ПОСІБНИК КОРИСТУВАЧА ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЛЯ ДИЛЕРА

Будь ласка, перед початком роботи з системою уважно ознайомтеся з керівництвом користувача. Наша компанія прагне надати ефективний і простий у використанні інтерфейс веб-трекінгу. Цей посібник користувача містить інформацію, необхідну для ефективної роботи з системою та використання її функцій.

Від імені керівництва та співробітників ми бажаємо вам успішного відстеження!

1. 3MICT

1. Зміст	01
2. Огляд сторінки відстеження	02
2.1. Активація активу	05
2.2. Повідомлення про встановлення	07
3. Огляд сторінки Дашборда	08
4. Огляд сторінки CCTV плеєра	09
5. Огляд загального меню	09
5.1. Створення алярм-повідомлень	10
5.2. Створення / редагування субкористувачів	12
5.3. Поповнення кредитів	13
5.4. Створення / редагування геозон	14
5.5. Створення / редагування водіїв і призначення ID-мітки (функція iButton)	16
5.6. Редагувати інформацію про свій профіль	17
5.7. Підтримка	18
5.8. Інтервали обслуговування	18
6. Огляд звітів	20
6.1. Створення нового звіту	21
6.2. Створення нового автоматизованого звіту	23
6.3. Створення податкового звіту про додаткові пільги	25
6.4. Створення Автоматичного податкового звіту про додаткові пільги	27

2. ОГЛЯД СТОРІНКИ ВІДСТЕЖЕННЯ

На цьому екрані ви можете переглянути список ваших активів, відобразити їхнє становище на карті в режимі реального часу, а також скористатися додатковими функціями: активація активів, перегляд/редагування даних активів, створення/редагування груп активів, перегляд останніх отриманих сигналів тривоги та інше.



У лівій частині сторінки відстеження знаходиться список ваших груп і активів.

У верхній частині знаходиться:

- Загальне меню, -
- Заголовок поточної сторінки, -
- Фільтр відображення списку активів, ·
- Додаткове меню. -

У загальному списку ми бачимо назви груп та активів які належать до групи. Щоб додати нову групу, натисніть на додаткове меню.



Asset List

¢

Щоб відредагувати групу, натисніть на іконку меню групи.





	≡	Asset List	÷ :
	Q	Enter Name, Stock	Number
	Perth G	roup(1 Asset)	:
	e	Karratha QT E	A A :
		🗋 💿 0 km/h	📫 13 V
:	Not in (Group(3 Assets)	
	(JR Jatski Renta	
		🙆 0 km/h	💼 13.9 V
		SR Sandag Pant	Edit
		Seauoo kenta	Activate
		🕋 0 km/h	Alarm
			Install Notice
		SQ Sydney OT 73	Playback
i,		Sydney Q1 / C	Position
		0 km/h	Status
		60 % (4.8	Tracking Interval
			Immobilise
			Geolock

У списку активів ви можете переглянути цю інформацію:

- Кружечок у правому нижньому куті вказує на статус активу: сірий зупинився, зелений рухається.
- Значки сигналу та супутників вказують на рівень сигналу: сірий - відсутній, червоний - поганий, зелений - хороший. —
- Синій значок щита вказує на план обслуговування:
- L loc8, P Qprotect, T track, W watch.

Порожній щит означає, що актив не активований.

- Для водних активів є додаткові параметри, берегова потужність і трюмний насос.
- Значки дзвоників вказують на стан входу 1 і входу 2:
- сірий вимкнено, зелений увімкнено.
- Під назвою відображаються поточні показники швидкості, палива, напруги і т.д., в залежності від типу пристрою.

Меню Активу містить наступні функції:

- Редагування редагування інформації про актив,
- Активація активація пристрою,
- Алярми налаштування алярм-повідомлень,
- Повідомлення про встановлення звіт про встановлення девайса,
- Плейбек відтворення маршруту,
- Позиція поточне місце розташування,
- Статус інформація про ваш актив,
- Інтервали відстеження оновлення інфо про відстеження через проміжки часу,

У правій частині сторінки відстеження знаходиться карта.

