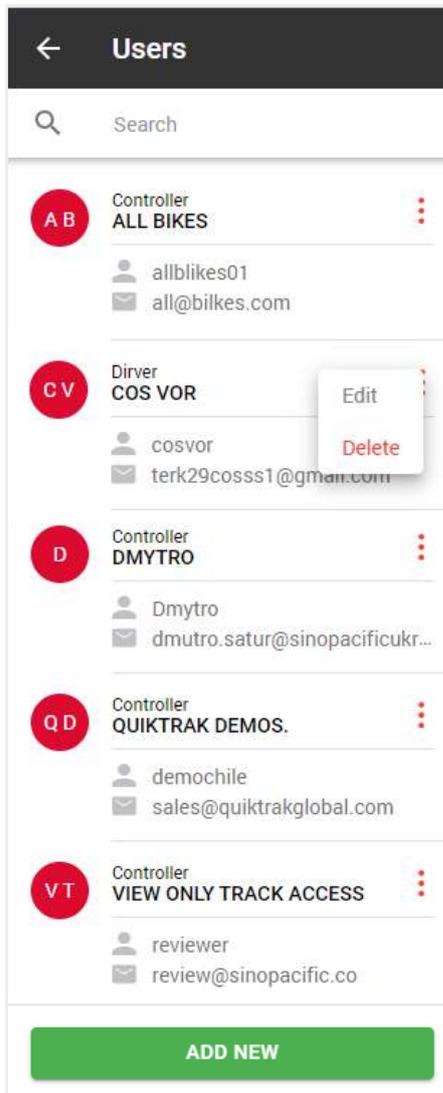
1. Haga clic en el icono Menú principal.



2. Seleccione el bloque Subusuarios.



3. Se abrirá ante ti una sección con tus subusuarios, donde podrás editar sus datos, eliminarlos o crear otros nuevos.



4. Además de los campos estándar al crear/editar un sub-usuario, los campos Rol y Autorizar Activo son de importancia clave.

El rol define qué características estarán disponibles para el usuario cuando inicie sesión. A continuación se explican los roles:

- Vista - sólo puede ver el seguimiento en tiempo real, sin reproducción, edición de activos, informes,
- Conductor - igual que vista,
- Función estándar - puede ver el seguimiento en directo, crear playbacks, consultar informes, etc., pero no puede editar activos,
- Controlador - puede ver en directo, crear playbacks, comprobar informes, etc.

Campo Autorizar activo - especifica a qué activos tiene acceso este subusuario.

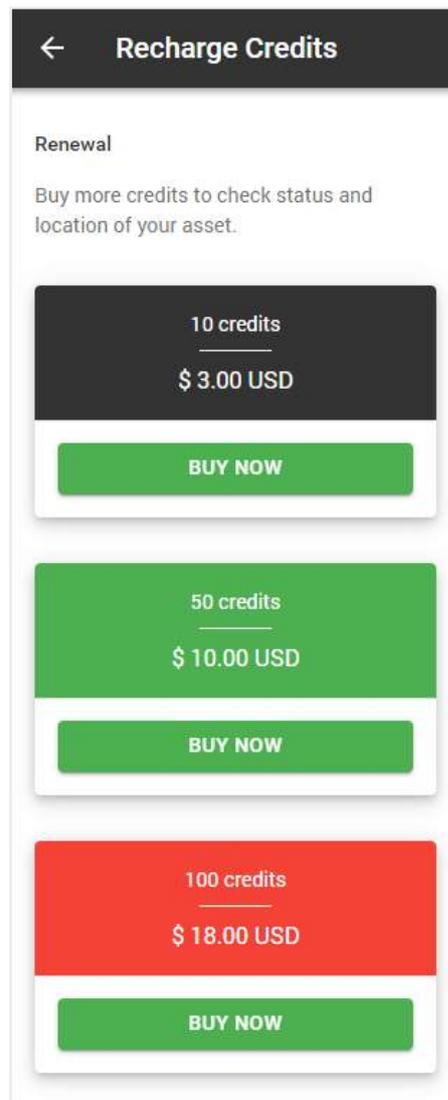
The screenshot shows a mobile application interface for creating a new user. The form is titled 'Create New User' and has a back arrow in the top left. It contains several input fields: 'First Name', 'Last Name', 'E-mail', 'Login Name / Email', 'Password', 'Mobile Number (optional)', and 'Phone Number (optional)'. Below these is a dropdown menu for 'Role Type' with 'Controller' selected. There is also a section for 'Authorise an Asset(s)' with a dropdown for 'Assets' and a checkbox for 'Select all by default'. A green 'SAVE' button is at the bottom.

### 5.3. REPOSICIÓN DE CRÉDITOS

1. Abra el menú principal.
2. Seleccione el bloque Renovación.



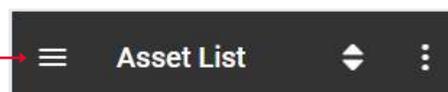
3. Seleccione el número de créditos que desea recargar y pulse el botón Comprar ahora. Accederá al sitio web de PayPal.



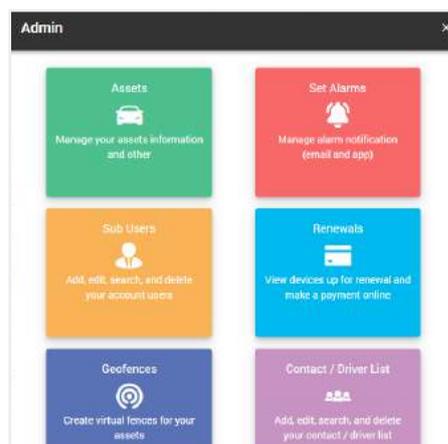
## 5.4 CREAR/EDITAR GEOVALLAS

Las geocercas son un área configurada para crear notificaciones de alarma a un smartphone o a un correo electrónico cuando un activo entra o sale de una ubicación.

