

# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ДИЛЕРА

Пожалуйста, перед началом работы с системой внимательно ознакомьтесь с руководством пользователя. Наша компания стремится предоставить эффективный и простой в использовании интерфейс веб-трекинга. Данное руководство пользователя содержит информацию, необходимую для эффективной работы с системой и использования ее функций.

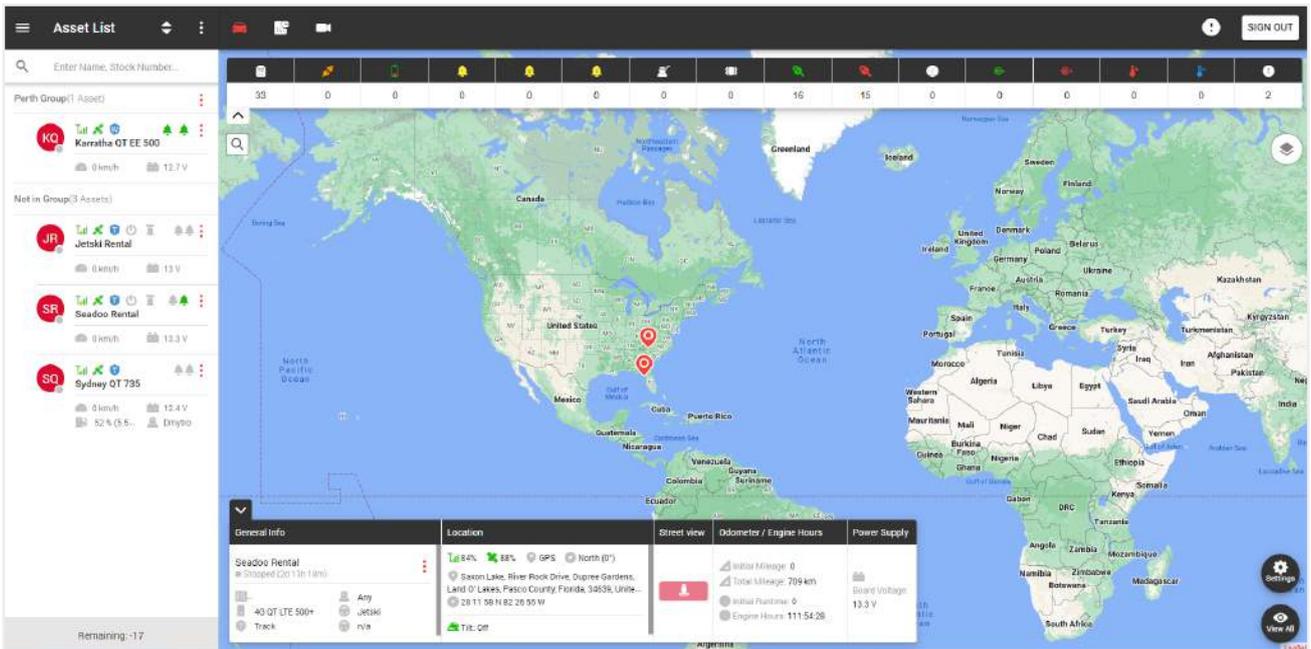
От имени руководства и сотрудников мы желаем вам успешного отслеживания!

## 1. СОДЕРЖАНИЕ

1. Содержание	01
2. Обзор страницы отслеживания	02
2.1. Активация актива	05
2.2. Уведомление об установке	07
3. Обзор страницы Дашборда	08
4. Обзор страницы CCTV плеера	09
5. Обзор общего меню	09
5.1. Создание аларм-уведомлений	10
5.2. Создание / редактирование субпользователей	12
5.3. Пополнение кредитов	13
5.4. Создание / редактирование геозон	14
5.5. Создание / редактирование водителей и назначение ID-метки (функция iButton)	16
5.6. Редактировать информацию о своем профиле	17
5.7. Поддержка	18
5.8. Интервалы обслуживания	18
6. Обзор отчетов	20
6.1. Создание нового отчета	21
6.2. Создание нового автоматизированного отчета	23
6.3. Создание налогового отчета о дополнительных льготах	25
6.4. Создание Автоматического налогового отчета о дополнительных льготах	27

## 2. ОБЗОР СТРАНИЦЫ ОТСЛЕЖИВАНИЯ

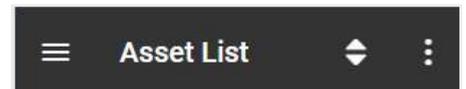
На этом экране вы можете просмотреть список ваших активов, отобразить их положение на карте в режиме реального времени, а также воспользоваться дополнительными функциями: активация активов, просмотр/редактирование данных активов, создание/редактирование групп активов, просмотр последних полученных сигналов тревоги.



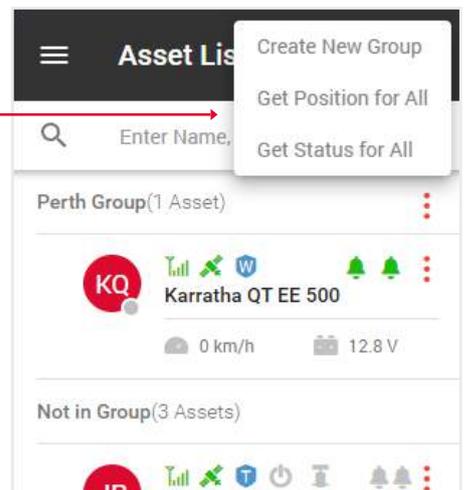
В левой части страницы отслеживания находится список ваших групп и активов.

В верхней части находится:

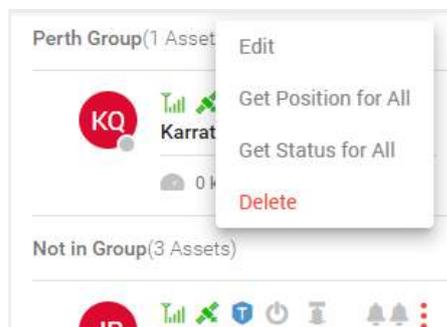
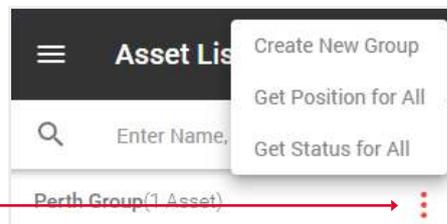
- Общее меню,
- Заголовок текущей страницы,
- Фильтр отображения списка активов,
- Дополнительное меню.



В общем списке мы видим названия групп и активов которые принадлежат к группе. Чтобы добавить новую группу, нажмите на дополнительное меню.

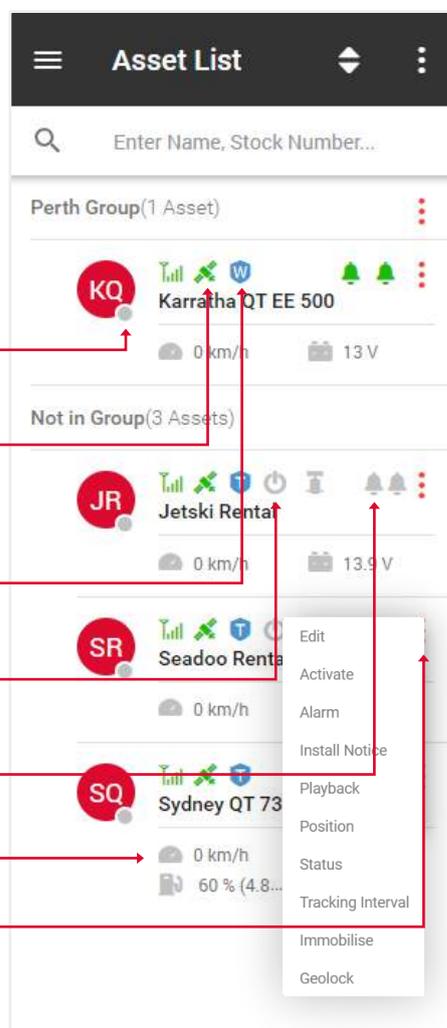


Чтобы отредактировать группу, нажмите на иконку Меню группы.



В списке активов вы можете просмотреть эту информацию:

- Кругочек в правом нижнем углу указывает на статус актива: серый - остановился, зеленый - движется.
- Значки сигнала и спутников указывают на уровень сигнала: серый - отсутствует, красный - плохой, зеленый - хороший.
- Синий значок щита указывает на план обслуживания: L - loc8, P - Qprotect, T - track, W - watch. Пустой щит означает, что актив не активирован.
- Для водных активов есть дополнительные параметры, береговая мощность и трюмный насос.
- Значки колокольчиков указывают на состояние входа 1 и входа 2: серый - выключен, зеленый - включен.
- Под названием отображаются текущие показатели скорости, топлива и т.д., в зависимости от типа устройства.