Вгорі знаходяться

- Кнопка виходу,
- Сповіщення,
- Перехід між сторінками відстеження, Дашбордом та CCTV плеєром. -



Внизу знаходиться віджет із загальною інформацією про актив.

Зверніть увагу: для того, щоб інформація відобразилася у віджеті, необхідно натиснути на потрібний актив у лівій частині списку активів.

У верхній частині карти відображаються типи алярмів і кількість разів, коли вони спрацьовували.

У правому верхньому куті є іконка зміни карти:

- Стандартна карта,
- Супутникова карта,
- Карта OpenStreet.

Тут ви можете ввімкнути сітку та морські мітки.

Кнопка налаштувань показує створені геозони, а також дозволяє переглядати всі масштаби карти до тих пір, поки не будуть відображені всі мітки активів.

Коли ви натиснете на позначку активу, ви побачите допоміжне вікно з інформацією про стан активу і кнопкою останніх тривог.

2.1 АКТИВАЦІЯ АКТИВІВ



Якщо це існуючий користувач, введіть його електронну пошту і натисніть кнопку Підтвердити, якщо новий, то натисніть кнопку Новий клієнт.

	ACTIVATION	22
	Please, enter client Email address or Login Name. For new customers, please select New Customer tab below	
SAL CO	Email / Login Name:	
		and the second

Заповніть форму реєстрації/активації, що з'явилася.

,,	REGISTRATION (*- fails are required)					2
	PURCHASED	FROM				
	Dealer Name*					
	PERSONAL					and the second second
the second s	Account Name	*				
	First Name*			Last Name*		
The second						
	Login Name*			Clients Email*		
CT.4						
and the second second	ASSET					
	IMEI (recorded or	n device)*				
	Registration*			Asset Name*		
	Asset Type*	4		e = 3	*	
	R. 15	ź	H ⁴ 0-0	?		
	A failure		and all the	Calant	Manage	
3 80 1 1 1 1 1 1	Make		ouer	Color-	rear	
and the second	Solution Type /	May Solution 7	Ungo I*	Service Plan*		The second se
	- Select Siller	chure -	-	Scient Barree Pa		and the second second
	Fitment Option	is		Installation Locati	on O	
						Man -
A ALA	OTHER ASSE	T DETAILS				
A B	Initial Mileage ((im)		Initial Engine Hou	's (h)	
	Notes					
Con Con						
and a start of the	Has the device	been installe	d and the asset curre	antily has power?		
	🔿 No 🥝	Yes				

Після цього ви і ваш користувач отримаєте активаційний лист із детальною інфо.

2.2. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ

1 Клацніть на іконку меню Активу.

2. Виберіть пункт Повідомлення про встановлення.



3. Заповніть форму Повідомлення про встановлення, що з'явилася.

	ASSET		- All
	IMEI (recorded on device)*	Installer ID / Name	
	0000016808241589	-Select Installer - V	
	Stock Number / Asset Name*	Upload Photo	Contraction of the second
A State of the	VIN Number*	_	
	JYAVN05E0PA015917		12000
	Lot @		CASE
C I I I I	- Select Lot or group - 🗸 🗸 🗸		1
	Asset Condition		1 Con Ala
	- Select Asset Condition - 🗸 🗸	UPLOAD PHOTO	1.0.9
	Asset Type *		
			AL-
	Make Model	Color Year	AF-
			CUL E
141 14	Installation Location		-
AL	Note		
	SUBMIT		TELE

3. ОГЛЯД ДАШБОРД СТОРІНКИ

Сторінка дашборда з'являється під час входу в обліковий запис, але ви також можете відкрити її, натиснувши на іконку Дашборда, що розташована над картою.



У верхній частині ви знайдете інформацію про:

- Інвентар пристроїв кількість встановлених, деактивованих і тих, що зберігаються на балансі пристроїв. Натисніть на елементи для отримання більш детальної інформації.
- Статус пристрою кількість пристроїв у геозонах і за їхніми межами. Для отримання детальнішої інформації клацніть на елементах У лоті, Поза лотом або Всього.
- Різні звіти кількість отриманих звітів.
- Продані пристрої кількість проданих активів. Для отримання детальнішої інформації клацніть по елементах На цьому тижні, У цьому місяці або 3 початку року.