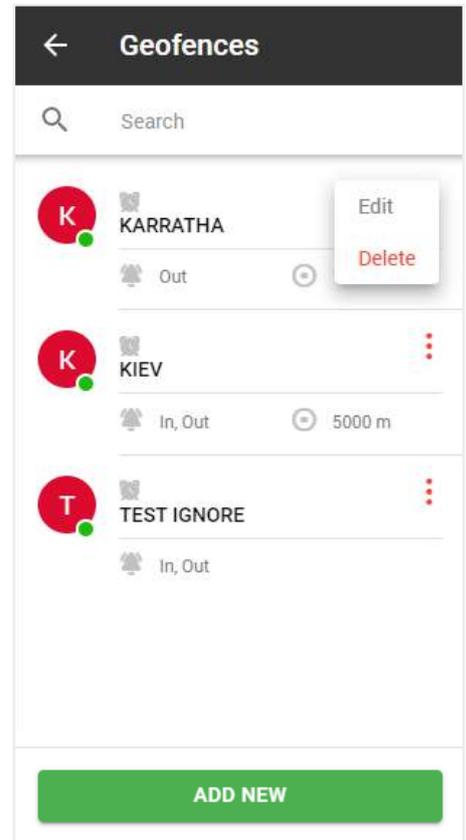
1. Haga clic en el icono Menú principal.



2. Seleccione el bloque Geovallas.



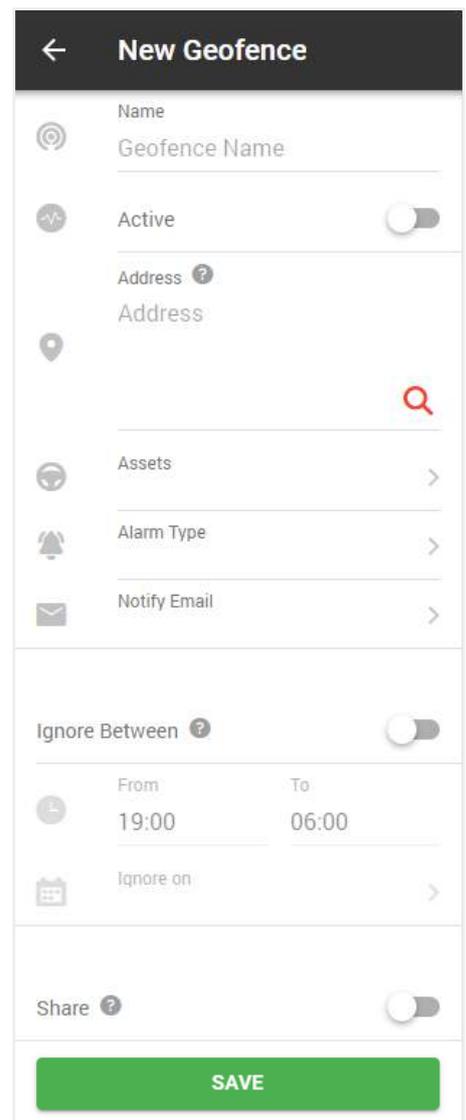
3. Se abrirá ante ti una sección con tus geocercas, donde podrás editar sus datos, eliminarlas o crear una nueva.



4. Rellene los campos y haga clic en Guardar.

Nota: Si desea limitar las notificaciones que recibe, en Ignorar entre puede seleccionar las horas y los días de la semana en los que NO recibirá notificaciones.

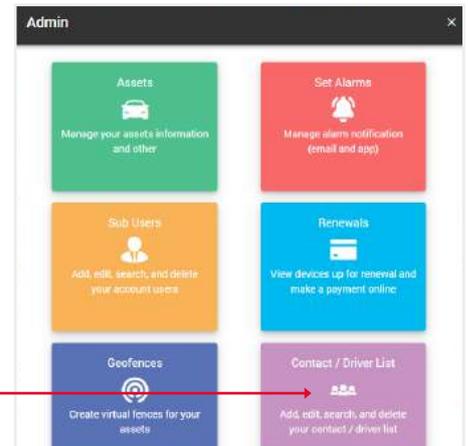
Función Compartir - da acceso a su geo-valla a sus sub-usuarios, ellos pueden ver la zona pero no editarla.



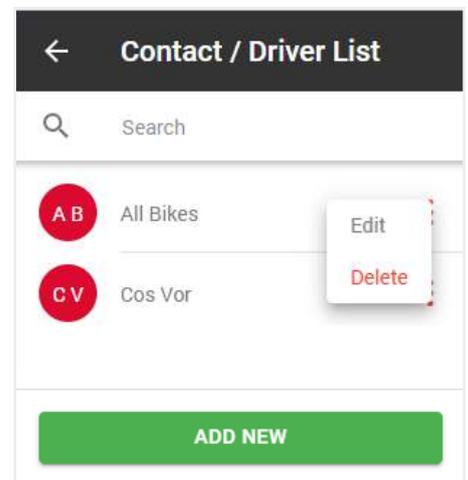
## 5.5. CREAR/EDITAR CONTROLADORES Y ETIQUETA ID (FUNCIÓN IBUTTON)

Cree una lista de controladores y asígneles una etiqueta de identificación para utilizar la función iButton.

1. Abra el menú principal.
2. Seleccione el bloque Contactos/Lista de conductores.



3. Se abrirá ante ti una sección con tus contactos, donde podrás editar sus datos, eliminarlos o crear otros nuevos.



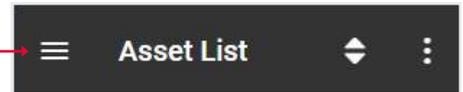
4. Introduzca el ID de familia (son los 2 dígitos superiores a la izquierda por encima del ID de serie), el ID de serie es el número principal de 12 dígitos, los dígitos de control (son los 2 dígitos superiores a la derecha por encima del número de serie).