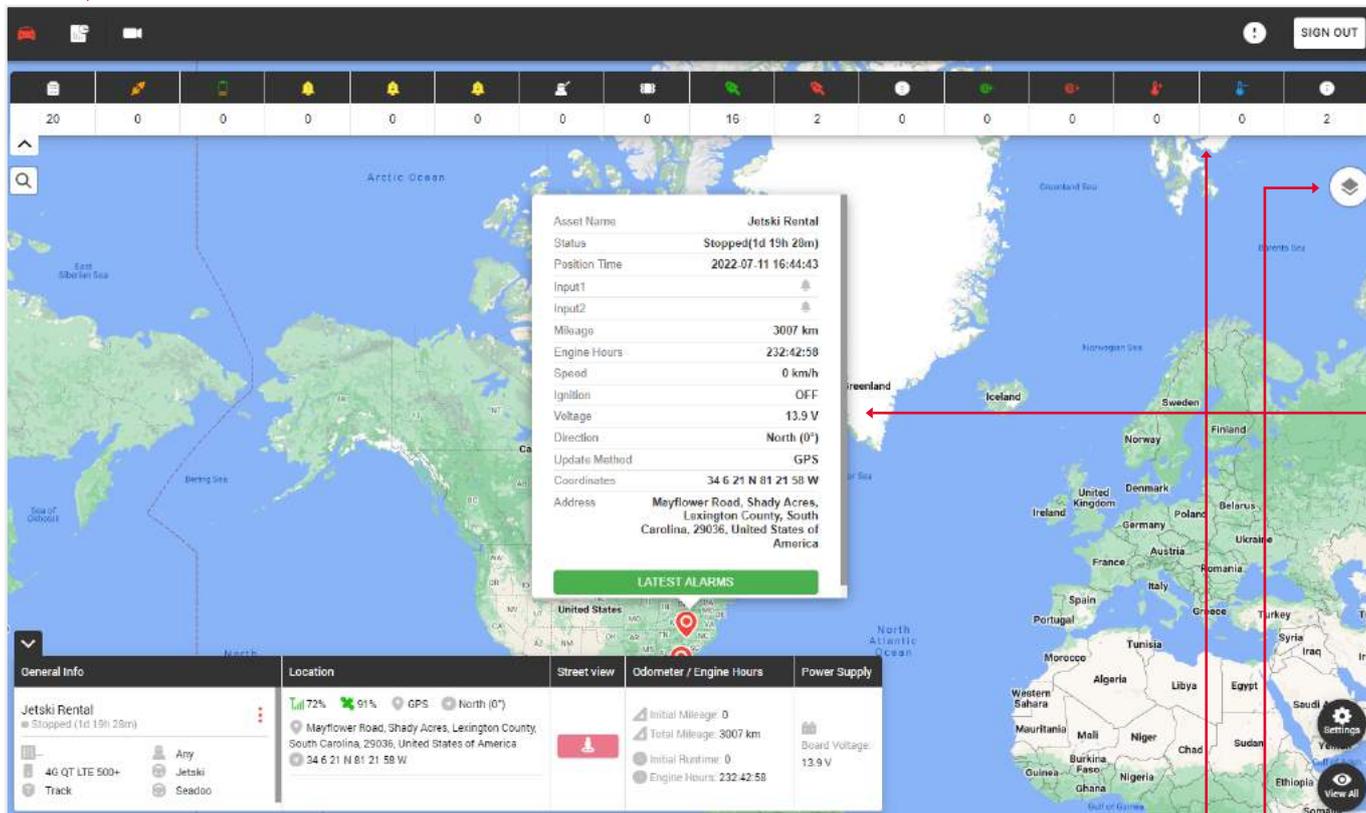
Меню Актива содержит следующие функции:

- Редактирование - редактирование информации об активе,
- Активация - активация устройства,
- Алярмы - настройка алярм-уведомлений,
- Уведомление об установке - отчет об установке девайса,
- Плейбек - воспроизведение маршрута,
- Позиция - текущее местоположение,
- Статус - информация о вашем активе,
- Интервалы отслеживания - обновление инфо об отслеживании через промежутки времени,

В правой части страницы отслеживания находится карта.

Вверху находятся

- Кнопка выхода,
- Оповещения,
- Переход между страницами отслеживания, Дашбордом и CCTV плеером.



Внизу находится виджет с общей информацией об активе.

**Обратите внимание: для того, чтобы инфо отобразилась в виджете, необходимо нажать на нужный актив в левой части списка активов.**

В верхней части карты отображаются типы алярмов и количество раз, когда они срабатывали.

В правом верхнем углу есть иконка изменения карты:

- Стандартная карта,
- Спутниковая карта,
- Карта OpenStreet.

Здесь вы можете включить сетку и морские метки.

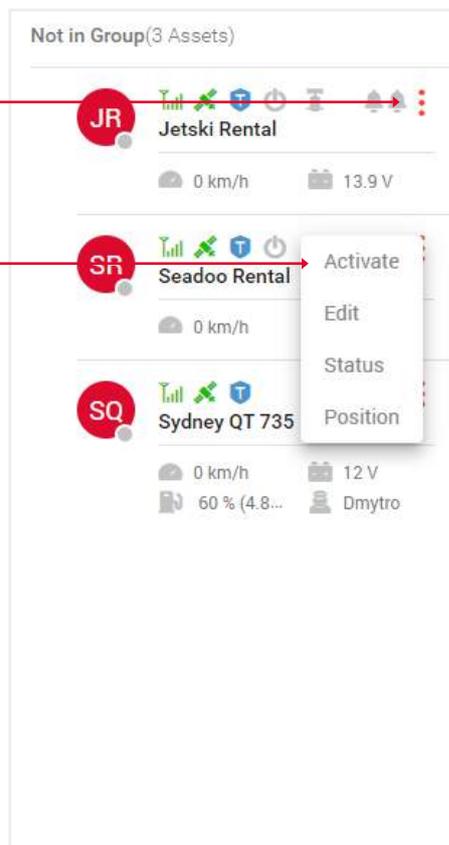
Кнопка настроек показывает созданные геозоны, а также позволяет просматривать все масштабы карты до тех пор, пока не будут отображены все метки активов.

Когда вы нажмете на метку актива, вы увидите вспомогательное окно с информацией о состоянии актива и кнопкой последних тревог.

## 2.1. АКТИВАЦИЯ АКТИВОВ

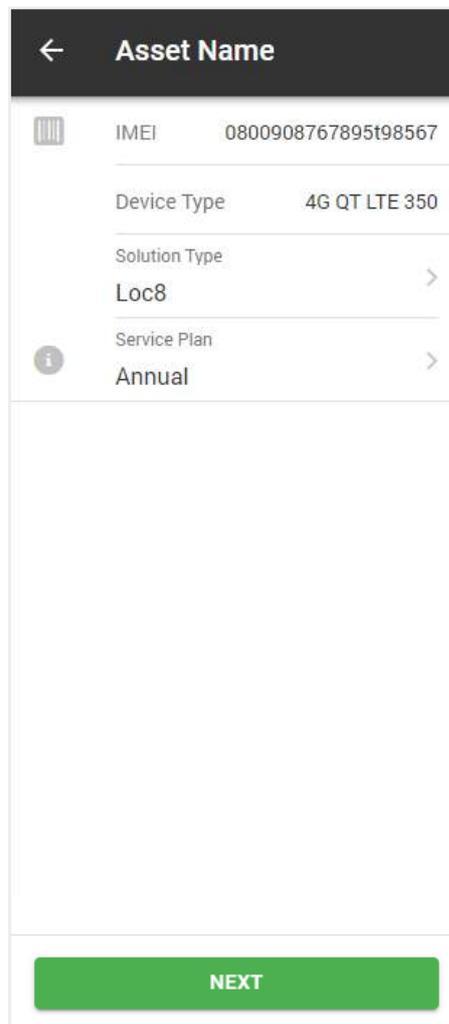
1. Щелкните на иконку меню Актива.

2. Выберите пункт Активация.



3. Выберите Тип решения и Сервисный план.

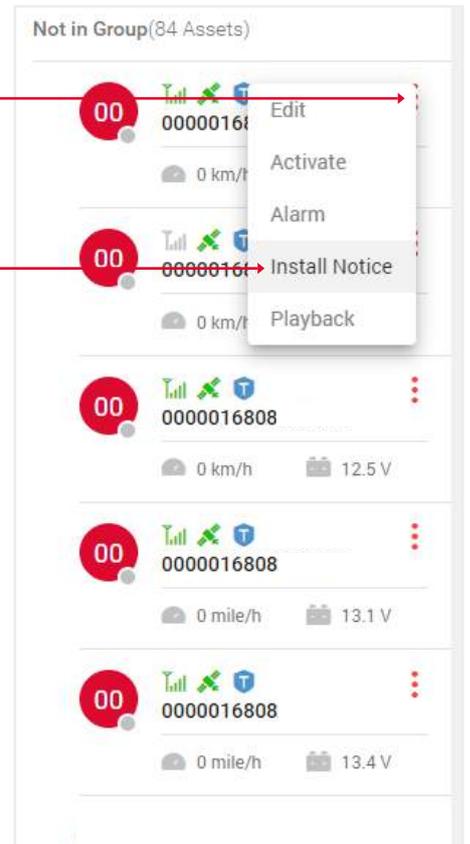
4. Нажмите кнопку Далее.





## 2.2. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВКЕ

1. Щелкните на иконку меню Актива.
2. Выберите пункт Уведомление об установке.



3. Заполните появившуюся форму Уведомления об установке.

**ASSET**

IMEI (recorded on device)\*  
0000016808241589

Stock Number / Asset Name\*  
[Empty]

VIN Number\*  
JYAVN05E0PA015917

Lot  
- Select Lot or group -

Asset Condition  
- Select Asset Condition -

Asset Type\*  
[Car icon selected]

Make Model Color Year  
[Empty] [Empty] [Empty] [Empty]

Installation Location ⓘ  
[Empty]

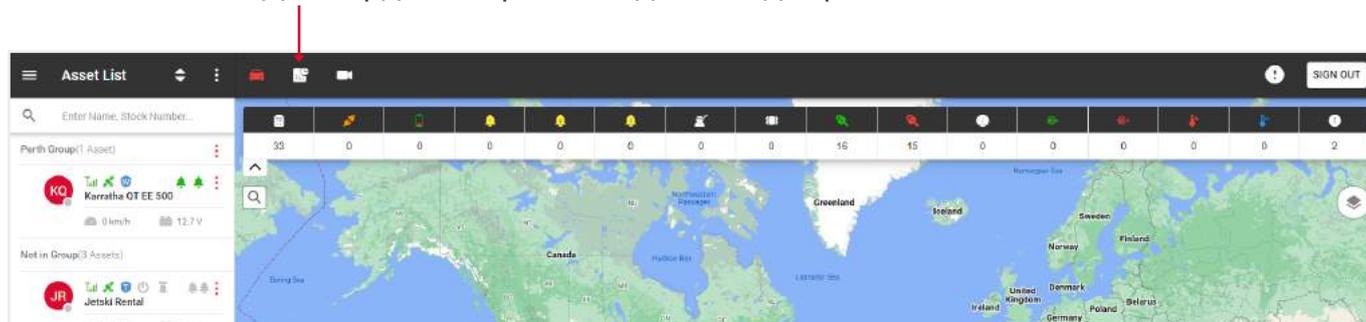
Note  
[Empty]