Внизу знаходиться карта і таблиця з такими даними: карта (натисніть на значок, щоб відобразити відповідний актив на карті праворуч від таблиці), назва активу, стоковий номер, напруга, час стоянки, загальний пробіг, загальна кількість мотогодин.

4. ОГЛЯД СТОРІНКИ ССТУ ПЛЕЄРА

Щоб відкрити сторінку ССТV плеєра, натисніть на Іконку камери у верхній частині.



З лівого боку розташована панель, на якій відображаються ваші Активи, що мають камеру.



Над дисплеєм камери розташовані Кнопки ввімкнення і зупинки відео, відображення 1,4,9 або всіх доступних камер, а також опція повноекранного відображення відео.

5. ОГЛЯД ГОЛОВНОГО МЕНЮ

Щоб відкрити Загальне меню, натисніть на іконку у верхній лівій частині сторінки відстеження. — Asset List



٥

У цьому спливаючому вікні ви можете виконувати такі функції:

- Активи управління інформацією про ваші активи та інше.
- Встановлення алярмів управління повідомленнями про алярми.
- Субкористувачі управління користувачами вашого облікового запису.
- Продовження перегляд пристроїв, що підлягають продовженню, і оплата онлайн.
- Геозони створення віртуальних зон для ваших активів.
- Список контактів / водіїв управління контактами / водіями.
- Налаштування редагування інформації про ваш профіль.
- Підтримка допомога у вирішенні будь-яких проблем і питань.
- Звіти планування і запуск звітів для обраних активів.
- Інтервали обслуговування управління інтервалами обслуговування.

5.1. СТВОРЕННЯ АЛЯРМ-ПОВІДОМЛЕНЬ



Set Alarms

0

Track

CANCEL NEXT



5.2. СТВОРЕННЯ / РЕДАГУВАННЯ СУБКОРИСТУВАЧІВ

Можна створити субкористувачів, щоб різні логіни могли бачити різні активи, водночас головний обліковий запис матиме повну можливість керувати цими користувачами, а також переглядати всі дані щодо їхніх активів. Ці користувачі також використовуються під час призначення водія на актив.

1. Клацніть на іконку Головного меню. ———		* =	Asset List	\$:
2. Виберіть блок Субкористувачі.		Admin Manage yo Addi editi your Create vit	Aserts Free sector and other The Users Sector and deleter account users Sectorences Sectorences Sectorences Sectorences Sectorences Sectorences Sectorences	Set Alarma Manage alarm notificatio (email and app) Renewala Contact / Driver Liat Contact / Driver Liat Billa Add, ettit, amrth, and deer pur contact / driver liat	n and
3 Відкриється розділ із вашими субкористувача можете редагувати їхні дані, видаляти або створювати нові.	ами, де ви	 <	Users Search Controller ALL BIKES all@bilkes01 all@bilkes01 all@bilkes01 all@bilkes01 cosvor	om Edit Delet 1@gman.com r@sinopacific DS. trakglobal.com CK ACCESS	e iukr

4. Крім стандартних полів при створенні/редагуванні субкористувача, ключове значення мають поля Роль і Авторизувати актив.

Роль визначає, які функції будуть доступні користувачеві при вході в систему. Нижче наведено пояснення ролей:

• Перегляд - може переглядати тільки відстеження в реальному часі, без плебейбеку, редагування активів, звітів,

• Водій - те саме, що й перегляд,

• Стандартна роль - може переглядати в реальному часі, створювати плейбеки, перевіряти звіти і т.д., але не може змінювати активи,

• Контролер - може переглядати наживо, створювати плейбеки, перевіряти звіти тощо.

Поле Авторизувати актив - вкажіть, до яких активыв має доступ цей субкористувач.