5. Rellene el resto del formulario y haga clic en Guardar.

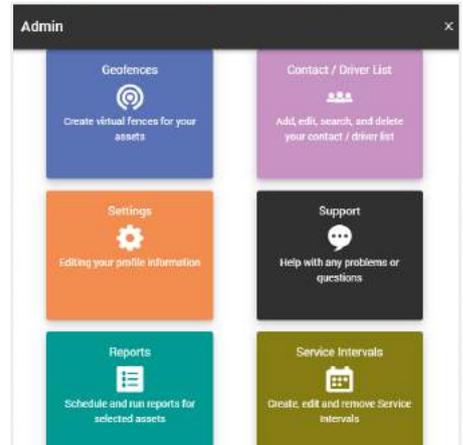


## 5.6. EDITAR LA INFORMACIÓN DE SU PERFIL

1. Haga clic en el icono Menú principal.

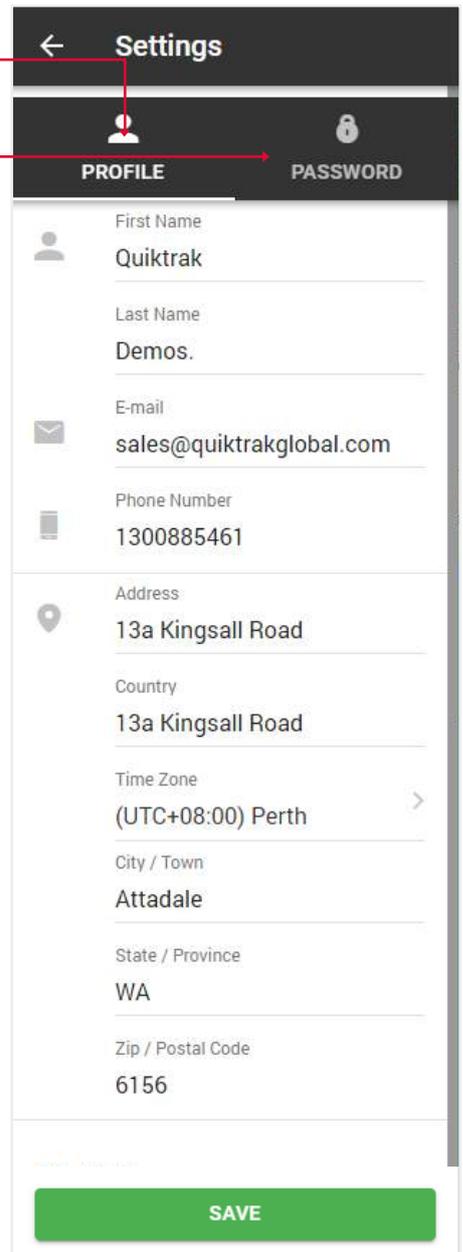


2. Seleccione Ajustes.



3. En la pestaña Perfil, puedes modificar tus datos de contacto.

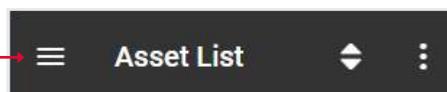
4. En la pestaña Contraseña, puedes cambiar tu contraseña.



## 5.7. SOPORTE

Si tiene algún problema con su activo, envíe una solicitud a nuestro centro de asistencia y nuestros expertos se pondrán en contacto con usted lo antes posible.

1. Haga clic en el icono Menú principal.



2. Seleccione el bloque Soporte.



3. Rellene el formulario y haga clic en Enviar.

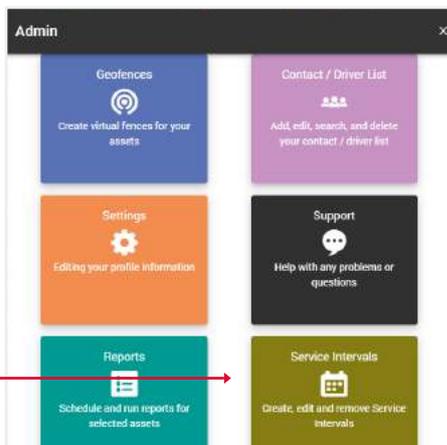


## 5.8 INTERVALOS DE MANTENIMIENTO

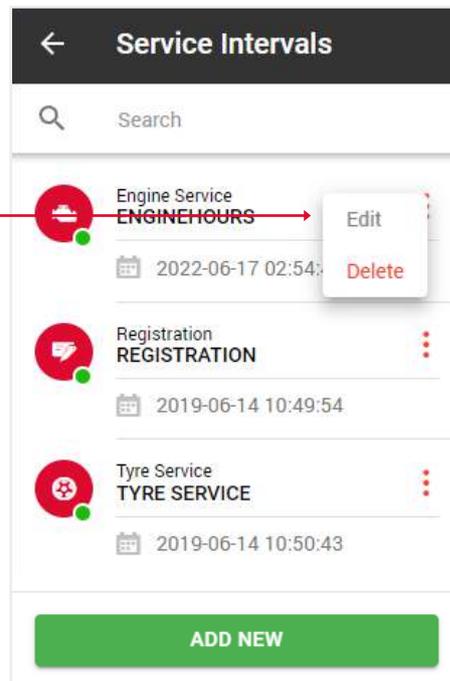
Se trata de un recordatorio de eventos como: cambios de neumáticos, revisiones del motor, renovaciones de matrícula y seguro, etc.

1. Abra el menú principal.

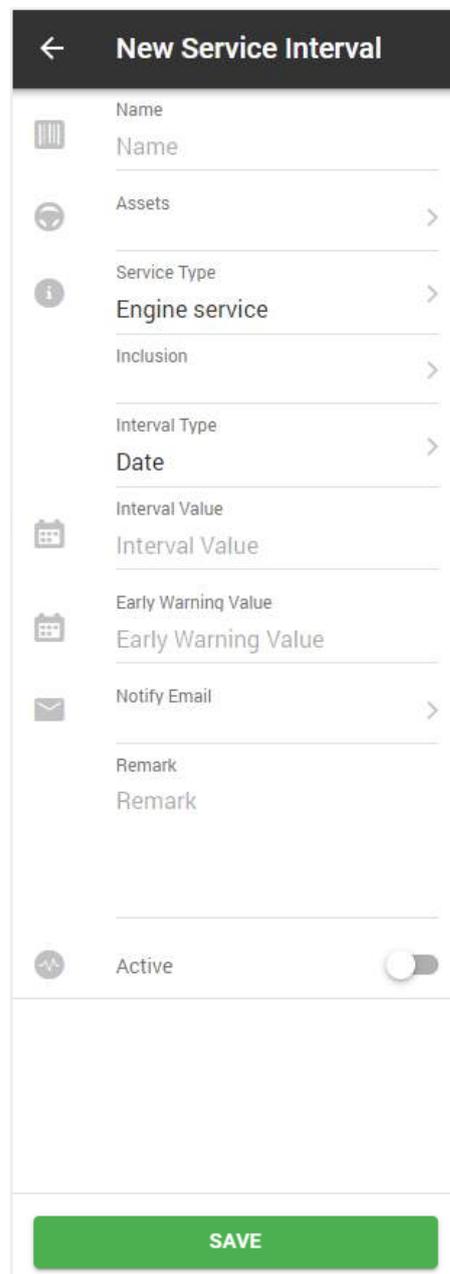
2. Seleccione el bloque Intervalos de mantenimiento.