**UPLOAD PHOTO**

**SUBMIT**

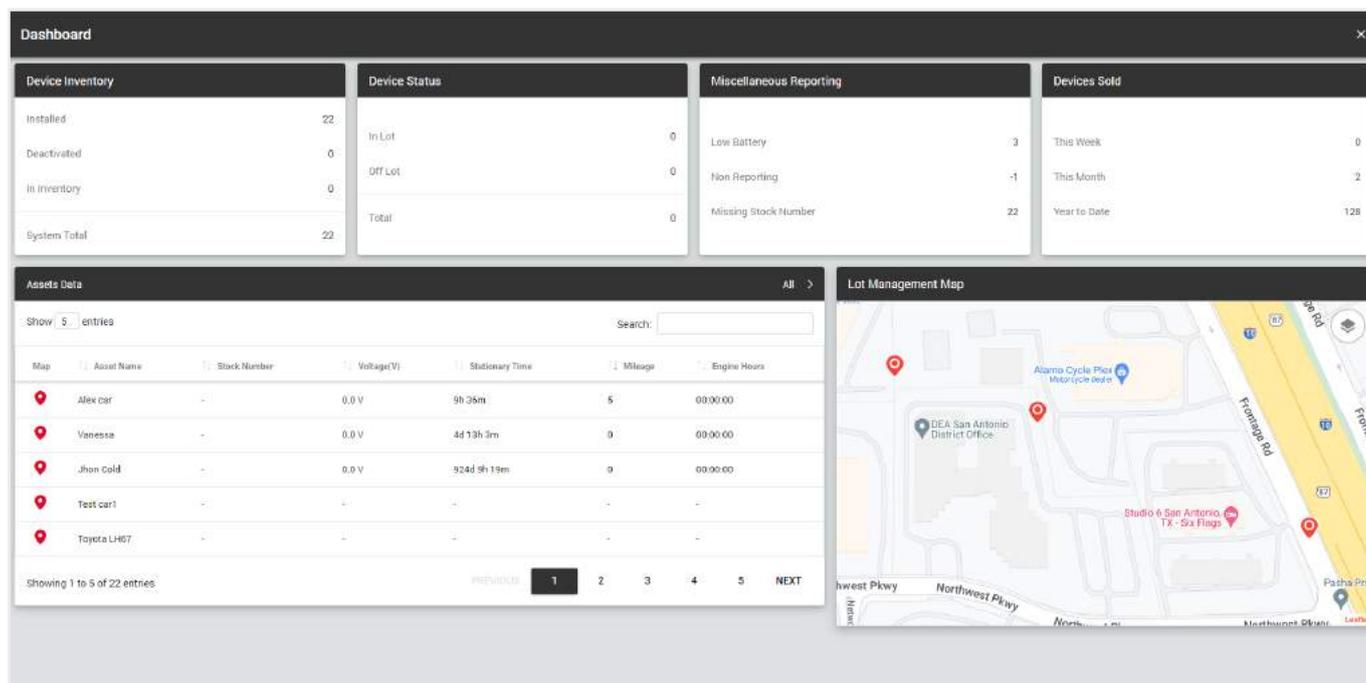
### 3. ОБЗОР ДАШБОРД СТРАНИЦЫ

Страница дашборда появляется при входе в аккаунт, но вы также можете открыть ее, нажав на значок Дашборда, который находится над картой.



В верхней части вы найдете информацию о:

- Инвентарь устройств - количество установленных, деактивированных и хранящихся на балансе устройств. Нажмите на элементы для получения более подробной информации.
- Статус устройства - количество устройств в геозонах и за их пределами. Для получения более подробной информации щелкните по элементам В лоте, Вне лота или Всего.
- Разные отчеты - количество полученных отчетов.
- Проданные устройства - количество проданных активов. Для получения более подробной информации щелкните по элементам На этой неделе, В этом месяце или С начала года.



Внизу находится карта и таблица со следующими данными: карта (нажмите на значок, чтобы отобразить соответствующий актив на карте справа от таблицы), название актива, стоковый номер, напряжение, время стоянки, общий пробег, общее количество моточасов.

## 4. ОБЗОР СТРАНИЦЫ CCTV ПЛЕЕРА

Чтобы открыть страницу CCTV плеера, нажмите на Иконку камеры в верхней части.



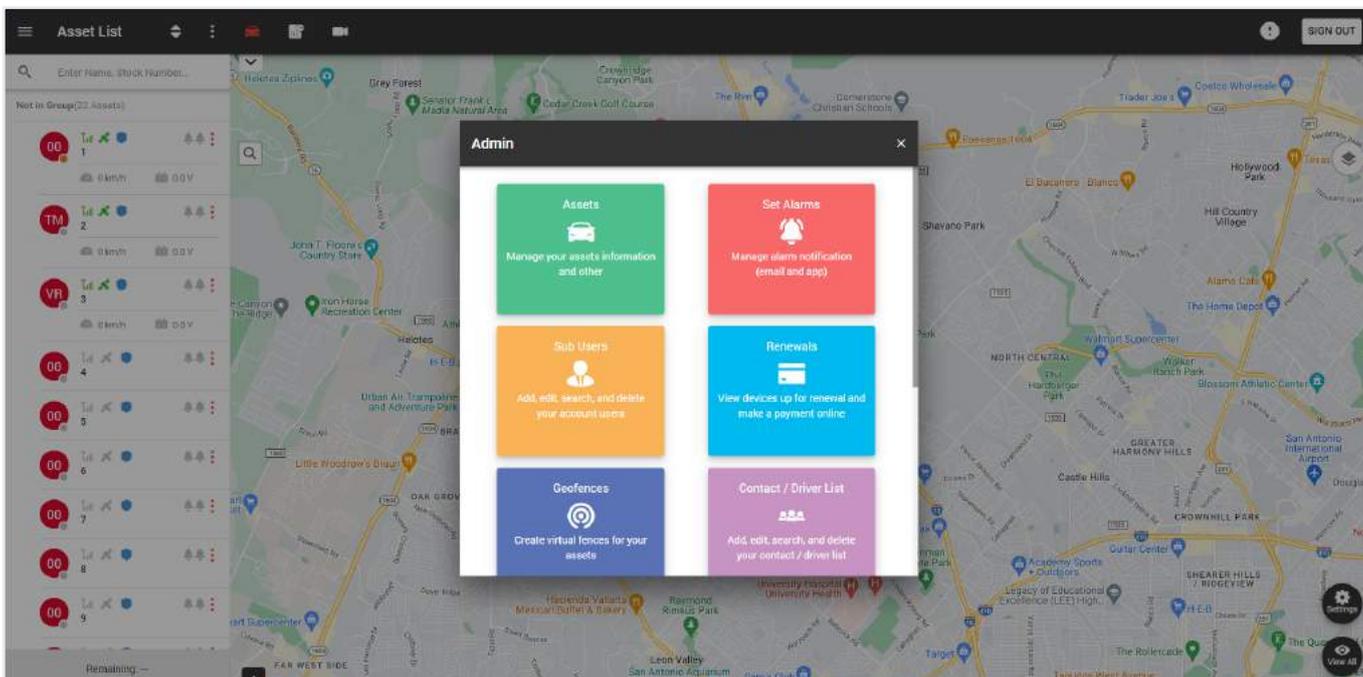
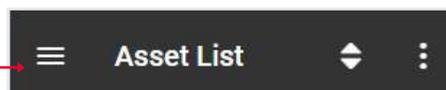
С левой стороны находится панель, на которой отображаются ваши Активы имеющие камеру.



Над дисплеем камеры расположены Кнопки включения и остановки видео, отображения 1,4,9 или всех доступных камер, а также опция полноэкранного отображения видео.

## 5. ОБЗОР ГЛАВНОГО МЕНЮ

Чтобы открыть Общее меню, нажмите на иконку в верхней левой части страницы отслеживания.

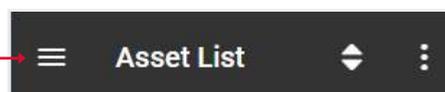


В этом всплывающем окне вы можете выполнять следующие функции:

- Активы - управление информацией о ваших активах и прочее.
- Установка алермов - управление уведомлениями об алермах.
- Субпользователи - управление пользователями вашей учетной записи.
- Продление - просмотр устройств, подлежащих продлению, и оплата онлайн.
- Геозоны - создание виртуальных зон для ваших активов.
- Список контактов / водителей - управление контактами / водителями.
- Настройки - редактирование информации о вашем профиле.
- Поддержка - помощь в решении любых проблем и вопросов.
- Отчеты - планирование и запуск отчетов для выбранных активов.
- Интервалы обслуживания - управление интервалами обслуживания.

## 5.1. СОЗДАНИЕ АЛЕРМ-УВЕДОМЛЕНИЙ

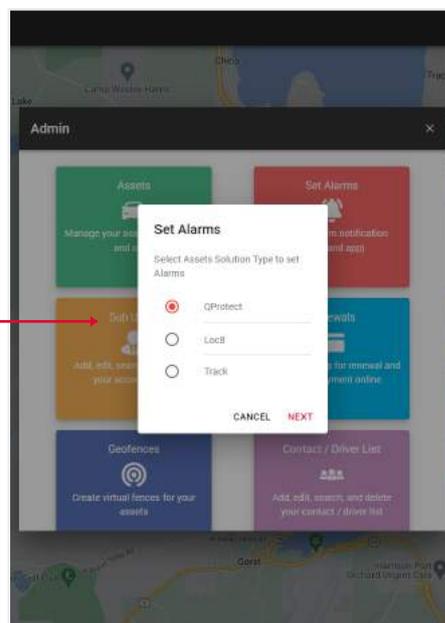
1. Щелкните на иконку Главного меню.



2. Выберите блок Установка алермов.

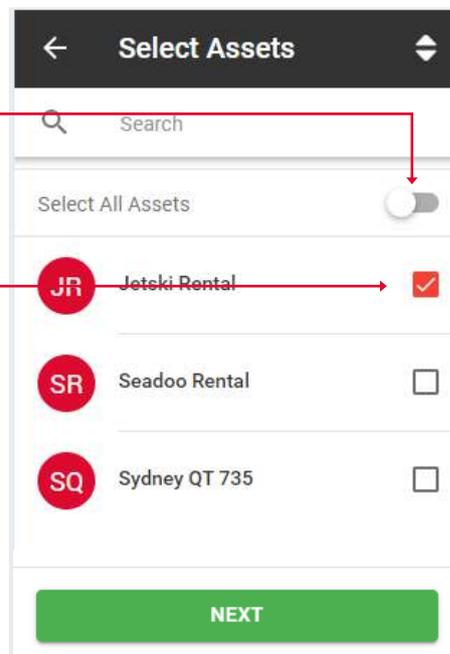


3. Выберите Тип решения активов для установки сигналов тревоги.