÷	Create New User	
•	First Name First Name	
	Last Name Last Name	
$\mathbf{>}$	E-mail E-mail	
	Login Name / Email Login Name / Email	
6	Password Password	
	Mcbile Number(optional) Enter mobile number	
G	Phone Number(optional) Enter phone number	
	Role Type Controller	>
Autho In this asset to the	rise an Asset(s) section, you provide access to or a list of assets that will be vis sub user	an sible
•	Assets	>
	Select all by default	C
6	SAVE	

5.3. ПОПОВНЕННЯ КРЕДИТІВ

- 1. Відкрийте загальне меню.
- 2. Виберіть блок Продовження.



3. Виберіть бажану кількість поповнюваних кредитів і натисніть кнопку Купити зараз. Ви перейдете на сайт PayPal.



4

Recharge Credits

5.4. СТВОРЕННЯ / РЕДАГУВАННЯ ГЕОЗОН

Геозони - це область, яка налаштована на створення алярм-повідомлень у разі входу або виходу активу з локації, на смартфон або імейл.





Функція спільного доступу - надає доступ до вашої геозони вашим субкористувачам, вони можуть бачити зону, але не редагувати її. -

5.5. СТВОРЕННЯ / РЕДАГУВАННЯ ВОДІЇВ ТА ІD-ТЕГУ (ФУНКЦІЯ IBUTTON)

Створення списку водіїв та присвоєння їм ідентифікатора для використання функції iButton.

- 1. Відкрийте Головне меню.
- 2. Виберіть блок Контакти/Список водіїв.



 Перед вами відкриється розділ із вашими контактами, де ви зможете редагувати їхні дані, видаляти або створювати нові.



4. Введіть Сімейний ID (це 2 верхні ліві цифри над Серійним ID), Серійний ID - це основний 12-значний номер, Контрольні цифри (це 2 цифри зверху праворуч над Серійний номером).

5. Заповніть решту форми та натисніть "Зберегти".



5.6. РЕДАГУВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО СВІЙ ПРОФІЛЬ



інформацію. 4. У вкладці Пароль ви можете змінити свій пароль.

÷	Settings	
	🔺 🔒 🔒	
F	PROFILE PASSWORD	
0	First Name	
	QUIKTRAK	
	Last Name	
	Demos.	
10000	E-mail	
\sim	sales@quiktrakglobal.com	
_	Phone Number	
A. 1	1300885461	
	Address	
Q	13a Kingsall Road	
	Country	
	13a Kingsall Road	
	Time Zone	
	(UTC+08:00) Perth	>
	City / Town	
	Attadale	
	State / Province	
	WA	
	Zip / Postal Code	
	6156	
estadora da	1220/11295	

5.7. ПІДТРИМКА

Якщо у вас виникли проблеми з вашим активом, залиште запит до нашого центру підтримки і наші фахівці зв'яжуться з вами найближчим часом.



5.8. ІНТЕРВАЛИ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Це нагадування про такі події, як: заміна шин, перевірка двигуна, продовження реєстрації та страхування тощо.

- 1. Відкрийте Головне меню.
- 2. Виберіть блок Інтервали обслуговування.



3. Перед вами відкриється розділ з вашими інтервалами обслуговування, де ви можете редагувати їхні дані, видаляти або створювати нові.



÷

Service Intervals

Edit

Delete

:

:

4. Заповніть поля та натисніть Зберегти, щоб завершити.



6. ОГЛЯД ЗВІТІВ

Клацніть на іконку Головного меню.
 ▲ Asset List
 Виберіть блок Звіти.

Ô

E



У цьому спливаючому вікні ви можете виконати такі звіти:

- Продані пристрої включає пристрої, які були зареєстровані для кінцевого користувача.
- Огляд лота відображає активи, які звітували про входження/покидання дилерської геозони.
- За межами лоту відображає активи, які залишали дилерську геозону.
- Від'їзд усі активи, які були продані без реєстрації та GPS-пристрою.
- Встановлені пристрої відображення встановлених пристроїв.
- Деактивовані пристрої відображення деактивованих пристроїв.