3. Se abre ante usted la sección con sus intervalos de servicio intervalos de servicio, donde puede editar sus datos, borrarlos o crear nuevos.

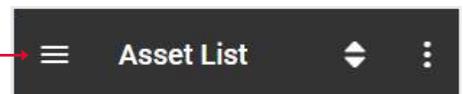


4. Rellene los campos y haga clic en Guardar para finalizar.

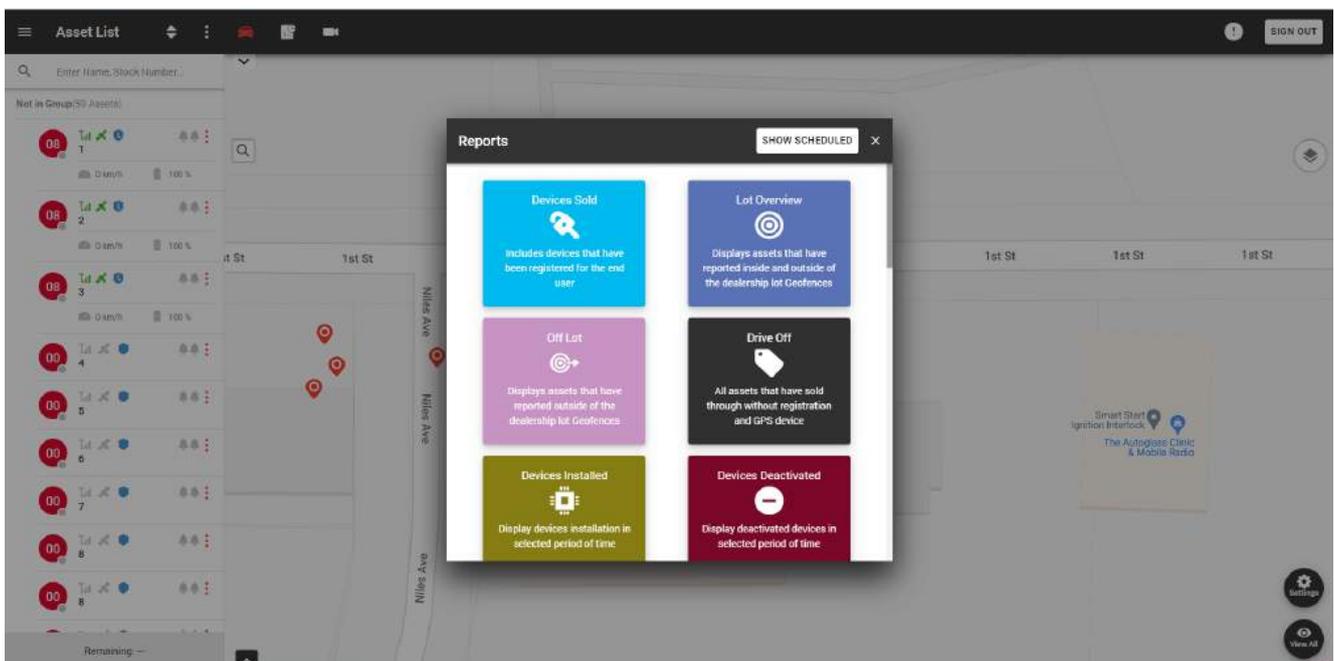
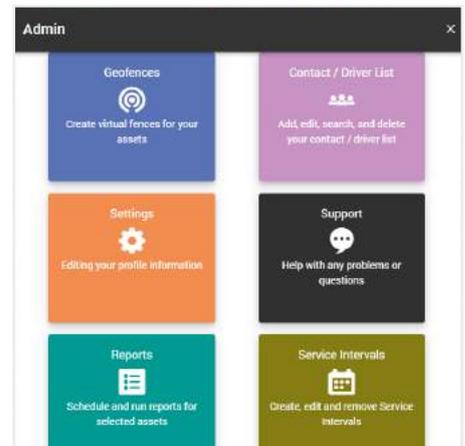


## 6. REVISIÓN DE INFORMES

1. Haga clic en el icono Menú principal.



2. Seleccione el bloque Informes.

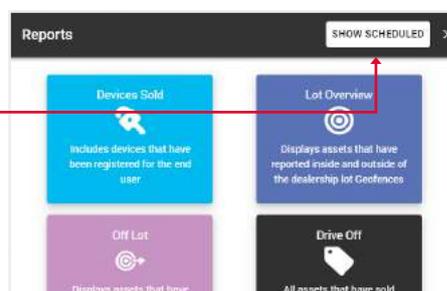


En esta ventana emergente, puede ejecutar los siguientes informes:

- Unidades Vendidas - incluye las unidades que han sido registradas para el usuario final.
- Resumen de lote - muestra los activos que han entrado o salido de la geovalla del distribuidor.
- Fuera de lote - muestra los activos que han salido de la geovalla del distribuidor.
- Salida - todos los activos que se han vendido sin registro ni dispositivo GPS.
- Dispositivos Instalados - muestra los dispositivos que han sido instalados.
- Dispositivos desactivados - muestra los dispositivos desactivados.
- Informe de alarmas - muestra las alarmas activadas durante el periodo de tiempo especificado.

- Reproducción - muestra la ruta del activo durante el periodo de tiempo seleccionado.
- Resumen de mantenimiento - muestra un resumen de los intervalos de mantenimiento.
- Apagón - muestra los activos que se han apagado.
- Resumen de geocercas - muestra los activos que han entrado/salido de las geocercas.
- Crédito fiscal por combustible - informe sobre el crédito fiscal por combustible.
- Informe de flota - informe sobre la flota de vehículos.
- Lista de activos - informe general de activos.
- Batería baja - activos que tienen un nivel de batería inferior al nivel de batería establecido.
- No informado - muestra los activos que no han respondido en un periodo de tiempo establecido.
- Impuesto sobre beneficios complementarios - proporciona un informe del impuesto sobre beneficios complementarios.