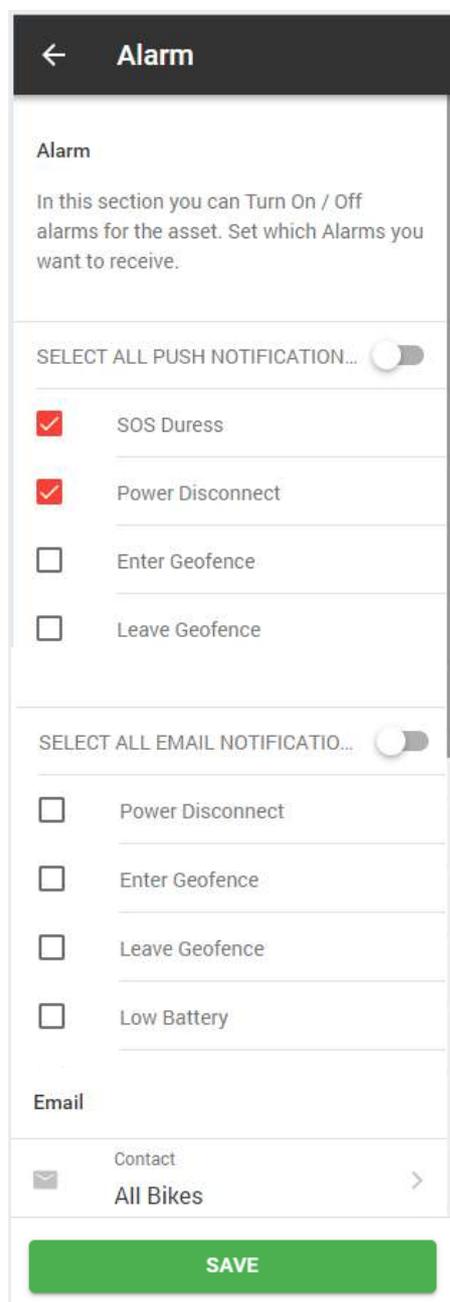


4. В появившемся списке активов выберите нужные, отметив их в чекбоксах, или нажмите на переключатель, чтобы выбрать все активы.

Нажмите кнопку Далее.



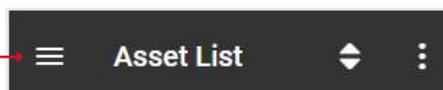
5. Выберите тип оповещений, которые вы хотите получать на смартфон и e-mail, а также e-mail из раскрывающегося Списка контактов.



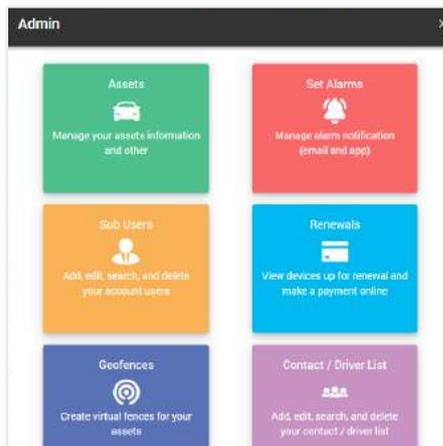
## 5.2. СОЗДАНИЕ / РЕДАКТИРОВАНИЕ СУБПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Можно создать субпользователей, чтобы разные логины могли видеть разные активы, при этом главная учетная запись будет иметь полную возможность управлять этими пользователями, а также просматривать все данные по их активам. Эти пользователи также используются при назначении водителя на актив.

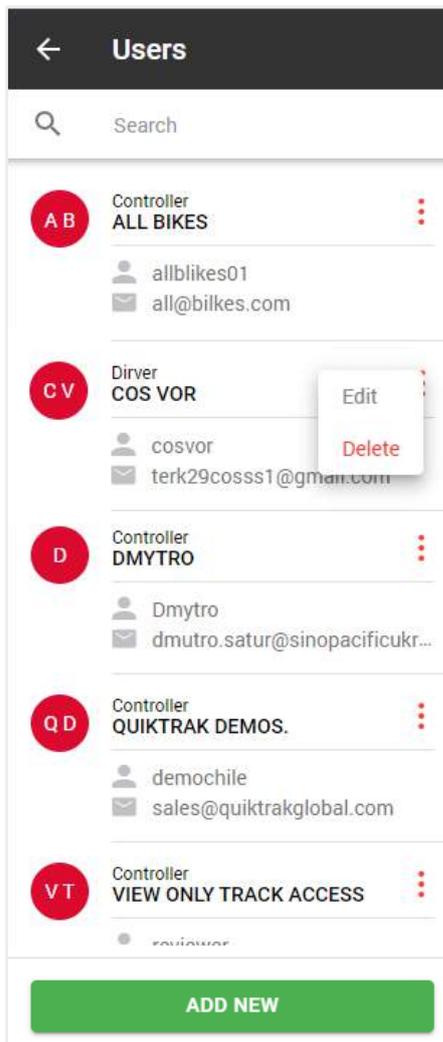
1. Щелкните на иконку Главного меню.



2. Выберите блок Субпользователи.



3. Откроется раздел с вашими субпользователями, где вы можете редактировать их данные, удалять или Создать новые.



4. Кроме стандартных полей при создании/редактировании субпользователя, ключевое значение имеют поля Роль и Авторизовать актив.

Роль определяет, какие функции будут доступны пользователю при входе в систему. Ниже приведены объяснения ролей:

- Просмотр - может просматривать только отслеживание в реальном времени, без плейбека, редактирования активов, отчетов,
- Водитель - то же самое, что и просмотр,
- Стандартная роль - может просматривать в реальном времени, создавать плейбеки, проверять отчёты и т.д., но не может изменять активы,
- Контроллер - может просматривать вживую, создавать плейбеки, проверять отчеты и т.д.

Поле Авторизовать актив - укажите, к каким активам имеет доступ этот субпользователь.

**Create New User**

First Name  
First Name

Last Name  
Last Name

E-mail  
E-mail

Login Name / Email  
Login Name / Email

Password  
Password

Mobile Number(optional)  
Enter mobile number

Phone Number(optional)  
Enter phone number

Role Type  
Controller

**Authorise an Asset(s)**

In this section, you provide access to an asset or a list of assets that will be visible to the sub user

Assets

Select all by default

**SAVE**

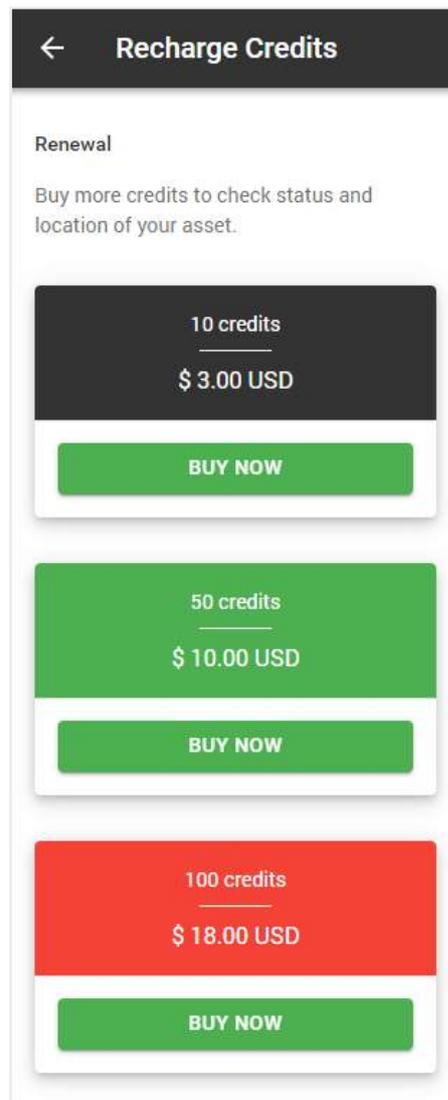
### 5.3. ПОПОЛНЕНИЕ КРЕДИТОВ

1. Откройте общее меню.

2. Выберите блок Продление.



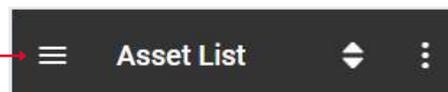
3. Выберите желаемое количество пополняемых кредитов и нажмите кнопку Купить сейчас. Вы перейдете на сайт PayPal.



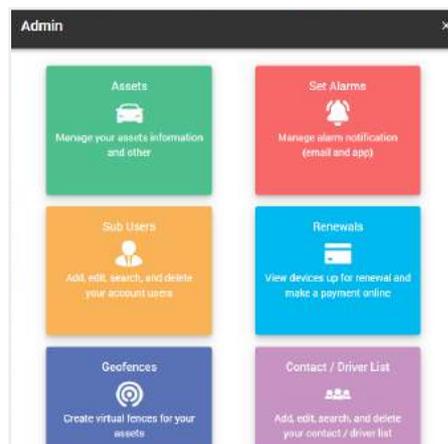
## 5.4. СОЗДАНИЕ / РЕДАКТИРОВАНИЕ ГЕОЗОН

Геозоны - это область, которая настроена на создание алярм-уведомлений в случае входа или выхода актива из локации, на смартфон или имейл.

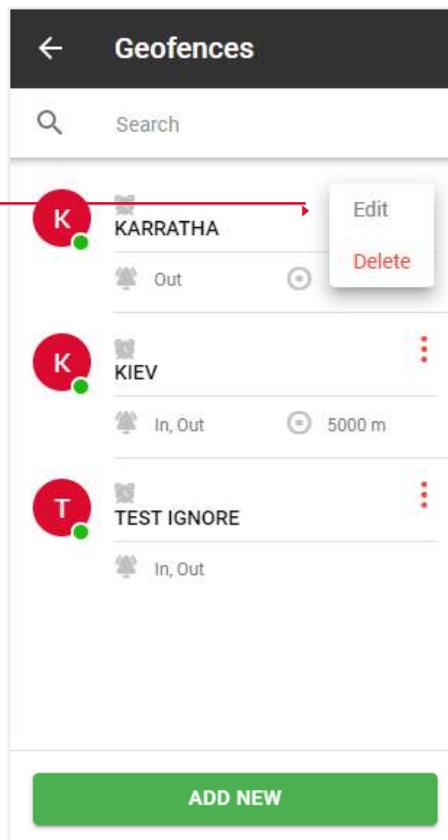
1. Щелкните на иконку Главного меню.



2. Выберите блок Геозоны.