- Звіт про алярми відображення алярмів, що спрацювали, за вказаний період часу.
- Плейбек відображення маршруту активу за обраний період часу.
- Огляд обслуговування відображає огляд інтервалів обслуговування.
- Вимкнення живлення відображає активи, на яких було вимкнено живлення.
- Огляд геозон відображає активи, які входили/покидали геозони.
- Податковий кредит на паливо звіт про податковий кредит на паливо.
- Звіт по автопарку звіт по автопарку.
- Список активів оглядовий звіт про активи.
- Низький заряд батареї активи, у яких рівень заряду батареї нижчий за встановлений.
- Не звітує відображає активи, які не відповідали протягом встановленого терміну.
- Податок на додаткові пільги надає звіт про податок на додаткові пільги.

Розділ з Автоматизованими звітами знаходиться в правому верхньому кутку спливаючого вікна, коли ви натискаєте кнопку Показати заплановані. Принцип створення такий самий, як і в простих звітів, за винятком того, що ці звіти надсилатимуться на вказаний е-mail протягом певного періоду часу.



6.1. СТВОРЕННЯ НОВОГО ЗВІТУ



4. Заповніть поля та натисніть кнопку Відправити, щоб завершити.

и,	÷	Run Report
		^{Түре} Alarm Report
	0	Assets Karratha QT EE 500, Jets >
		Select all by default
	۲	Alerts CUSTOM, Defence, Enter >
		Select all by default
	O	Period of Time 6 Hours
		Display addresses
		SUBMIT

Відкриється таблиця з даними, які можна зберегти у форматах Excel, CSV або PDF. Кнопка Друк відкриває вікно друку, якщо ваш комп'ютер підключено до принтера. Кнопка Отримати всі адреси показує адреси у стовпчику Адреса. Ви також можете показати адресу окремо, натиснувши на рядок Показати адресу у стовпчику Адреса. Alarm Report Time Period 12 Hours GET ALL ADDRESSES CSV Show 10 entries Search: T Voltage(V) Map Coordinates Alert Name Appet Name INEI Date, time Hu/24 Speed 0 -34 5485, 150,7860 Ignition Off Sydney QT 735 0000142170222684 0 11/07/2022 02:12:28 On 0 Show Address Corolla Corolla White 0 -34.5485, 150,7860 Sydney 0T 735 0000142170222884 11/07/2022 10:44:59 Ignition On 0 0n 0 Show Address Corolla Corolla White 0 -34.5485, 150.7860 Intrusion Alert Sydney 0T 735 0000142170222684 11/07/2022 10:45:00 .0n Show Address Corolla 0 -\$3,8781, 150,9439 Ignition Off Sydney QT 735 0000142170222884 11/07/2022 12:23:48 00 6 Show Address Corolla Corolla Showing 1 to 4 of 4 entries

Зверніть увагу, якщо ви передумаєте і вирішите вибрати інший тип звіту, вам не доведеться повертатися до меню. Ви також можете згенерувати будь-який тип звіту за допомогою верхнього поля Тип звіту. Коли ви натиснете на нього, з'явиться випадаючий список.



6.2. СТВОРЕННЯ НОВОГО АВТОМАТИЧНОГО ЗВІТУ

- 1. Відкрийте Головне меню.
- 2. Виберіть блок Звіти.



3. Натисніть на кнопку Показати заплановані.



 Перед вами відкриється розділ з вашими автоматизованими звітами, де ви можете редагувати їхні дані, видаляти або створювати нові.



5. Коли ви натиснете на кнопку Додати новий, відкриється спливаюче вікно з типами звітів. Виберіть той, який вам потрібен.



Schedule New Report

÷

6. Перед вами відкриється форма, як і при створенні простих звітів, за винятком того, що вам потрібно вказати тип звіту: щоденний, щотижневий або щомісячний, а також електронну пошту, на яку він повинен бути відправлений.

7. Натисніть кнопку Зберегти, — після чого цей звіт з'явиться в списку ваших автоматичних звітів.