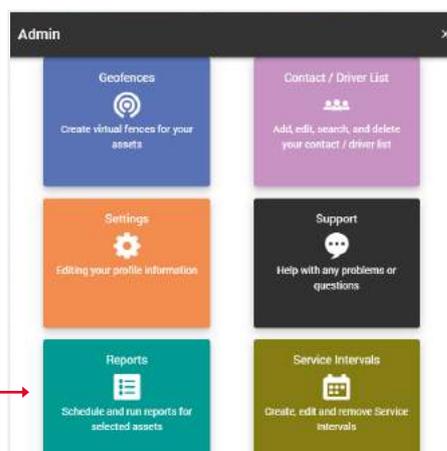
La sección con los informes automatizados se encuentra en la esquina superior derecha de la ventana emergente cuando se pulsa el botón Mostrar programados.



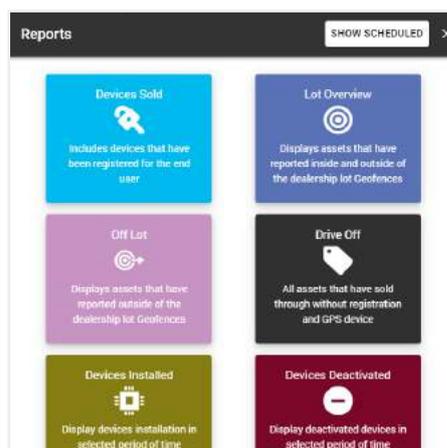
El principio de creación es el mismo que el de los informes simples, salvo que estos informes se enviarán al correo electrónico especificado en el intervalo de tiempo especificado.

## 6.1. CREACIÓN DE UN NUEVO INFORME

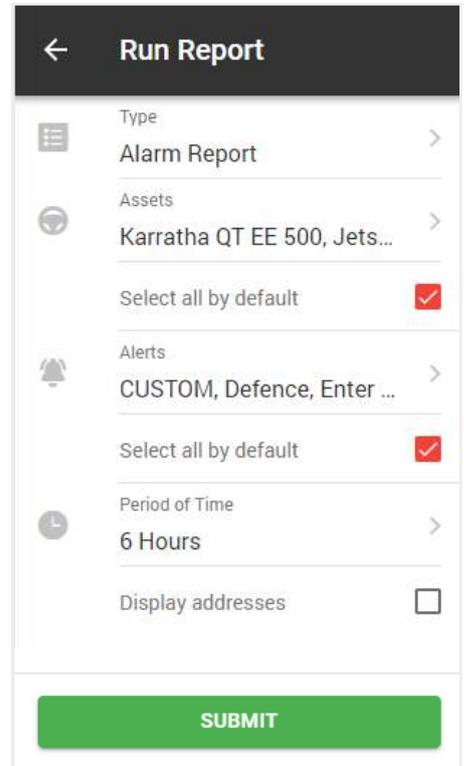
1. Abra el menú principal.
2. Seleccione el bloque Informes.



3. Haga clic en el informe deseado.



4. Rellene los campos y haga clic en Enviar, para completar.



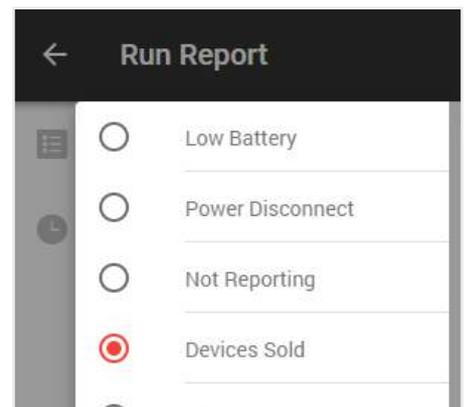
Se abrirá una tabla con los datos, que pueden guardarse en formato Excel, CSV o PDF.

El botón Imprimir abre una ventana de impresión si su PC está conectado a una impresora.

El botón Obtener todas las direcciones muestra las direcciones de la columna Dirección. También puede mostrar la dirección individualmente haciendo clic en la línea Mostrar dirección de la columna Dirección.

Map	Coordinates	Alert Name	Asset Name	IMEI	Voltage(V)	Data, time	Ignition State	Speed	Hrs/24	Hrs/Case	Address	Make	Model	Color
	-34 5485, 150 7860	Ignition Off	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 08:18:26	On	0			Show Address	Corolla	Corolla	White
	-34 5485, 150 7860	Ignition On	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 10:44:59	On	0			Show Address	Corolla	Corolla	White
	-34 5485, 150 7860	Intrusion Alert	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 10:45:00	On	0			Show Address	Corolla	Corolla	White
	-53 8781, 150 9439	Ignition Off	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 12:23:48	On	0			Show Address	Corolla	Corolla	White

Tenga en cuenta que si cambia de opinión y decide seleccionar otro tipo de informe, no tiene que volver al menú. También puede generar cualquier tipo de informe utilizando el campo superior Tipo de informe. Al hacer clic en él, aparecerá una lista desplegable.



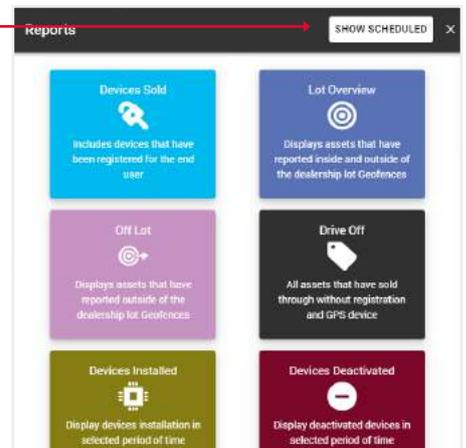
## 6.2. CREACIÓN DE UN NUEVO INFORME AUTOMÁTICO

1. Abra el menú principal.

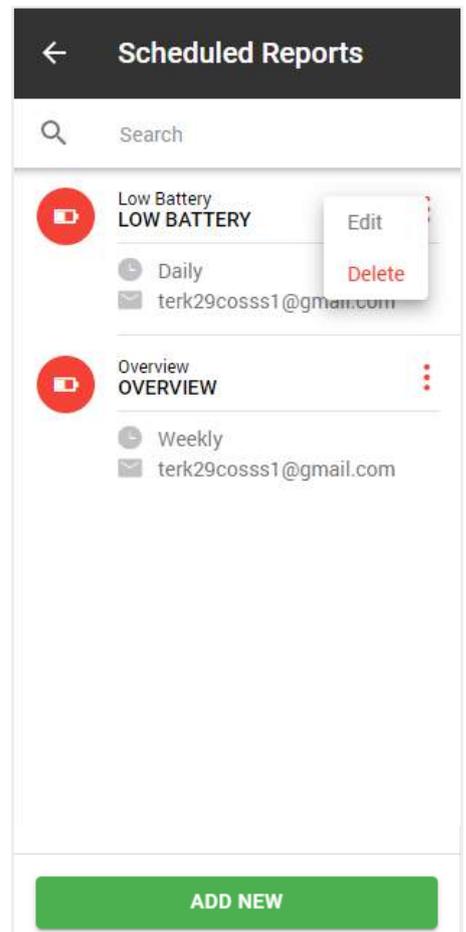
2. Seleccione el bloque Informes.