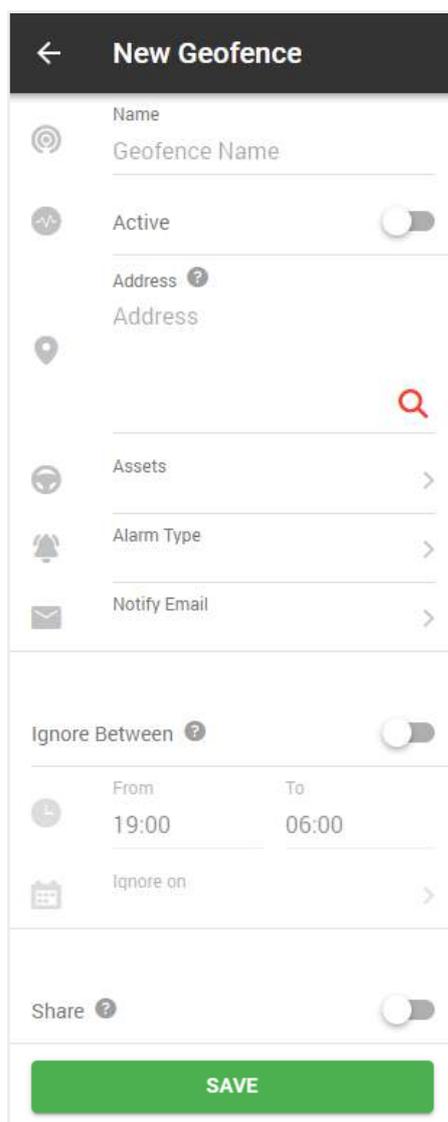
3. Откроется раздел с вашими геозонами, где вы можете редактировать их данные, удалять или создавать новые.



4. Заполните поля и нажмите Сохранить.

Примечание: Если вы хотите ограничить получение уведомлений, в разделе Игнорировать между вы можете выбрать время и дни недели в которые вы НЕ будете получать уведомления.

Функция совместного доступа - предоставляет доступ к вашей геозоне вашим субпользователям, они могут видеть зону, но не редактировать ее.



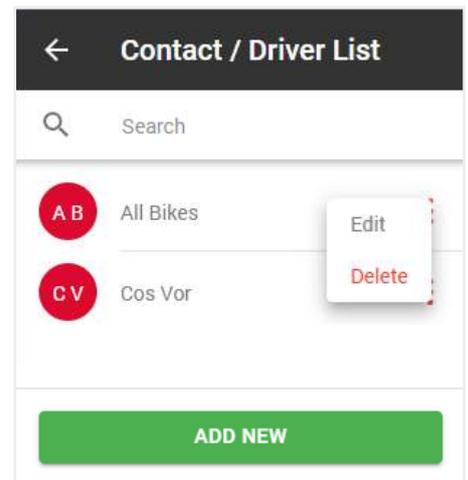
## 5.5. СОЗДАНИЕ / РЕДАКТИРОВАНИЕ ВОДИТЕЛЕЙ И ID-ТЕГА (ФУНКЦИЯ IBUTTON)

Создание списка водителей и присвоение им ID-тега для использования функции iButton.

1. Откройте Главное меню.
2. Выберите блок Контакты/Список водителей.

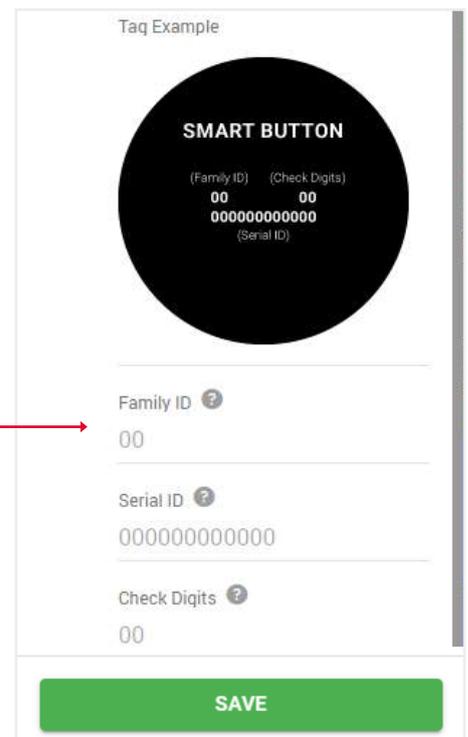


3. Перед вами откроется раздел с вашими контактами, где вы сможете редактировать их данные, удалять или Создавать новые.



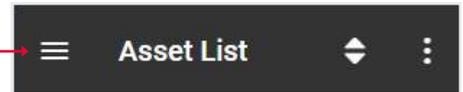
4. Введите Семейный ID (это 2 верхние левые цифры над Серийным ID), Серийный ID - это основной 12-значный номер, Контрольные цифры (это 2 цифры сверху справа над Серийным номером).

5. Заполните остальную часть формы и нажмите Сохранить.

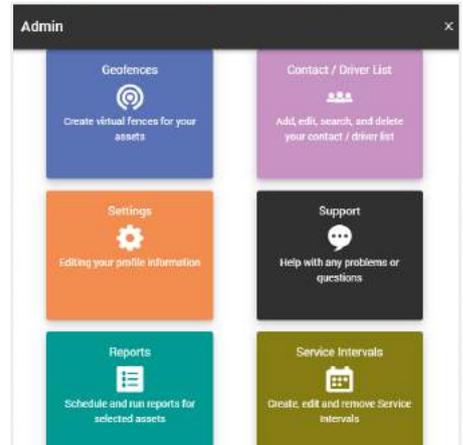


## 5.6. РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕМ ПРОФИЛЕ

1. Щелкните на иконку Главного меню.

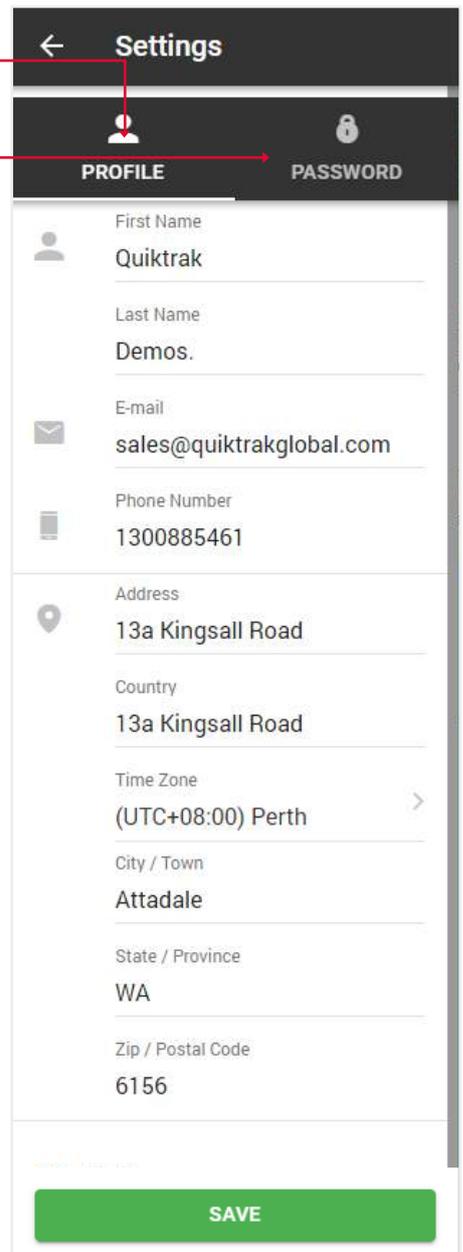


2. Выберите блок Настройки.



3. Во вкладке Профиль вы можете изменить свою контактную информацию.

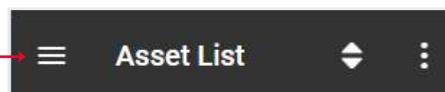
4. Во вкладке Пароль вы можете изменить свой пароль.



## 5.7. ПОДДЕРЖКА

Если у вас возникли проблемы с вашим активом, оставьте запрос в наш центр поддержки и наши специалисты свяжутся с вами в ближайшее время.

1. Щелкните на иконку Главного меню.



2. Выберите блок Поддержка.



3. Заполните форму и нажмите Отправить.



## 5.8. ИНТЕРВАЛЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ

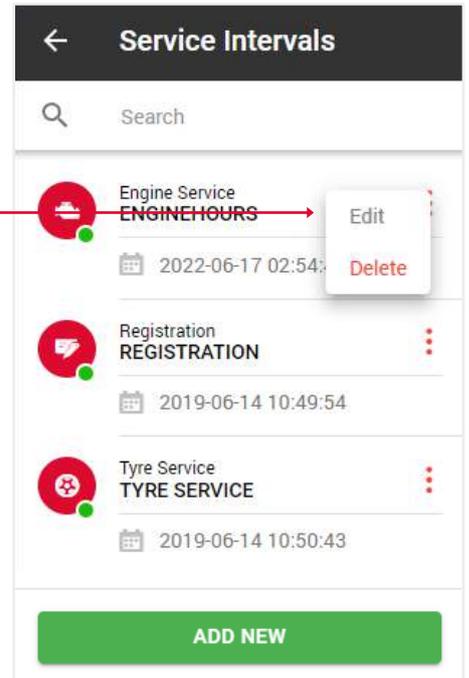
Это напоминание о таких событиях, как: замена шин, проверка двигателя, продление регистрации и страхования и т.д.

1. Откройте Главное меню.

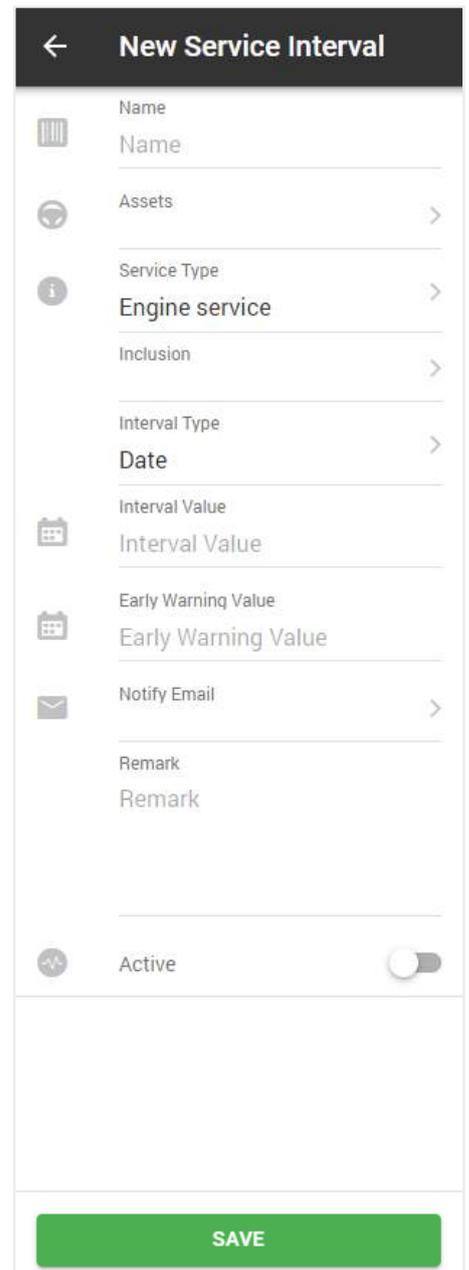
2. Выберите блок Интервалы обслуживания.