6.3. СТВОРЕННЯ ПОДАТКОВОГО ЗВІТУ ПРО ДОДАТКОВІ ПІЛЬГИ

- 1. Відкрийте Головне меню.
- 2. Виберіть блок Звіти.



3. Виберіть податковий звіт про додаткові пільги.



4. Заповніть поля і натисніть кнопку Підтвердити, - щоб завершити.



Ви побачите таблицю з графіками із загальними даними для вибраних активів. Натисніть кнопку Показати на потрібному активі.



Ви побачите таблицю з даними поїздок. Відмітьте галочками ті поїздки, які були робочими, і натисніть кнопку Підтвердити. Решта поїздок будуть позначені як приватні.

Fringe Benefit Tax				
Please, select Business journeys in the table below, all other(unchecked) will b	marked as Private.			
Show 10 entries			SELECT ALL SELECT NONE	GET ALL ADDRESSES
Vehicle / Driver + Start Time Stop Time	1. Denstrom 1. Distance 1. Starl Address	Start Coordinates	Shop Addiress Stop Coordinates	- Pleyback
Ø ∳iskillenkel 85.07/2000 21 at 12 00/07/2002 21 at 13	annan ala alamadan	2116562, 21 26610		SHOW
😰 Jetski Rental 09/07/2022 19:09:02 09/07/2022 19:30:20	00:21:18 12 km Show Address	34.05097, -81.25293	Show Address 34,10593, 31,3550	SHOW
Jetski Rental 09/07/2022 17:10:08 09/07/2022 17:55:06	00:44:58 6 km Bhow Address	34.04341,-81.23180	Show Address 34.05726, 81.2529	SHOW
□ Jetski Rental 09/07/2022 14:46:45 09/07/2022 15:44:11	00:57:26 22 km Show Address	34.10594,-81.36621	Show Address 34.04323, 81.2321	SHOW
Showing 1 to 4 of 4 entries 2 rows selected				1 1007
		SUBMIT		

Ви побачите фінальну версію звіту зі статистикою робочих та приватних поїздок.

Fringe	Benefit Tax															
0	Voort Nome: Jetski Rental	in Make S	ieadoo									•	Average Spee	•d	18.	.0 km/h
	hegistration: n/a	📾 Model:	2020									•	Maximum Sp	eed	36	8 km/h
-04	Engine Capacity O cc	Color n	/a									嘏	Total Duratio	n.	o	2:20:41
	Ferriod Ellari: 09/07/2022 14:44	5:45 📾 Vinici n/	a										Total Mileaor			42 km
首	Feriod End: 09/07/2022 21:18	14										100	-		mana	
													Total Mileage	(business/private	e) 14 km ;	/ 28 km
												1月1	Total Fuel			DL
												酚	Total Fuel (b)	niness/private)	0.001	/0.00 L
									GET AL	ADDRESSES	1 100		PDF	a cav		PRINT
													_	_	-	
Show 1	entries									Search			ot	umey Purpose	Multi Us	se >
11 Jac	ney Purpose	+ Start Time	Stop Time	Duration	Start Mileage	End Milwage	Distance	Start Address	Sta	rt Coordinates	Biop Address			Step Coord	finates .	Nas S
Busir	vess Jetski Rental	09/07/2022 21:01:15	09/07/2022 21:18:14	00.16.59	3005.00 km	3007.00 km	2 km	Show Address	34.106	03, -81 30613	Show Address			34.10597, -81	36620 1	12.1 km/ł
Busir	Jetski Rental	09/07/2022 19:09:02	09/07/2022 19:30:20	00/21:18	2993.00 km	3005.00 km	12 km	Show Address	34.050	97, -81 26293	Show Address			34.10593, -61	36609 3	36.8 km/t
Ptiya	te Jetski Rental	09/07/2022 17:10:08	09/07/2022 17:55:06	00:44:58	2987.00 km	2993.00 km	5 km	Show Address	34.043	41, -81,23180	Show Address			34,05726, -81	26292 1	10 km/h
Ptiva	te Jetski Rental	09/07/2022 14:46:45	09/07/2022 15:44:11	00.57.26	2965.00 km	2987.00 km	22 km	Show Address	34,105	94, -81 30621	Show Address			34 04323, -81	23210	24 km/b