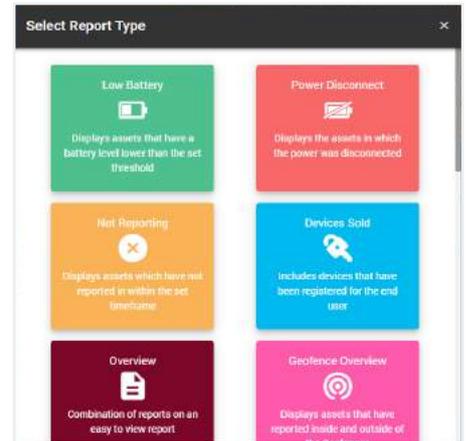
3. Haga clic en el botón Mostrar programado.



4. Se abrirá ante ti una sección con tus informes automatizados, donde podrás editar sus datos, eliminarlos o crear otros nuevos.



5. Cuando haga clic en el botón Añadir nuevo, se abrirá una ventana emergente con tipos de informe. Seleccione el que necesite.



6. Aparecerá un formulario similar al que se utiliza para crear informes sencillos, con la salvedad de que deberá especificar el tipo de informe: diario, semanal o mensual, así como la dirección de correo electrónico a la que debe enviarse.

7. Pulse el botón Guardar y el informe aparecerá en la lista de sus informes automáticos.

The 'Schedule New Report' form contains the following fields and options:

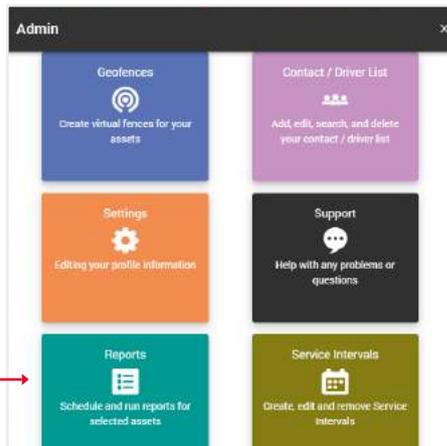
- Type:** Low Battery
- Name:** Enter Report Name
- Assets:** Sydney QT 735, Karratha ...
- Select all by default:**
- Battery Voltage Threshold:** 10
- Frequency:** Daily
- Groups:** (empty)
- Start Date and Time:** Start Date and Time
- Notification To:** (empty)

A green **SAVE** button is located at the bottom of the form.

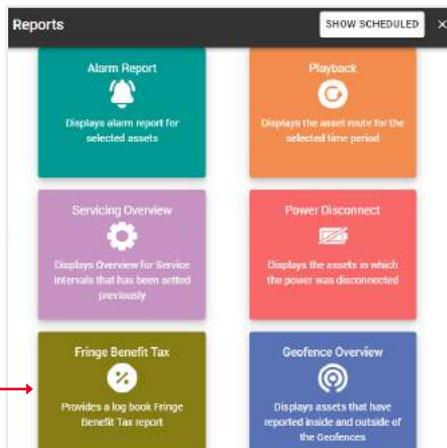
### 6.3. CREAR UN INFORME FISCAL SOBRE BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS

1. Abra el menú principal.

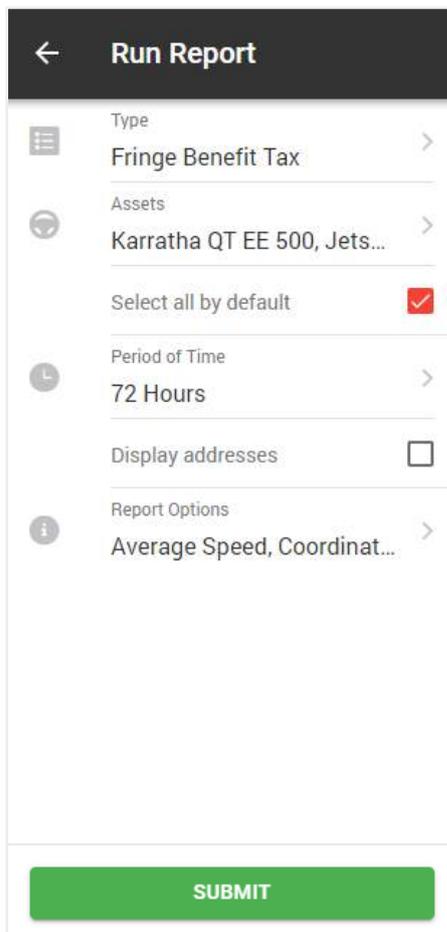
2. Seleccione el bloque Informes.