3. Перед вами откроется раздел с вашими интервалами обслуживания, где вы можете редактировать их данные, удалять или создавать новые.

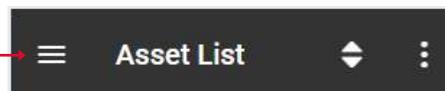


4. Заполните поля и нажмите Сохранить, чтобы завершить.

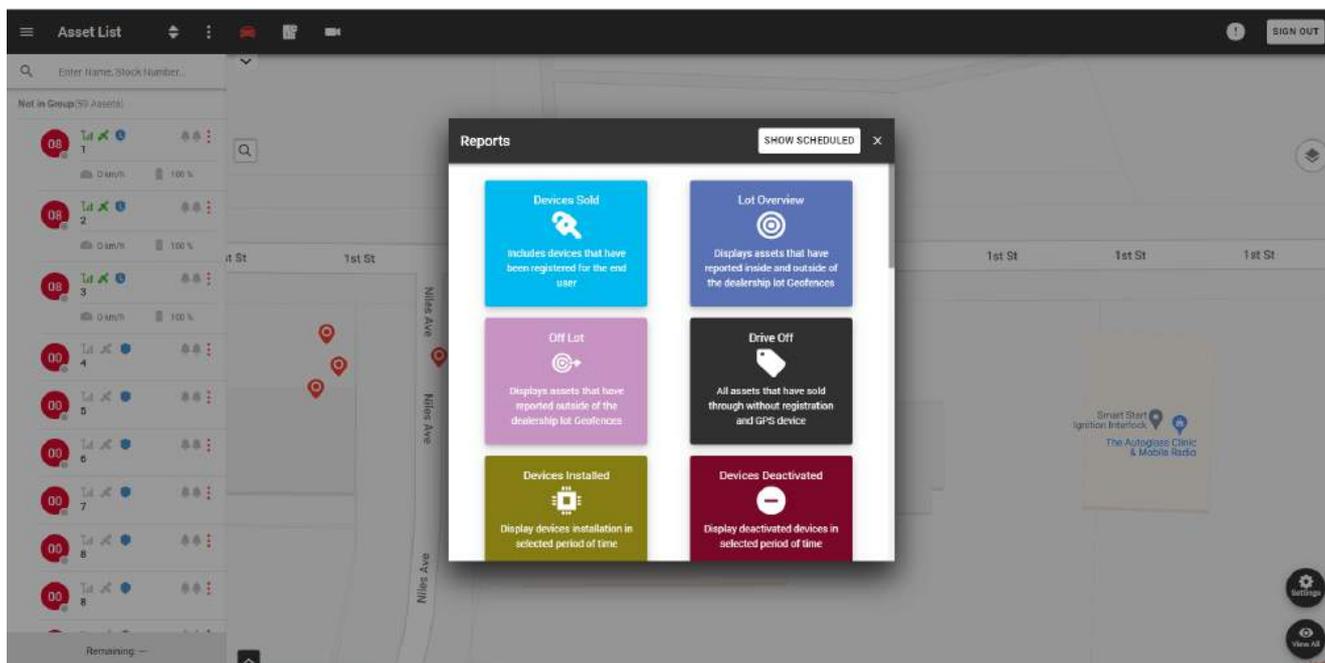
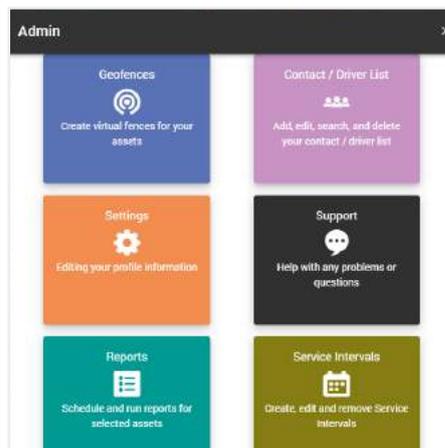


## 6. ОБЗОР ОТЧЕТОВ

1. Щелкните на иконку Главного меню.



2. Выберите блок Отчеты.



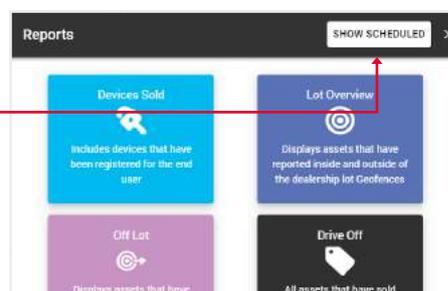
В этом всплывающем окне вы можете выполнить следующие отчеты:

- Проданные устройства - включает устройства, которые были зарегистрированы для конечного пользователя.
- Обзор лота - отображает активы, которые отчитывались о вхождении/покидании дилерской геозоны.
- За пределами лота - отображает активы, которые покидали дилерскую геозону.
- Отъезд - все активы, которые были проданы без регистрации и GPS-устройства.
- Устройства установлены - отображение установленных устройств.
- Деактивированные устройства - отображение деактивированных устройств.

- Отчет об альярмах - отображение сработавших альярмов за указанный период времени.
- Плейбек - отображение маршрута актива за выбранный период времени.
- Обзор обслуживания - отображает обзор интервалов обслуживания.
- Отключение питания - отображает активы, на которых было отключено питание.
- Обзор геозон - отображает активы, которые входили/покидали геозоны.
- Налоговый кредит на топливо - отчет о налоговом кредите на топливо.
- Отчет по автопарку - отчет по автопарку.
- Список активов - обзорный отчет об активах.
- Низкий заряд батареи - активы, у которых уровень заряда батареи ниже установленного.
- Не отчитывается - отображает активы, которые не отвечали в течение установленного срока.
- Налог на дополнительные льготы - предоставляет отчет о налоге на дополнительные льготы.

Раздел с Автоматизированными отчетами находится в правом верхнем углу всплывающего окна, когда вы нажимаете кнопку Показать запланированные.

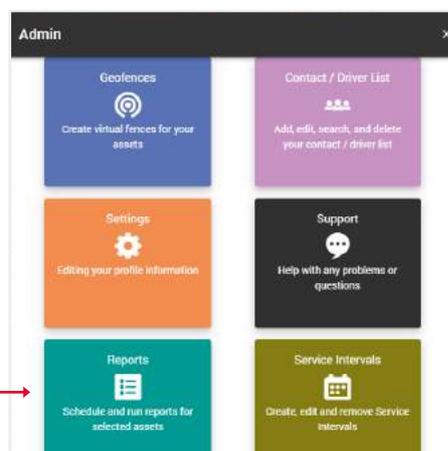
Принцип создания такой же, как и у простых отчетов, за исключением того, что эти отчеты будут отправляться на указанный e-mail в течение определенного периода времени.



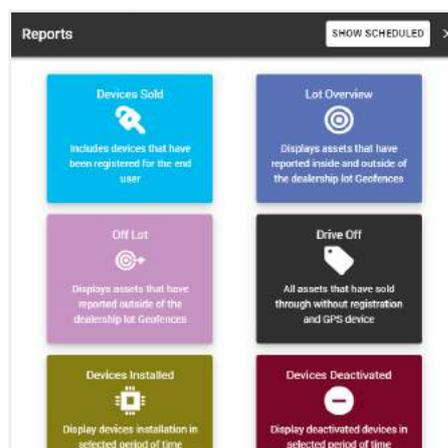
## 6.1. СОЗДАНИЕ НОВОГО ОТЧЕТА

1. Откройте общее меню.

2. Выберите блок Отчеты.



3. Нажмите на нужный отчет.



4. Заполните поля и нажмите кнопку Отправить, чтобы завершить.

← Run Report

Type  
Alarm Report

Assets  
Karratha QT EE 500, Jets...

Select all by default

Alerts  
CUSTOM, Defence, Enter ...

Select all by default

Period of Time  
6 Hours

Display addresses

SUBMIT

Откроется таблица с данными, которые можно сохранить в форматах Excel, CSV или PDF.

Кнопка Печать открывает окно печати, если ваш ПК подключен к принтеру.

Кнопка Получить все адреса показывает адреса в столбце Адрес. Вы также можете показать адрес отдельно, нажав на строку Показать адрес в столбце Адрес.

Alarm Report

Time Period: 12 Hours

GET ALL ADDRESSES EXCEL PDF CSV PRINT

Show: 10 entries

Map	Coordinates	Alert Name	Asset Name	TIME	Voltage(V)	Data, time	Ignition State	Speed	Hrs/24	Hrs/Cost	Address	Make	Model	Color
	-34.5485, 150.7860	Ignition Off	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 02:12:28	On	0			Show Address	Corolla	Corolla	White
	-34.5485, 150.7860	Ignition On	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 10:44:59	On	0			Show Address	Corolla	Corolla	White
	-34.5485, 150.7860	Intrusion Alert	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 10:45:00	On	0			Show Address	Corolla	Corolla	White
	-53.6781, 150.9439	Ignition Off	Sydney QT 735	0000142170222884	0	11/07/2022 12:23:48	On	0			Show Address	Corolla	Corolla	White

Showing 1 to 4 of 4 entries

PREVIOUS 1 NEXT

Обратите внимание, если вы передумаете и решите выбрать другой тип отчета, вам не придется возвращаться в меню. Вы также можете сгенерировать любой тип отчета с помощью верхнего поля Тип отчета. Когда вы нажмете на него, появится выпадающий список.