Т

6.4 СТВОРЕННЯ АВТОМАТИЧНОГО ПОДАТКОВОГО ЗВІТУ ПРО ДОДАТКОВІ ПІЛЬГИ

- Відкрийте загальне меню.
 Виберіть блок Звіти.
 Виберіть блок Звіти.
 Соласт / Diver List 2.2.
 Соласт / Diver List 2.2.
 Анд ей: search; and delare you contact / diver for ear asers
 Serting:
 Setting war policie information
- 3. Натисніть на кнопку Показати заплановане. -



4. Натисніть кнопку Додати новий.

0	Low Battery LOW BATTERY	Edit	
	 Daily terk29cosss1@g 	Delete)Man.com	
O	Overview OVERVIEW		
	● Weekly ■ terk29cosss1@0	amail.com	
	G Weekly ⊠ terk29cosss1@q	gmail.com	
	● Weekly ■ terk29cosss1@g	gmail.com	
	● Weekly ■ terk29cosss1@4	gmail.com	
	● Weekly ■ terk29cosss1@g	jmail.com	

6. Щоб створити Щоденний звіт, у полі Частота,

Це означає, що починаючи з цієї дати кожного дня

і виберіть Дату і час початку - ————

ви отримуватимете звіт за день

виберіть Щоденний

у зазначений час.



÷ **Schedule New Report** Туре ΙΞ Fringe Benefit Tax Name -Enter Report Name Assets 0 > Sydney QT 735, Seadoo R ... Select all by default \checkmark Frequency > Daily Groups > Start Date and Time *** Start Date and Time Notification To \sim > SAVE



8. Щоб створити Щомісячний звіт, у полі Частота,

виберіть Щомісячний, —

потім виберіть День місяця, —

а також дату і час початку - —

Це означає, що кожного місяця, у вказаний день, починаючи з дати початку, ви будете отримувати щомісячний звіт у зазначений час.



9. Після заповнення полів натисніть Відправити для завершення.

← Schedule New Report

Fringe Benefit Tax Name Enter Report Name Assets Sydney QT 735, Seadoo R Select all by default Frequency Monthly Day of Month 1 Groups Start Date and Time 01/06/2024		Туре	
 Name Enter Report Name Assets Sydney QT 735, Seadoo R Select all by default Frequency Monthly Day of Month 1 Groups Start Date and Time 01/06/2024 Notification To 		Fringe Benefit Tax	>
 Enter Report Name Assets Sydney QT 735, Seadoo R Select all by default Frequency Monthly Day of Month 1 Groups Start Date and Time 01/06/2024 Notification To 		Name	
 Assets Sydney QT 735, Seadoo R Select all by default Frequency Monthly Day of Month 1 Groups Start Date and Time 01/06/2024 Notification To 	-	Enter Report Name	
 Sydney QT 735, Seadoo R Select all by default Frequency Monthly Day of Month 1 Groups Start Date and Time 01/06/2024 Notification To 	0	Assets	
Select all by default Frequency Monthly Day of Month 1 Groups Start Date and Time 01/06/2024 Notification To		Sydney QT 735, Seadoo R	1
Frequency Monthly Day of Month 1 Groups Start Date and Time 01/06/2024 Notification To		Select all by default	\checkmark
Monthly Day of Month 1 Groups Start Date and Time 01/06/2024 Notification To		Frequency	1
Day of Month 1 Groups Start Date and Time 01/06/2024 Notification To		Monthly	7
1 Groups Start Date and Time 01/06/2024 Image: Start Date and Time Notification To		Day of Month	
Groups Start Date and Time 01/06/2024 Notification To		1	2
Start Date and Time 01/06/2024 Notification To		Groups	>
Image: Contract of the second seco		Start Date and Time	
Notification To		01/06/2024	
	1987	Notification To	
			>
SUBMIT		SUDMIT	