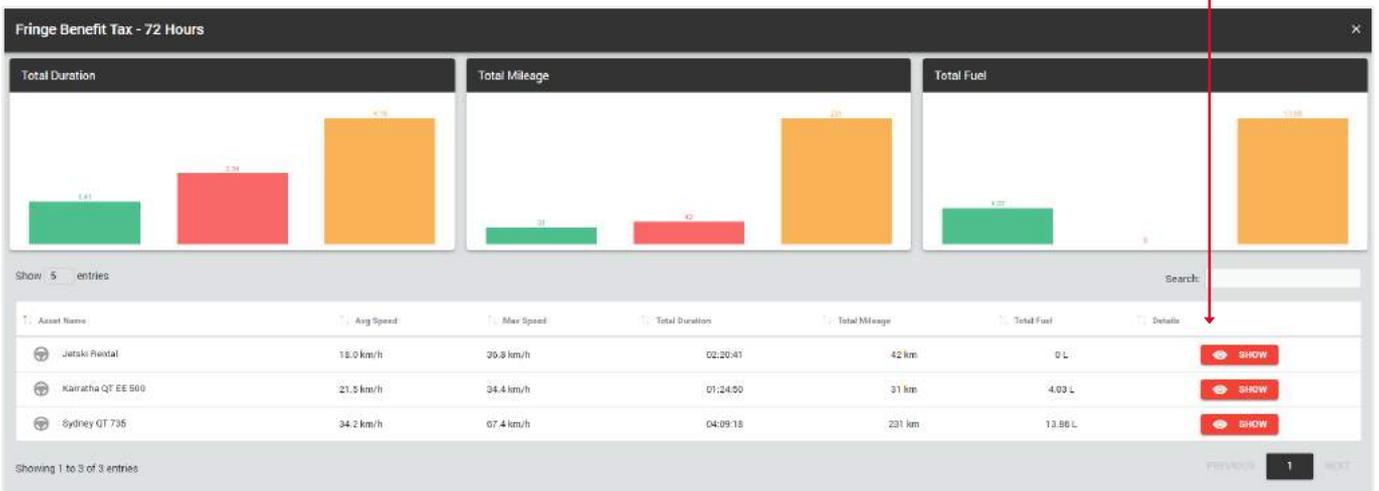
3. Seleccione el informe del impuesto sobre los beneficios complementarios.



4. Rellene los campos y haga clic en Confirmar, para finalizar.



Verá una tabla con gráficos con los datos totales de los activos seleccionados. Haga clic en el botón Mostrar del activo deseado.



Verá una tabla con los datos de los viajes. Marque las casillas de los viajes que eran de trabajo y pulse el botón Confirmar. Los viajes restantes se marcarán como privados.

The screenshot shows the 'Fringe Benefit Tax' interface with a table of journeys. A message at the top says 'Please, select Business journeys in the table below, all other (unchecked) will be marked as Private.' There are buttons for 'SELECT ALL', 'SELECT NONE', and 'GET ALL ADDRESSES'. The table has columns for Vehicle / Driver, Start Time, Stop Time, Duration, Distance, Start Address, Start Coordinates, Stop Address, Stop Coordinates, and Playback. Four journeys are listed, with the first two checked. A green 'SUBMIT' button is at the bottom. A red arrow points from the text above to the 'SUBMIT' button.

Vehicle / Driver	Start Time	Stop Time	Duration	Distance	Start Address	Start Coordinates	Stop Address	Stop Coordinates	Playback
<input checked="" type="checkbox"/> Jetski Rental	09/07/2022 21:01:15	09/07/2022 21:18:14	00:16:59	2 km	Show Address	34.10663, -81.36613	Show Address	34.10597, -81.36620	SHOW
<input checked="" type="checkbox"/> Jetski Rental	09/07/2022 19:09:02	09/07/2022 19:30:20	00:21:18	12 km	Show Address	34.05697, -81.25293	Show Address	34.10593, -81.36609	SHOW
<input type="checkbox"/> Jetski Rental	09/07/2022 17:10:08	09/07/2022 17:55:06	00:44:58	6 km	Show Address	34.04341, -81.23180	Show Address	34.05726, -81.25292	SHOW
<input type="checkbox"/> Jetski Rental	09/07/2022 14:46:45	09/07/2022 15:44:11	00:57:26	22 km	Show Address	34.10594, -81.36621	Show Address	34.04323, -81.23210	SHOW

Verá la versión final del informe con estadísticas de viajes de trabajo (negocios) y privados.

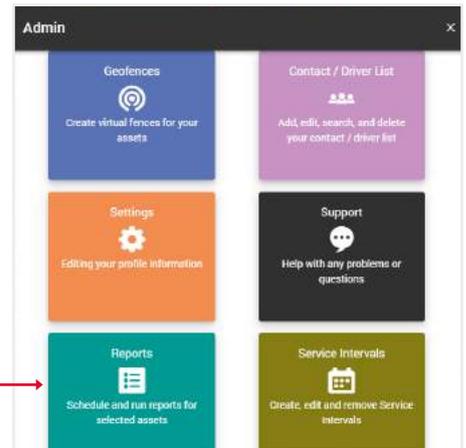
The screenshot shows the final report for 'Fringe Benefit Tax'. It includes a summary of the asset: 'Asset Name: Jetski Rental', 'Make: Seadoo', 'Registration: n/a', 'Model: 2020', 'Engine Capacity: 0 cc', 'Color: n/a', 'Period Start: 09/07/2022 14:46:45', and 'Period End: 09/07/2022 21:18:14'. On the right, there are statistics: Average Speed (18.0 km/h), Maximum Speed (36.8 km/h), Total Duration (02:20:41), Total Mileage (42 km), Total Mileage (business/private) (14 km / 28 km), Total Fuel (0 L), and Total Fuel (business/private) (0.00 L / 0.00 L). Below are buttons for 'GET ALL ADDRESSES', 'EXCEL', 'PDF', 'CSV', and 'PRINT'. The table at the bottom shows journeys categorized by 'Journey Purpose' (Business or Private). A red arrow points from the text above to the 'EXCEL' button.

Journey Purpose	Vehicle / Driver	Start Time	Stop Time	Duration	Start Mileage	End Mileage	Distance	Start Address	Start Coordinates	Stop Address	Stop Coordinates	Max S
Business	Jetski Rental	09/07/2022 21:01:15	09/07/2022 21:18:14	00:16:59	3005.00 km	3007.00 km	2 km	Show Address	34.10663, -81.36613	Show Address	34.10597, -81.36620	12.1 km/h
Business	Jetski Rental	09/07/2022 19:09:02	09/07/2022 19:30:20	00:21:18	2993.00 km	3005.00 km	12 km	Show Address	34.05697, -81.25293	Show Address	34.10593, -81.36609	36.8 km/h
Private	Jetski Rental	09/07/2022 17:10:08	09/07/2022 17:55:06	00:44:58	2987.00 km	2993.00 km	6 km	Show Address	34.04341, -81.23180	Show Address	34.05726, -81.25292	16 km/h
Private	Jetski Rental	09/07/2022 14:46:45	09/07/2022 15:44:11	00:57:26	2965.00 km	2987.00 km	22 km	Show Address	34.10594, -81.36621	Show Address	34.04323, -81.23210	24 km/h