← Run Report

○ Low Battery

○ Power Disconnect

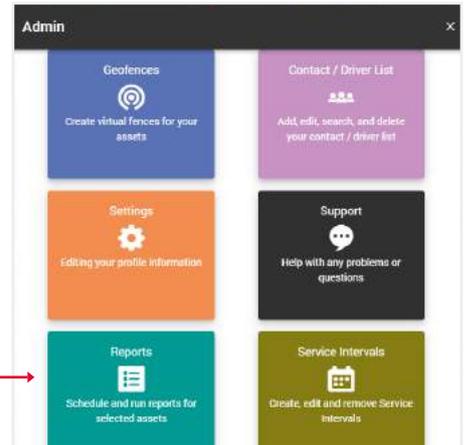
○ Not Reporting

● Devices Sold

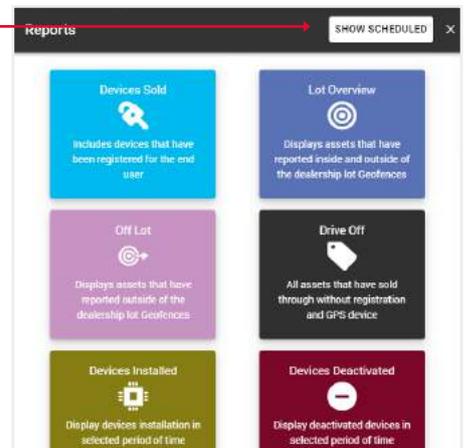
## 6.2. СОЗДАНИЕ НОВОГО АВТОМАТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА

1. Откройте общее меню.

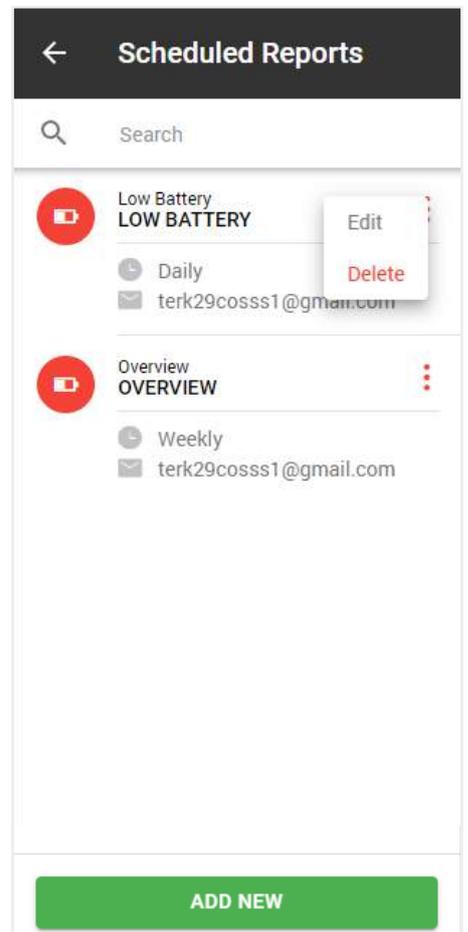
2. Выберите блок Отчеты.



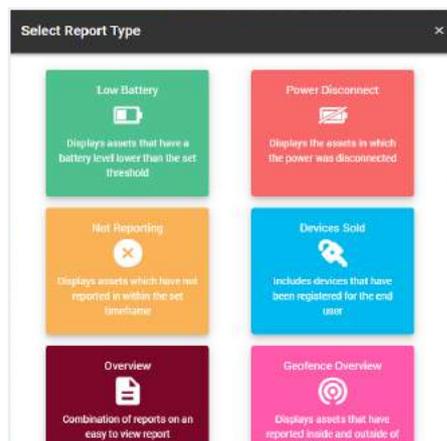
3. Нажмите на кнопку Показать запланированные.



4. Перед вами откроется раздел с вашими автоматизированными отчетами, где вы можете редактировать их данные, удалять или создавать Новые.

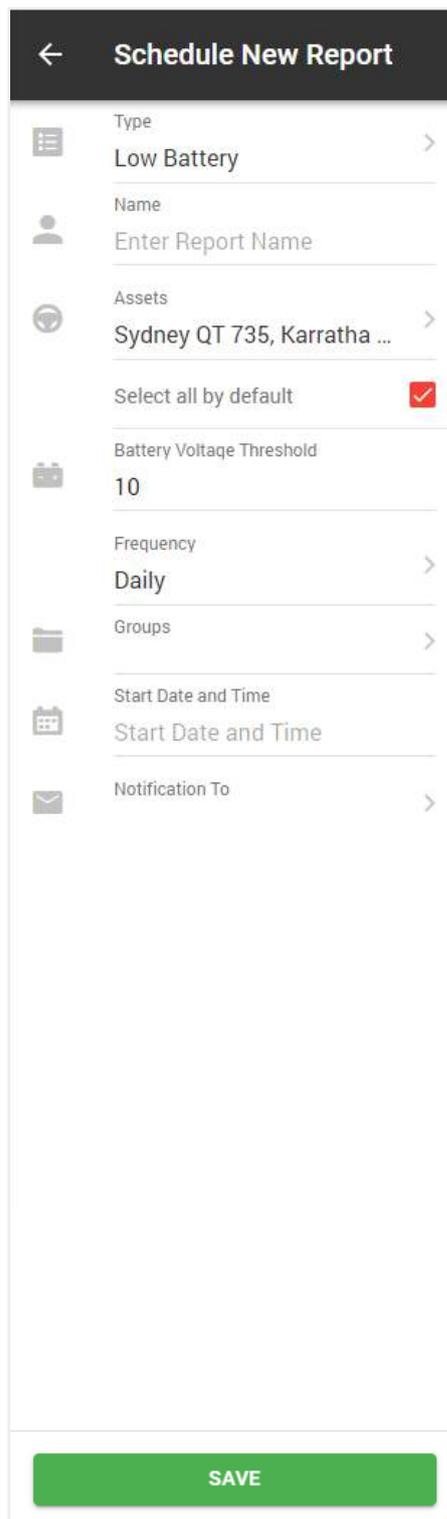


5. Когда вы нажмете на кнопку **Добавить новый**, откроется всплывающее окно с типами отчетов. Выберите тот, который вам нужен.



6. Перед вами откроется форма, как и при создании простых отчетов, за исключением того, что вам нужно указать тип отчета: ежедневный, еженедельный или ежемесячный, а также электронную почту, на которую он должен быть отправлен.

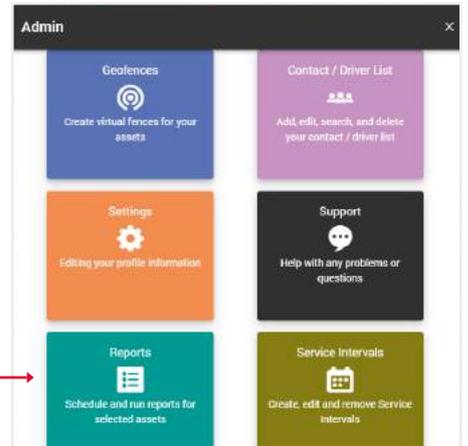
7. Нажмите кнопку **Сохранить**, после чего этот отчет появится в списке ваших автоматических отчетов.



## 6.3. СОЗДАНИЕ НАЛОГОВОГО ОТЧЕТА О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЛЬГОТАХ

1. Откройте общее меню.

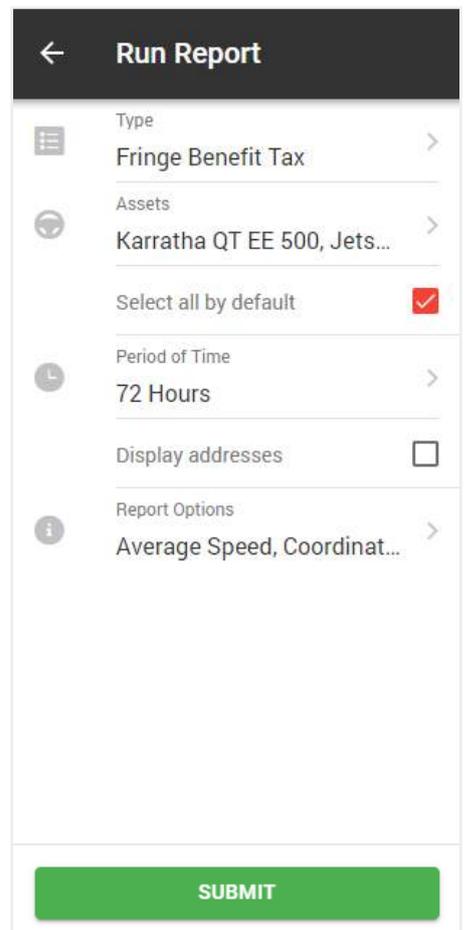
2. Выберите блок Отчеты.



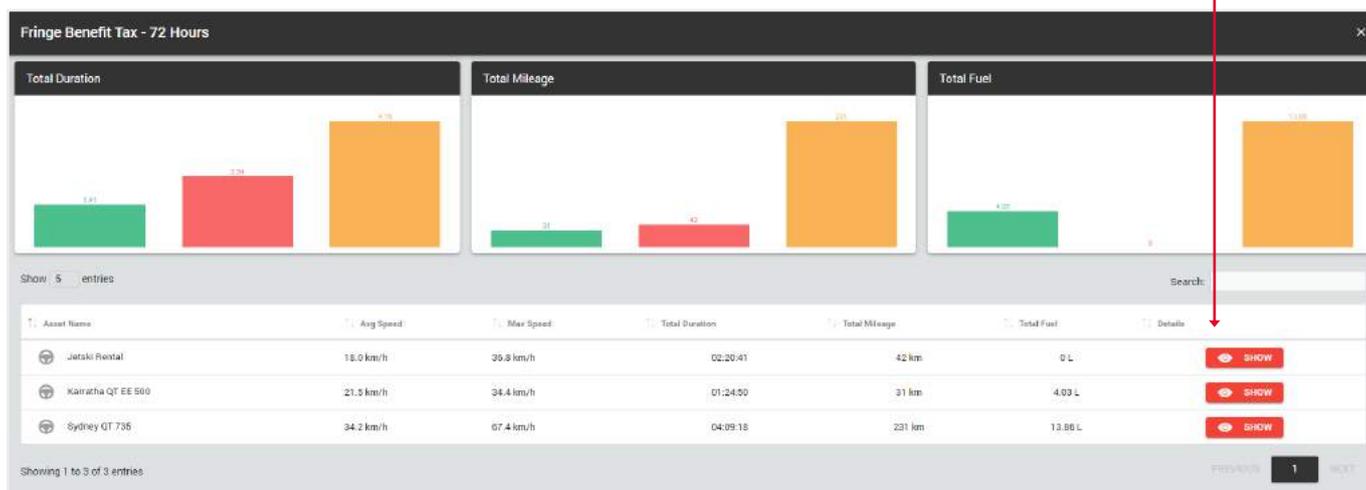
3. Выберите налоговый отчет о дополнительных льготах.



4. Заполните поля и нажмите кнопку Подтвердить, чтобы завершить.



Вы увидите таблицу с графиками с общими данными для выбранных активов. Нажмите кнопку Показать на нужном активе.



Вы увидите таблицу с данными поездок. Отметьте галочками те поездки, которые были рабочими, и нажмите кнопку Подтвердить. Остальные поездки будут помечены как частные.

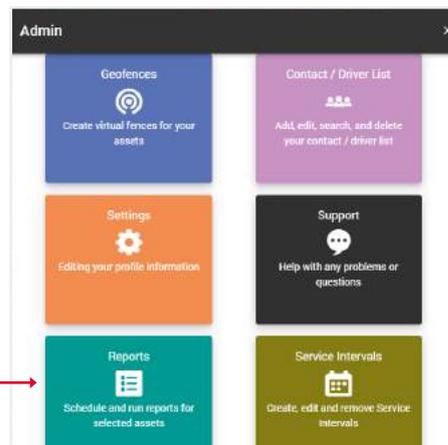
Vehicle / Driver	Start Time	Stop Time	Duration	Distance	Start Address	Start Coordinates	Stop Address	Stop Coordinates	Playback
<input checked="" type="checkbox"/> Jetski Rental	09/07/2022 21:01:15	09/07/2022 21:18:14	00:16:59	2 km	Show Address	34.10663, -81.36613	Show Address	34.10597, -81.26628	SHOW
<input checked="" type="checkbox"/> Jetski Rental	09/07/2022 19:09:02	09/07/2022 19:30:20	00:21:18	12 km	Show Address	34.05997, -81.25293	Show Address	34.10593, -81.36609	SHOW
<input type="checkbox"/> Jetski Rental	09/07/2022 17:10:08	09/07/2022 17:55:06	00:44:58	6 km	Show Address	34.04341, -81.23180	Show Address	34.05726, -81.25292	SHOW
<input type="checkbox"/> Jetski Rental	09/07/2022 14:46:45	09/07/2022 15:44:11	00:57:26	22 km	Show Address	34.10594, -81.36621	Show Address	34.04323, -81.23210	SHOW

Вы увидите финальную версию отчета со статистикой рабочих (бизнес) и частных поездок.

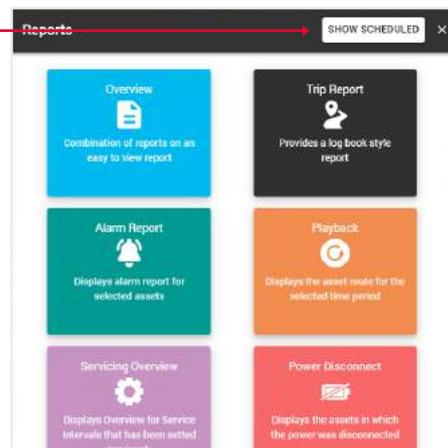
Journey Purpose	Vehicle / Driver	Start Time	Stop Time	Duration	Start Mileage	End Mileage	Distance	Start Address	Start Coordinates	Stop Address	Stop Coordinates	Max S
Business	Jetski Rental	09/07/2022 21:01:15	09/07/2022 21:18:14	00:16:59	3005.00 km	3007.00 km	2 km	Show Address	34.10663, -81.36613	Show Address	34.10597, -81.36628	12.1 km/h
Business	Jetski Rental	09/07/2022 19:09:02	09/07/2022 19:30:20	00:21:18	2993.00 km	3005.00 km	12 km	Show Address	34.05997, -81.25293	Show Address	34.10593, -81.36609	39.8 km/h
Private	Jetski Rental	09/07/2022 17:10:08	09/07/2022 17:55:06	00:44:58	2987.00 km	2992.00 km	5 km	Show Address	34.04341, -81.23180	Show Address	34.05726, -81.25292	19 km/h
Private	Jetski Rental	09/07/2022 14:46:45	09/07/2022 15:44:11	00:57:26	2965.00 km	2987.00 km	22 km	Show Address	34.10594, -81.36621	Show Address	34.04323, -81.23210	24 km/h

## 6.4. СОЗДАНИЕ АВТОМАТИЧЕСКОГО НАЛОГОВОГО ОТЧЕТА О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЛЬГОТАХ

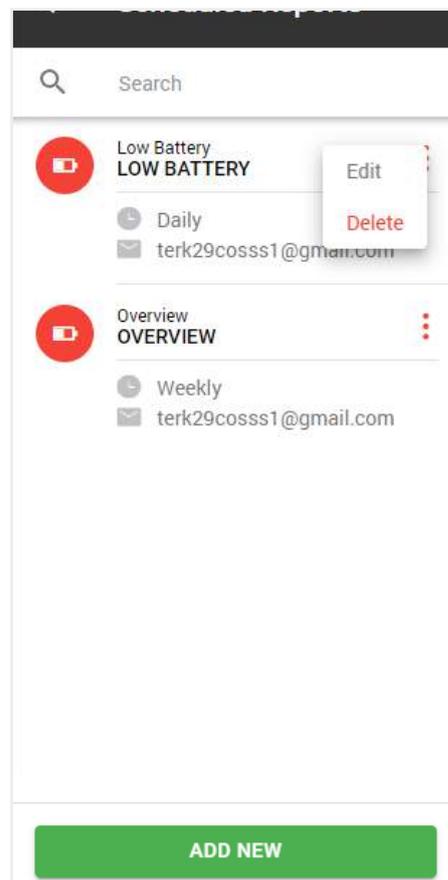
1. Откройте общее меню.
2. Выберите блок Отчеты.



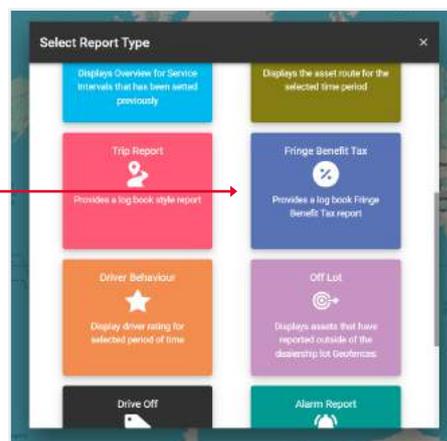
3. Нажмите на кнопку Показать запланированное.



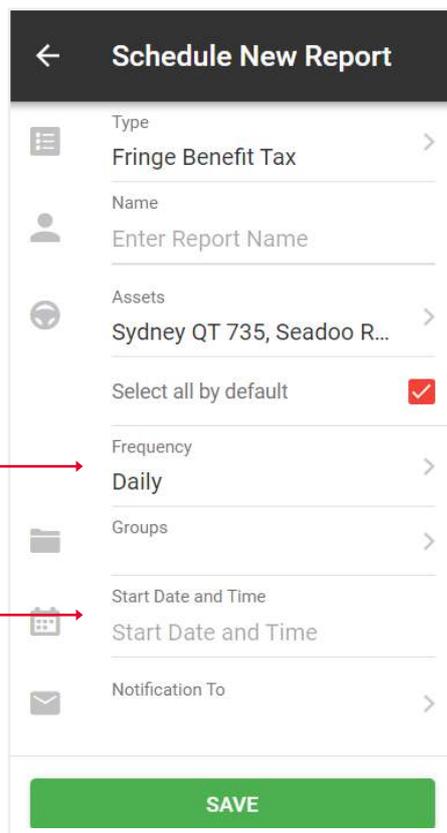
4. Нажмите кнопку Добавить новый.



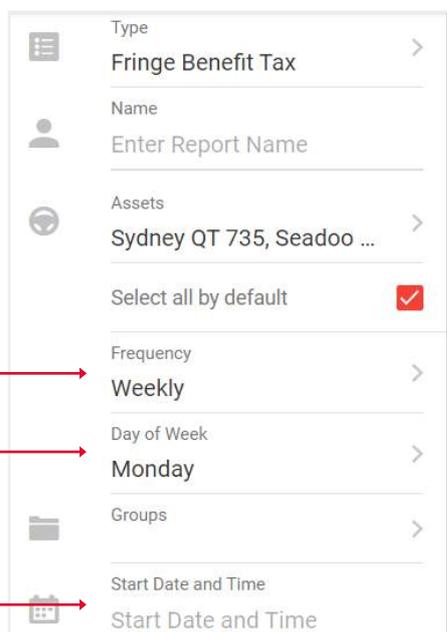
5. При нажатии на кнопку **Добавить новый** откроется всплывающее окно с типами отчетов. Выберите отчет.



6. Чтобы создать Ежедневный отчет, в поле **Частота**, выберите **Ежедневно** и выберите **Дату и время начала** - Это означает, что начиная с этой даты каждый день вы будете получать отчет за день в указанное время.



7. Чтобы создать Еженедельный отчет, в поле **Частота**, выберите **Еженедельный**, затем выберите **День недели** и выберите **Дату и время начала** - Это означает, что начиная с этой даты в указанный день недели вы будете получать еженедельный отчет.



8. Чтобы создать Ежемесячный отчет, в поле Частота, выберите Ежемесячный, затем выберите День месяца а также дату и время начала - Это означает, что каждый месяц, в указанный день, начиная с даты начала, вы будете получать ежемесячный отчет в указанное время.

The screenshot shows the 'Schedule New Report' form with the following fields and values:

- Type: Fringe Benefit Tax
- Name: Enter Report Name
- Assets: Sydney QT 735, Seadoo ...
- Select all by default:
- Frequency: Monthly
- Day of Month: 1
- Groups: (empty)
- Start Date and Time: Start Date and Time

A green 'SAVE' button is at the bottom.

9. После заполнения полей нажмите Отправить для завершения.

The screenshot shows the 'Schedule New Report' form with the following fields and values:

- Type: Fringe Benefit Tax
- Name: Enter Report Name
- Assets: Sydney QT 735, Seadoo R...
- Select all by default:
- Frequency: Monthly
- Day of Month: 1
- Groups: (empty)
- Start Date and Time: 01/06/2024
- Notification To: (empty)

A green 'SUBMIT' button is at the bottom.