## 6.4. CREAR UN INFORME AUTOMATIZADO FISCAL SOBRE BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS

1. Abra el menú General.

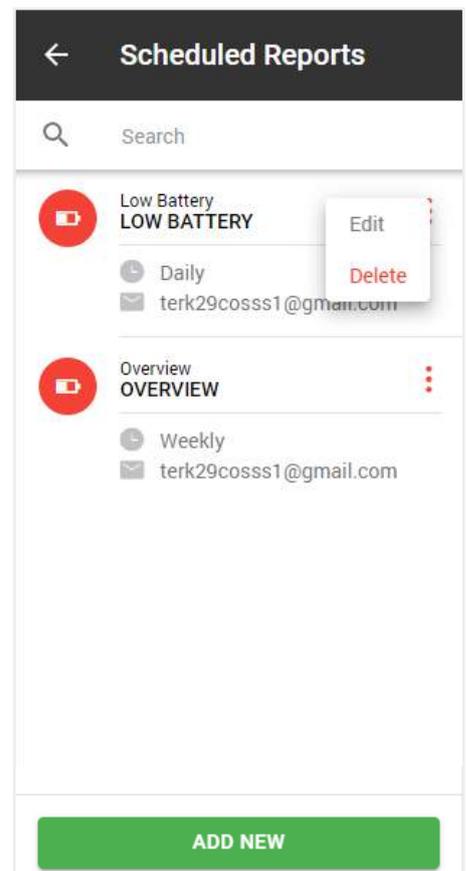
2. Seleccione el bloque Informes.



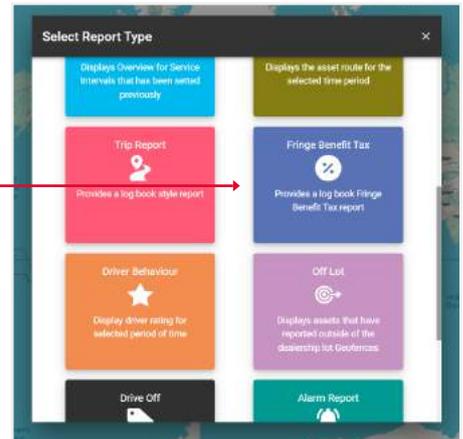
3. Haga clic en el botón de mostrar programado.



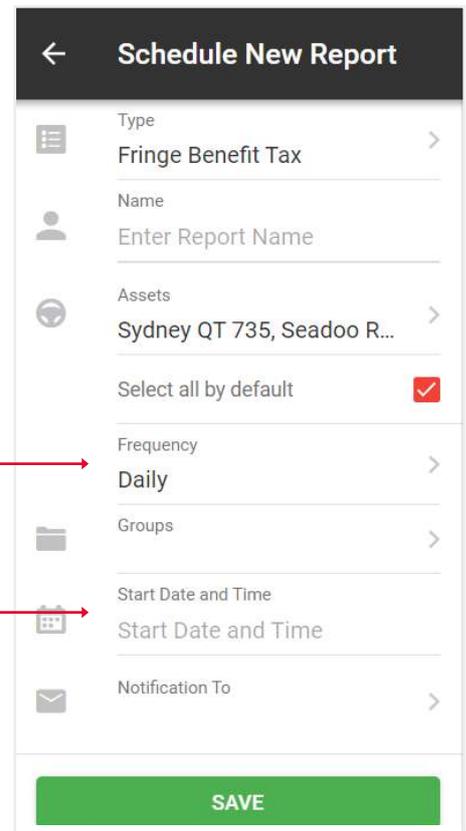
4. Pulse el botón Añadir nuevo.



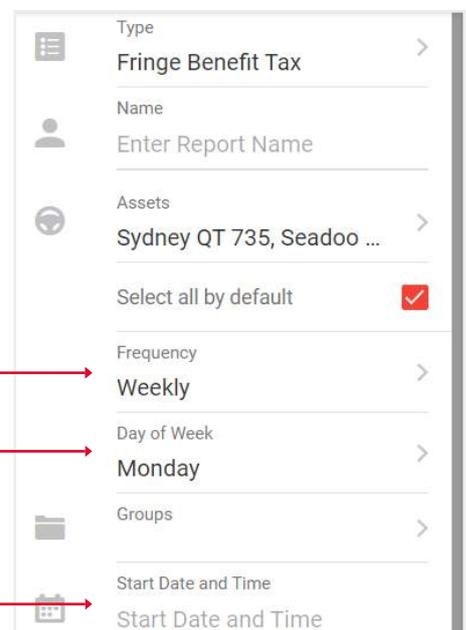
5. Cuando haga clic en el botón Añadir nuevo, se abrirá una ventana emergente con tipos de informe. Seleccione Informe fiscal sobre beneficios complementarios.



6. Para crear un Informe Diario, en el campo Frecuencia seleccione Diario y seleccione una Fecha y hora de inicio - esto significa que a partir de esta fecha cada día recibirá un informe del día a la hora especificada.



7. Para crear un informe Semanal, en el campo Frecuencia seleccione Semanal, a continuación, seleccione Día de la semana y seleccione una Fecha y hora de inicio - esto significa que a partir de esta fecha en el día de la semana especificado, recibirá un informe semanal.



8. Para crear un informe Mensual, en el campo Frecuencia seleccione Mensual, a continuación, seleccione Día del mes y la Fecha y hora de inicio - esto significa que cada mes, en el día especificado, a partir de la fecha de inicio, recibirá un informe mensual a la hora especificada.

The screenshot shows the 'Schedule New Report' form with the following fields and values:

- Type: Fringe Benefit Tax
- Name: Enter Report Name
- Assets: Sydney QT 735, Seadoo ...
- Select all by default:
- Frequency: Monthly
- Day of Month: 1
- Groups: (empty)
- Start Date and Time: Start Date and Time

A green 'SAVE' button is located at the bottom of the form. Red arrows from the text above point to the 'Frequency', 'Day of Month', and 'Start Date and Time' fields.

9. Después de rellenar los campos, haga clic en Enviar para finalizar.

The screenshot shows the 'Schedule New Report' form with the following fields and values:

- Type: Fringe Benefit Tax
- Name: Enter Report Name
- Assets: Sydney QT 735, Seadoo R...
- Select all by default:
- Frequency: Monthly
- Day of Month: 1
- Groups: (empty)
- Start Date and Time: 01/06/2024
- Notification To: (empty)

A green 'SUBMIT' button is located at the bottom of the form. A red arrow from the text above points to the 'SUBMIT' button.